



# COMUNE DI VERZINO

## Provincia di Crotone

COPIA  
C.C.

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 30 del 27-09-2010

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO ALBO PRETORIO ON-LINE.**

L'anno duemiladieci il giorno ventisette del mese di settembre alle ore 17:30, presso la sala "La Primavera", Palazzo Ducale – Corso Regina Margherita, convocato con nota Prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione Ordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

<b>PARISE FRANCO</b>	<b>P</b>	<b>NOVELLO CARMINE</b>	<b>P</b>
<b>CHIARELLO FRANCESCO</b>	<b>P</b>	<b>CURCIO ROBERTO</b>	<b>P</b>
<b>PIRO DOMENICO</b>	<b>P</b>	<b>SCALISE PANTUSO ADELINA</b>	<b>P</b>
<b>MARSICO RAFFAELE</b>	<b>P</b>	<b>URSO PIETRO SAVERIO</b>	<b>P</b>
<b>GIRIMONTE VITO</b>	<b>P</b>	<b>AVENOSO DOMENICA</b>	<b>A</b>
<b>SCARAMUZZA GIUSEPPE</b>	<b>A</b>	<b>TALLARICO GIUSEPPINA</b>	<b>A</b>
<b>FABIANO FRANCESCO</b>	<b>P</b>		

ne risultano presenti n. 10 e assenti n. 3.

Assume la presidenza il Signor PARISE FRANCO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale Avv. LARATTA MARIA ROSA.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

Immediatamente eseguibile	S	Comunicata ai Capigruppo	N
---------------------------	---	--------------------------	---

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### **Premesso che:**

" la Legge 18 giugno 2009, n. 69, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici;

" l'art. 32, comma 1 della stessa legge ha sancito che "a far data dal 1° gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle Amministrazioni e degli Enti pubblici obbligati";

" il successivo comma 5 dello stesso art. 32 precisa che "a decorrere dal 1° gennaio 2010 le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno effetto di pubblicità legale";

" con L. 26.02.2010, n. 25 il termine previsto dall'art. 32, comma 5, è stato fissato al 1° gennaio 2011;

**Considerato** che ottemperare ad un obbligo pubblicitario mediante affissione degli atti presso un luogo fisico, l'albo pretorio, ad una pubblicazione su uno spazio virtuale quale quello del sito internet dell'Amministrazione, oltre a confermare la volontà di modernizzare l'azione della Pubblica Amministrazione, afferma la volontà di intraprendere un diverso canale di comunicazione ed interazione con i cittadini tutti;

### **Atteso che:**

" la pubblicità degli atti contempla molteplici aspetti di natura differente, tra i quali:

- a) il presupposto per l'efficacia dei provvedimenti;
- b) l'espressione di comunicazione delle attività tradizionali;
- c) l'adempimento di specifici obblighi previsti dal legislatore;
- d) la conformità con le disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- e) le specifiche prescrizioni previste dallo Statuto delle singole Amministrazioni;
- f) la disciplina in tema di tutela della riservatezza (Codice della Privacy);

### **Ravvisata**

" la necessità di ottemperare alla normativa predetta mediante approvazione di apposito regolamento, al fine di disciplinare la gestione del servizio Albo Pretorio "On-line", con il quale, dunque, si rende obbligatorio predisporre un Albo Pretorio virtuale che fa venir meno la pubblicità legale all'Albo Pretorio cartaceo, coniugando le esigenze della privacy con la gratuità per la finanza pubblica e per i cittadini;

### **Visto**

" lo schema di Regolamento all'uopo predisposto, composto da n. 9 articoli;

### **Ritenuto**

" di provvedere all'approvazione;

### **Acquisiti**

" i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, dai Responsabili dei Servizi interessati;

**CON VOTAZIONE** unanime favorevole espressa in forma palese, per alzata di mano,

## D e l i b e r a

1) **Approvare**, come approva, il Regolamento Comunale disciplinante il servizio Albo Pretorio "On-line", ai sensi dell'art. 32, comma 1 e segg., della Legge 18/06/2009, n. 69 e ss.mm.ii., composto da n. 9 articoli, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

2) **Stabilire** che la pubblicazione all'Albo Pretorio "On-line" sul sito internet del Comune avrà valore di pubblicità legale a partire dal 1° gennaio 2011, dando atto che, fino al 31/12/2010, la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio cartaceo continuerà ad avere valore di pubblicità legale, pur coesistendo il doppio regime.

