

COMUNE DI SPILINGA

Provincia di VIBO VALENTIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016 - 2020

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, come nel caso del Comune di Spilinga, sciolto con DPR 21/05/2019 ai sensi dell'art 141, comma 1 lett.b) del D. Lgs 267/2000, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2019

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2016	1480
31.12.2017	1471
31.12.2018	1471
31.12.2019	1472
31.12.2020	

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Dott. FIAMINGO ARMANDO	06/06/2016 e fino al 20/04/2019
Vicesindaco	DOTT. MARTURANO SALVATORE	20/06/2016 e fino al 20/04/2019
Assessore	DOTT.SSA PUGLIESE MARIA	20/06/2020 e fino al 20/04/2019
Assessore		
Assessore		
Assessore		

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
--------	------------	---------------

Presidente del consiglio/Sindaco	Dott. FIAMINGO ARMANDO	06/06/2016 e fino al 20/04/2019
Consigliere	DOTT. MARTURANO SALVATORE	06/06/2016 e fino al 20/04/2019
Consigliere	DOTT.SSA PUGLIESE MARIA	06/06/2016 e fino al 20/04/2019
Consigliere	DOTT. PONTORIERO DOMENICO	06/06/2016 e fino al 20/04/2019
Consigliere	DOTT. PUGLIESE ANTONIO	06/06/2016 e fino al 20/04/2019
Consigliere	SIG. PUGLIESE GIUSEPPE	06/06/2016 e fino al 20/04/2019
Consigliere	SIG. FIAMINGO FRANCESCO	06/06/2016 e fino al 20/04/2019
Consigliere	SIG. DAVOLA ANTONIO	06/06/2016 e fino al 20/04/2019
Consigliere	DOTT.SSA PRESTIA LAMBERTI MARIA ANTONELLA	06/06/2016 e fino al 20/04/2019

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: Dott.ssa Marina Patrizia Petrolo in convenzione con il Comune di Mileto

Numero posizioni organizzative: n.3

Numero totale personale dipendente n. 6 (compresi i Responsabili di P.O.)

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Trattasi di ente commissariato ai sensi dell'art 141, comma 1 lett. b) del TUEL: DPR del 21/05/2019, a causa dello scioglimento del Consiglio comunale dopo le dimissioni di almeno metà dei consiglieri.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato.

Non ha, altresì, fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter -243 quinquies del TUEL.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

Il Comune di Spilinga, pur avendo una popolazione inferiore ai 2000 abitanti, ha un territorio vasto con problematiche ambientali legate alla stabilità dello stesso.

Nel merito si intende fornire una visione chiara e integrata della situazione in cui la nuova Amministrazione comunale si trova ad operare mettendo in risalto quelli che sono gli attori interni ed esterni che influenzano le strategie politiche operative dell'Ente.

Sotto questo profilo occorre tener presente che la realtà di Spilinga si inquadra in un contesto di povertà che ha portato negli ultimi dieci anni ad un notevole calo della popolazione che oggi consta di circa 1500 abitanti . Consapevole di suddette difficoltà oggettive ci si avvale di quelle esigue risorse a disposizione per centrare quei minimi obiettivi che mirano a dare sviluppo e sicurezza sociale alla

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

comunità amministrata operando in sinergia con le forze presenti sul territorio e concentrando tutti gli sforzi per favorire la crescita equilibrata e sostenibile del paese sotto il profilo culturale, sociale ed economico. Per conseguire detti intenti è necessario mettere al centro dell'attività amministrativa il cittadino operando in modo tale da migliorare la qualità della vita di tutti gli spilingesi sperimentando nuove forme di gestione partecipata al bilancio, alla cultura, al tempo libero rafforzando proprio la performance organizzativa per dare risalto alla "voce del cittadino" che possa dare segnalazioni, suggerimenti e proposte utili per il bene comune.

