

# **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI ESENZIONI DAL PAGAMENTO DELLE TARIFFE PER I SERVIZI SCOLASTICI**

**Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 06/09/2013**

Ufficio Politiche Sociali – Responsabile del Servizio Ass.re Domenico Piro.  
Responsabile del Procedimento – D.ssa Teresa Russo.

Art. 1  
Oggetto del Regolamento

1. Ogni anno la Giunta Comunale stabilisce con delibera di Giunta l'importo delle tariffe da applicarsi nei servizi scolastici sotto elencati.
2. Il presente Regolamento ha per oggetto le modalità di concessione di esenzioni dal pagamento delle tariffe relative a:
  - a) mensa;
  - b) trasporto scolastico;

Art. 2  
Applicazione Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)

1. Le fasce di esenzione dal pagamento delle tariffe relative a mensa e trasporto scolastico sono determinate in base all'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente di cui al D. Lgs. 109/98 e successive modifiche), secondo le modalità riportate nel vigente regolamento comunale per l'applicazione dell'ISEE.
2. L'attestazione ISEE, da allegare alla domanda ai sensi dell'art. 6, comma 1, deve essere riferita ai redditi dell'anno precedente quello di inizio dell'anno scolastico per il quale l'utente presenta domanda di ammissione al beneficio.

Art. 3  
Requisiti e modalità di presentazione delle domande

1. L'esenzione dal pagamento delle tariffe per i servizi indicati dall'art. 1 potrà essere concessa solo all'utente che sia residente nel Comune di Verzino o che alla data di presentazione della domanda abbia presentato apposita richiesta all'Ufficio Anagrafe.
2. L'utente può fare richiesta di esenzione nei termini e secondo le modalità indicate con determinazione del responsabile di settore, il quale approva lo schema di domanda per l'esenzione di cui all'art. 4 ed indica i termini e le modalità per la presentazione delle domande stesse.
3. Alla domanda per l'esenzione dal pagamento delle tariffe per i servizi di mensa e trasporto scolastico, dovrà essere allegata l'attestazione ISEE richiesta ai sensi dell'art. 2. L'esenzione sarà concessa nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4.

Art. 4  
Esenzione dal pagamento delle tariffe relative a mensa e trasporto scolastico

1. **L'esenzione totale** dal pagamento delle tariffe relative a mensa e trasporto scolastico sarà concessa nel rispetto delle seguenti condizioni:
  - a) **VALORE ISEE = 0 (ZERO) OLTRE RELAZIONE DELL'ASSISTENTE SOCIALE, sulle condizioni socio-economico-professionali;**
2. **L'esenzione parziale** sarà concessa come segue:
  - a) **FAMIGLIE con n. 3 (tre) o più FIGLI UTENTI contemporaneamente del Servizio Mensa e del Servizio di trasporto scolastico: esenzione dal terzo figlio utente in poi;**
3. Sono esenti dal pagamento del solo servizio di trasporto scolastico gli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia.

## Art. 5

### Approvazione esenzioni

1. Gli elenchi delle esenzioni redatti ai sensi dell'art. 4 per i servizi di mensa e trasporto scolastico, vengono approvati con determinazione del responsabile del settore n. 1.
2. Le esenzioni vengono concesse, salvo diversa disposizione, con decorrenza dalla data di inizio di frequenza del servizio.

## Art. 6

### Domande presentate fuori termini

1. Eventuali domande presentate oltre il termine stabilito saranno accolte solo in questi casi:
  - a) trasferimento nel Comune di Verzino avvenuto in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle domande.
  - b) variazione della situazione economica familiare successiva alla scadenza del termine di presentazione delle domande
2. La domanda presentata fuori dai termini per la motivazione di cui alla lettera a) sarà istruita dall'ufficio servizi sociali previa verifica anagrafica e sarà concessa, solo se risulta verificato il trasferimento di residenza;
3. La domanda presentata fuori dai termini per la motivazione di cui alla lettera b) sarà valutata dalla Commissione assistenza solo qualora sia accompagnata da una relazione dei servizi sociali. Pertanto, in tal caso l'utente dovrà compilare la domanda con allegata l'attestazione ISEE e rivolgersi al servizio sociale il quale, effettuata la valutazione professionale di propria competenza, qualora ne valuti sussistenti i presupposti, attesti l'effettivo disagio economico e/o familiare del richiedente.
4. Le domande presentate fuori dai termini vengono valutate e l'elenco delle esenzioni viene approvato con determinazione del responsabile del settore n. 1 entro il 31 Dicembre ed entro il 31 Marzo di ciascun anno.
5. Le esenzioni vengono concesse, salva diversa disposizione, con decorrenza dalla data di presentazione della domanda.

## Art. 7

### Controlli sulle dichiarazioni

1. L'attestazione ISEE viene rilasciata sulla base di una Dichiarazione Sostitutiva Unica che è a tutti gli effetti una autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.
2. L'ufficio servizi sociali effettuerà, nel rispetto delle disposizioni in materia, i necessari controlli del caso, al fine di verificare la veridicità delle informazioni rese e, in caso fosse accertato il rilascio di dichiarazioni non veritiere, di porre in atto le procedure finalizzate al decadimento del richiedente dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Responsabile del Procedimento  
D.ssa Teresa Russo

Il Responsabile del Servizio  
Ass.re Rag. Domenico Piro