3) **Trasmettere** copia del presente Regolamento all'ASMENET Calabria S.c.a.r.l per opportuna conoscenza.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

CON successiva ed unanime votazione favorevole resa in forma palese, per alzata di mano,

### **D e l i b e r a**

**DI DICHIARARE**, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

#### ***T.U.L.O.E.L. (D.Lgs. 267/00) PARERI ED ATTESTAZIONI***

#### ***EX Art. 49/1° comma***

#### ***PARERE DI REGOLARITA' TECNICA***

*VISTO: Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla presente deliberazione.*

***IL RESP. DEL SERVIZIO AA.GG.***

***(Ass.re Domenico PIRO)***

# **Comune di Verzino**

Provincia di Crotone

## **REGOLAMENTO**

### **Albo Pretorio ON-LINE**

(Approvato con Delibera di C.C. n° 30 del 27.09.2010)

## **SOMMARIO**

**Art. 1 – Oggetto**

**Art. 2 – L'albo pretorio**

**Art. 3 – Modalità di pubblicazione e accesso**

**Art. 4 - Pubblicazione degli atti dell'Amministrazione comunale**

**Art. 5 – Pubblicazione per conto di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale**

**Art. 6 – Registro degli atti pubblicati**

**Art. 7 – Come e dove richiedere gli atti**

**Art. 8 – Come e dove consegnare gli atti per la pubblicazione**

**Art. 9 – Normativa di riferimento**

## **1. Oggetto**

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del Servizio relativo alla tenuta dell'Albo Pretorio on line, per la pubblicazione degli atti emessi dalla pubblica amministrazione o da privati, per i quali sia obbligatoria la pubblicazione, che devono essere portati alla conoscenza del pubblico. La Legge n. 69/2009 ha stabilito (art.32, comma 5, legge 62 del 2009 così come modificata dalla legge n.25/2010), che le pubblicazioni effettuate in forma cartacea, dal 1° gennaio 2011, non hanno effetto di pubblicità legale; l'eventuale pubblicazione cartacea ha solo finalità integrativa. Pertanto gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione, da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati, nei propri siti informatici, o nei siti informatici di altre amministrazioni ed enti pubblici obbligati, ovvero di loro associazioni.

L'Albo Pretorio on line tiene conto anche delle ultime disposizioni, imposte dalle recenti modifiche al Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs “Modifiche e integrazioni al D.Lgs. n. 82/05 a norma dell'art. 33 della L. n. 69/09”, approvato il 19 febbraio 2010), dalle Linee guida per i siti web della PA (ex Direttiva n.8/09 del Ministero per la PA e l'Innovazione) e dal vigente Codice Privacy.

## **2. L'albo pretorio**

L'Albo Pretorio è il luogo dove gli interessati possono prendere visione e scaricare, sul proprio computer, l'immagine elettronica completa degli atti e dei provvedimenti emessi dal Comune nonché degli atti e dei provvedimenti emessi da altri Enti che comunque riguardino la comunità, affinché i cittadini singoli o associati abbiano ogni opportuna informazione anche diretta alla tutela dei propri diritti ed interessi. L'albo pretorio è consultabile sul sito web del Comune.

## **3. Modalità di pubblicazione e accesso**

Di seguito si elencano i principali atti, con la durata prevista di esposizione e i relativi tempi stabiliti per la loro pubblicazione, riferiti all'albo cartaceo, con l'avvertenza che qualora norme sopravvenute modificassero i termini di seguito indicati, gli stessi troveranno immediata applicazione, senza necessità di modifica del presente regolamento:

DELIBERA DI CONSIGLIO n.30 del 27-09-2010 COMUNE VERZINO

- aste pubbliche - Avvisi da affiggersi almeno 15 giorni prima del giorno fissato per l'incanto (art. 64 R.D. n. 827, 23.5.1924)
- avvisi - convocazione del consiglio comunale e dei consigli circoscrizionali – durata sino alla data fissata per il consiglio;
- appalto - esito di gara - aggiudicazione definitiva, durata per entrambi 15 giorni;
- deliberazioni comunali di consiglio o di giunta e circoscrizionali - salvo specifiche norme di legge durata 15 gg. (art. 124 T.U d.lgs.18.08.2000, n.267);
- determinazioni – durata 15 gg. come per le deliberazioni, fatta salva la esclusione della pubblicazione disposta dal Dirigente Responsabile per motivi di privacy. Viene comunque pubblicato l'elenco di tutte le determinazioni;
- elenchi dei permessi per costruire rilasciati – durata 15 giorni;
- elenchi comunicazioni di reato urbanistico e ordinanze di ripristino emesse- durata 15 giorni;
- espropriazioni p.u.: domanda per dichiarazione di opera di pubblica utilità – durata 15 gg.;
- espropriazioni p.u: piano di esecuzione – durata 15 gg.;
- fiere, mercati su aree pubbliche: istituzione e regolamentazione – durata 30 gg. consecutivi;
- giudici popolari: elenchi di albi di Giudici popolari, 10 giorni (artt. 17 e 19 L. 10.04.1951, n. 287)
- imposte e tasse: avviso ai contribuenti – durata 20gg. Consecutivi;
- lasciti, donazioni ai comuni: avvisi ai successibili ex legge,- durata 60 giorni;
- leva: Elenco iscritti alla leva, 15 giorni (art. 37 D.P.R. 14.02.1964, n. 237 e succ. modif.);
- nomi e cognomi: Cambio di nome e/o cognome, 30 giorni consecutivi (art. 90, D.P.R. n. 396 del 3.11.2000);
- ordinanze: durata 15 giorni, salvo specifica disposizione di legge o regolamento;
- Statuti comunali: 30 giorni (d.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e succ. modif.)
- Strade vicinali: Proposte di costituzione di un consorzio per manutenzione strade vicinali - durata 15 giorni (art. 2 d.L.Lgt. 01.09.1918, n. 1446 e succ. modif.);
- Pubblicità bandi per lavori di importo inferiore a euro 500.000,00 dalla data di ricezione del bando e sino a quella di scadenza di presentazione delle offerte (art. 80, V comma D.P.R. 21.12.1999 n.554).

Tutti gli atti che per disposizione di legge, di regolamento o su richiesta debbono essere resi pubblici ufficialmente mediante pubblicazione all'albo pretorio, vengono pubblicati in

DELIBERA DI CONSIGLIO n.30 del 27-09-2010 COMUNE VERZINO

formato elettronico sul sito web istituzionale per la durata stabilita nelle predette norme o richieste ed inoltre, per il completo esercizio del diritto di accesso agli atti, restano sempre consultabili nella sezione “ricerca” dell’albo. Qualora non sia previsto alcun termine, gli atti saranno pubblicati per 15 giorni con le modalità previste dall’art. 155 del c.p.c., salvo espressa disposizione contraria. I documenti ed i relativi allegati sono inoltre consultabili presso l’Ufficio Protocollo/Messo nel periodo di tempo in cui i documenti sono pubblicati.

#### **4. Pubblicazione degli atti dell’Amministrazione comunale**

1. La pubblicazione sull’albo pretorio on-line costituisce una forma di trattamento di dati a mezzo diffusione e comunicazione, ai sensi del D.L.196/2003. L’Ufficio Protocollo/Messo che cura la pubblicazione dei documenti sul web, non controlla la pertinenza dei dati pubblicati, la responsabilità della pubblicazione grava su colui che ne chiede la pubblicazione.

Per ottenere la pubblicazione di un atto all’albo pretorio, il dirigente di Settore, o il responsabile del procedimento, che l’ha adottato, o a cui è riconducibile, provvede a farlo pervenire all’Ufficio Protocollo/Messo entro il giorno lavorativo antecedente a quello richiesto per la pubblicazione. La richiesta di pubblicazione deve contenere l’oggetto dell’atto da pubblicare, il termine iniziale e quello finale di pubblicazione, l’eventuale termine di urgenza per la restituzione. L’atto pubblicato ed il referto di pubblicazione sono restituiti entro 7 giorni lavorativi successivi al termine finale di pubblicazione.

2. Se i sistemi informatici adottati lo consentono, e si è in possesso delle dovute autorizzazioni, il richiedente abilitato provvede direttamente alle attività di pubblicazione all’albo pretorio on line

#### **5. Pubblicazione per conto di soggetti esterni all’Amministrazione Comunale**

Il Comune provvede alla pubblicazione all’albo pretorio di documenti provenienti da altre pubbliche amministrazioni o da altri soggetti abilitati. La pubblicazione sul web dei documenti dovrà essere preceduta da specifica richiesta con assunzione di responsabilità ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

La richiesta di pubblicazione deve almeno contenere:

- il numero, l’oggetto e la data dell’atto da pubblicare;
- il termine iniziale e finale di pubblicazione richiesti
- la richiesta di pubblicazione sul web con assunzione di responsabilità, ai fini del codice della privacy, sulla pertinenza e non eccedenza dei dati contenuti negli atti da pubblicare;

DELIBERA DI CONSIGLIO n.30 del 27-09-2010 COMUNE VERZINO

- l'eventuale urgenza per la restituzione.