L'analisi di detto contesto si compone di due fasi:

a) contesto interno: sotto questo profilo è stante la carenza notevole di risorse economiche, la struttura organizzativa interna fa esclusivo riferimento ai responsabili dei servizi che hanno l'oneroso compito di redigere tutti quei rapporti di pianificazione, programmazione e recepimento delle varie istanze provenienti dal contesto garantendo risultati ottimali in termini di efficienza, economicità ed efficacia della gestione. Pertanto detti responsabili sono i principali attori cui occorre fare riferimento, di concerto e con il supporto generale del segretario comunale per essere in grado di soddisfare pienamente le esigenze della collettività. Detto contesto riguarda quattro dimensioni inerenti l'organizzazione, le risorse strumentali ed economiche, le risorse umane e la salute finanziaria.

b) Contesto esterno: sotto questo profilo si vuole evidenziare che ci si sforzerà di fissare l'attenzione generale sullo sviluppo delle strategie operative che fanno parte del programma di mandato tenendo conto delle peculiarità della sua organizzazione sostenendo ogni iniziativa che porti allo sviluppo produttivo e al benessere della comunità. Pur tuttavia occorre tener conto di tutti gli *stakeholder* che di sicuro dovranno contribuire alla realizzazione della missione istituzionale, cui si cercherà di fornire ogni aiuto tutte le iniziative economiche al fine di favorire ogni intesa o accordo che promuova lavoro e occupazione per i giovani residenti.

AREA TECNICA- Urbanistica

L'organizzazione comunale nel campo dell'Area di riferimento è stata finalizzata ad assicurare al cittadino e alla collettività quelle infrastrutture ritenute necessarie e fondamentali per garantire nel tempo una quantità di servizi adeguati alle aspettative, valutando in modo costante e continuo il fabbisogno richiesto dalla popolazione.

L'attenzione si è basata su quegli obiettivi che hanno avuto quali priorità:

Salvaguardia territorio e ambiente: Completamento e manutenzione ordinaria dei servizi primari e secondari quali:

Scuole: completamento del plesso scolastico comprendente i vari ordini di istruzione localizzato nell'area già determinata dalle precedenti amministrazioni mediante l'ottimizzazione e l'adeguamento alle vigenti normative delle strutture esistenti;

Viabilità: Cura e manutenzione della viabilità urbana esistente. Realizzazione dei tratti stradali mancanti e ristrutturazione delle vie interpoderali comunali con interventi straordinari alla viabilità rurale al fine di migliorare l'intera rete urbanistica del territorio spilinese.

Servizi: Rifinitura e continua manutenzione dei servizi essenziali per i cittadini, quali: rete idrica urbana e rurale, rete fognaria, illuminazione pubblica, linea elettrica e servizio adsl.

L'intento prioritario è stato quello di dare un nuovo assetto strutturale migliorando la sicurezza stradale che negli ultimi anni ha gravemente minato la salute dei cittadini a causa delle numerose avversità atmosferiche verificatesi che hanno costretto l'Ente a operare nell'emergenza e con poche risorse finanziarie.

AREA FINANZIARIA E TRIBUTARIA

Sono state avviate tutte le iniziative che la legge consente per il recupero dei tributi non pagati dagli utenti, relativi agli anni pregressi, riportati costantemente nei rendiconti dei vari esercizi finanziari. Infatti, sono stati emessi diversi ruoli e gli stessi sono stati posti in riscossione. L'utilizzo

dell'anticipazione di tesoreria è stato ridotto al minimo. Sono state avviate e concluse le contrattazioni integrative degli anni pregressi.