## 6. Registro degli atti pubblicati

L'ufficio Protocollo/Messo provvede alla registrazione degli atti ad esso inoltrati per la pubblicazione all'albo pretorio nel registro informatizzato specificamente realizzato per repertoriare i documenti pubblicati.

Il registro contiene gli atti dell'amministrazione comunale e gli atti inoltrati da enti o soggetti esterni.

Il contenuto del registro è il seguente:

REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO DELL'ENTE COMUNE DI CIVITAS										
Periodo di riferimento dal:01/08/2010 al: 30/09/2010										
Sezione:Tutte le sezioni										
N. Reg	Tipo atto	Ente	U.O.R.	Num. atto	Data atto	Oggetto	Data inizio affissione	Data Scadenza	Durata	Proroga
2/2010	Autorizzazioni	civitas	Ufficio Ragioneria	1478	20/08/2010	prova prova prova	26/08/2010	09/09/2010	15 giorni	0 giorni
3/2010	Autorizzazioni	civitas	Ufficio Ragioneria	123	11/08/2010	prova di una pubblicazione prova di una pubblicazione prova di una pubblicazione prova di una pubblicazione del bando n°444	30/08/2010	31/08/2010	2 giorni	0 giorni

Il registro, in forma digitale, è pubblicato nel back office del sito istituzionale del comune esattamente come descritto nella tabella sopra riportata in riferimento ad ogni singolo atto affisso all'albo pretorio per tutto il tempo della pubblicazione.

## 7. Come e dove richiedere gli atti

Per prendere visione e/o avere copia di atti, non presenti on-line, o eventuali allegati o documenti richiamati del Comune in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, oppure per il rilascio di copie autentiche di atti e documenti è dovuto il pagamento dell'imposta di bollo (salvo eccezioni di legge) e dei diritti di segreteria, nonché il rimborso delle spese di riproduzione e di ricerca. Possono essere rilasciate copie non autentiche, non assoggettate all'imposta di bollo né ai diritti di segreteria, con pagamento delle sole spese di riproduzione e di ricerca, secondo il tariffario vigente. Per questi atti è necessario presentare richiesta scritta (il modulo è scaricabile dalla sezione "Modulistica" sul sito web del Comune), oppure

DELIBERA DI CONSIGLIO n.30 del 27-09-2010 COMUNE VERZINO

all'Ufficio Protocollo/Messo del Comune, Via G. Rodari, 88819 Verzino (Kr)  
La conoscibilità si estende per ciascun atto ai documenti richiamati e allegati.

### **8. Come e dove consegnare gli atti per la pubblicazione**

I privati che devono obbligatoriamente provvedere alla pubblicazione di atti all'Albo Pretorio (cambio di nome e/o cognome) devono consegnare l'atto all'ufficio Protocollo/Messo, presso la casa comunale in Via G. Rodari, 88819 Verzino (Kr) oppure possono inviarlo tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune [affarigenerali.verzino@asmepec.it](mailto:affarigenerali.verzino@asmepec.it).

### **9. Normativa di riferimento**

DI CARATTERE GENERALE:

D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

D.P.R. n. 642 del 26 ottobre 1972 "Disciplina dell'imposta di bollo".

DI CARATTERE SPECIFICO:

Deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 06.12.1997 "Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e del diritto di accesso ai documenti amministrativi".

➤  
Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
F.to Ing. PARISE FRANCO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. LARATTA MARIA ROSA

---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Visto l'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

C E R T I F I C A

che della presente deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dal giorno \_\_\_\_\_, per 15 gg. consecutivi.

Verzino, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Avv. Maria Rosa LARATTA)

---

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della su estesa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Verzino, lì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

F.to \_\_\_\_\_

---

E' copia conforme all'originale.

Verzino, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Avv. Maria Rosa LARATTA)

---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_:

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4°, D.Lgs. n° 267/2000);
- Perché decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3°, D.Lgs. n° 267/2000).

Verzino, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Avv. Maria Rosa LARATTA)

NO

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 dello stesso D.Lgs.

Lì 04-10-2010

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to LARATTA MARIA ROSA**

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Lì, 27-09-2010

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to LARATTA MARIA ROSA**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 04-10-2010 al 19-10-2010, ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000.

Lì, 20-10-2010

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to LARATTA MARIA ROSA**

È copia conforme all'originale.

Lì,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to LARATTA MARIA ROSA**

---

### **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 27-09-2010 per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, del D.Lgs 267/2000.

Lì, 28-09-2010

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

DELIBERA DI CONSIGLIO n.30 del 27-09-2010 COMUNE VERZINO

F.to LARATTA MARIA ROSA