AREA AMMINISTRATIVA :

L'attenzione si è basata su quegli obiettivi che hanno avuto quali priorità:

- *Prevenzione della corruzione:* Tutti i dipendenti del Comune di Spilinga hanno collaborato fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione ultimo dei quali approvato del C.S.N.3 del 28/01/2020, ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto nel medesimo Piano, in particolare nell'articolo declinante i compiti dei responsabili dei servizi e dei dipendenti.
- *Trasparenza:* Tutti i dipendenti del Comune hanno collaborato fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della trasparenza per l'attuazione del programma triennale della trasparenza e dell'integrità e l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n. 33/2013 ultimo dei quali approvato con delibera del CS N.3 DEL 28/01/2020,
- *Controlli interni:* I responsabili di area hanno collaborato fattivamente e lealmente con il Segretario comunale per l'attuazione dei controlli interni secondo quanto previsto dal Regolamento per l'attuazione di tali controlli (approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 27.02.2013) previsti dall'art. 147 del D. Lgs n. 267/2000 e dalla Legge n. 213/2012

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Parametri obiettivi di deficitarietà: risultati positivi con riferimento all'anno anno 2016 n. 3/10

Parametri obiettivi di deficitarietà: risultati positivi con riferimento all'anno anno 2019 n.1/8

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa³:

Regolamento "adeguamento carta dei servizi servizio idrico integrato"

Regolamento per l'adozione delle determinazioni"

Regolamento "Sagra della nduja di Spilinga"

Regolamento Contabilità -118/2011

Regolamento "utilizzo di volontari o associazioni di volontari"

Regolamento "criteri conferimento, revoca e graduazione posizioni organizzative di alta professionalità"

Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Regolamento "modalità operative di ricevimento e registrazioni delle disposizioni anticipate di trattamento-DAT -(L.219/2017)

Regolamento "Gestione dei rifiuti urbani e rifiuti speciali assimilati"

Regolamento "funzionamento del Consiglio Comunale: Approvazione modifiche"

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale:

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	2,00 ‰	2,00 ‰	2,00 ‰	2,00 ‰	
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	
Altri immobili	7,60 ‰	7,60 ‰	7,60 ‰	7,60 ‰	
Fabbricati rurali e strumentali	7,60‰	7,60 ‰	7,60 ‰	7,60 ‰	

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,6	0,6	0,6	0,7	0,7
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui Rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	Tariffa	Tariffa	Tariffa	Tariffa	Tariffa
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	89,30	88,69	89,48	91,71	

3. Attività amministrativa

³ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Con delibera del C.C. n.2 del 27/02/2013 è stato approvato il regolamento disciplinante il sistema dei controlli interni dell'ente. Gli strumenti attraverso sui si articolano i controlli sono : regolarità amministrativa, regolarità contabile gestione ed equilibri finanziari.

I controlli di regolarità amministrativa e contabile sono svolti in fase preventiva e riguardano tutti gli atti determinativi e deliberativi dell'Ente ad opera dei responsabili di area e ,quello contabile, del responsabile dell'area economico finanziaria tramite rilascio dei pareri tecnici per le delibere e l'adozione delle determinazioni. In fase successiva il controllo di regolarità amministrativa è effettuato sotto la direzione del Segretario comunale , che può avvalersi di uno o più dipendenti dell'amministrazione. Tale controllo è svolto a campione e riguarda le determine di impegno di spesa; i contratti, altri atti amministrativi quali decreti, ordinanze, provvedimenti autorizzativi e concessori. Si desume che gli organi preposti al controllo di regolarità amministrativa sono i responsabili di area, in via preventiva ed il Segretario comunale in via successiva. Organo competente al controllo di regolarità contabile in via preventiva è il responsabile dell'area economico-finanziaria.

Il controllo sugli equilibri finanziari deve essere esercitato durante l'anno finanziario per garantire il permanere degli equilibri di bilancio ed è esercitato dal responsabile della relativa area coadiuvato dal Revisore dei Conti. Tutti gli organi sopra richiamati sono coinvolti nel delicato compito di verificare il controllo di gestione cioè l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa in relazione ai singoli centri di costo assegnati nel Piano della Performance.

3.1.1 Controllo di gestione: (indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori):

Trattandosi di Ente sciolto ai sensi dell'art. 141, comma 1 lett.b) n. 4 del D. Lgs 267/2000, e vista la breve durata di mandato elettorale del Sindaco, non è stato possibile realizzare gli obiettivi inseriti nel programma elettorale del Sindaco dimissionario .

Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL:

In merito alle finalità ed alle disposizioni dettate dall'art. 147 ter del d. Lgs n. 267/2000 è da evidenziare che il Comune di Spilinga è un Ente con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti e, pertanto, non è soggetto al controllo strategico.

3.1.2 Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009:

In merito al dettato normativo di cui al D. Lgs n. 150/2009 si evidenzia che con deliberazione della C. P. n. 11 del 17/11/2015, su proposta dell'OIV, è stato approvato il Sistema di Valutazione della Performance dei Responsabili di area e la Metodologia di valutazione della performance del Segretario generale.

Il sistema di valutazione dei responsabili di area è affidato all'Organismo Indipendente di Valutazione. Esso si basa sulla valutazione di due componenti: gli obiettivi conseguiti prefissati dall'amministrazione ed i comportamenti organizzativi dimostrati. Gli indicatori utilizzati fanno riferimento: a) indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità; b) grado di conseguimento degli obiettivi generali e degli indirizzi dell'amministrazione; c) qualità del contributo dato in rapporto alla performance generale di tutta la struttura dell'Ente; d) capacità organizzativa propria e degli strumenti resi disponibili per il raggiungimento degli obiettivi; e) capacità di valutazione dei propri collaboratori; f) capacità di motivare e correggere i comportamenti dei collaboratori creando condizioni organizzative favorevoli al raggiungimento degli obiettivi comuni; g) capacità di innovare sia riferito ai collaboratori che agli strumenti utilizzati; h) capacità di utilizzare le informazioni del controllo di gestione per analizzare e correggere i comportamenti riferiti al raggiungimento degli obiettivi; i) capacità di promuovere collaborazioni tra i vari uffici per integrare lo scambio di informazioni ed esperienze.

3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

Tale tipologia di controllo non è prevista per gli enti al di sotto dei 15.000 abitanti.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00		
FPV – PARTE CORRENTE	0,00	0,00	243.260,67	360.452,36		
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00		
ENTRATE CORRENTI	975.980,63	1.215.750,92	2.739.264,77	1.228.107,67		
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	32.118,92	13.109,57	544.942,83	559.263,55		
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00		
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00		
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	609.067,63	75.725,97	0,00	0,00		
TOTALE	1.617.167,18	1.304.586,46	3.527.468,27	2.147.823,58		

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	928.497,97	906.384,97	2.559.000,27	971.050,59		
FPV – PARTE CORRENTE	0,00	243.260,67	360.452,36	564.803,37		
SPESE IN CONTO CAPITALE	32.118,92	13.109,57	544.942,83	121.652,22		
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	437.611,33		
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00		
RIMBORSO DI PRESTITI	22.246,49	17.057,31	19.245,19	20.136,81		
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	609.067,63	75.725,97	0,00	0,00		
TOTALE	1.591.931,01	1.255.538,49	3.483.640,65	2.115.254,32		

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	1.311.965,07	1.370.077,30	1.232.149,91	812.329,96		
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	1.311.965,07	1.370.077,30	1.232.149,91	812.329,96		

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2016	2017	2018	2019	2020
FPV di parte corrente (+)	0,00	0,00	243.260,67	360.452,36	
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	975.980,63	1.215.750,92	2.739.264,77	1.228.107,67	
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese titolo I (-)	928.497,97	906.384,97	2.559.000,27	971.050,59	
Impegni confluiti nel FPV (-)	0,00	243.260,67	360.452,36	564.803,37	
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	22.246,49	17.057,31	19.245,19	20.136,81	
SALDO DI PARTE CORRENTE	25.236,17	49.047,97	43.827,62	32.569,26	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)					
Copertura disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	25.236,17	49.047,97	43.827,62	32.569,26	

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2016	2017	2018	2019	2020
FPV in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00		
Totale titoli (IV+V+VI) (+)	32.118,92	13.109,57	544.942,83	559.263,55	
Spese titolo II spesa (-)	32.118,92	13.109,57	544.942,83	121.652,22	
Impegni confluiti nel FPV (-)	0,00	0,00	0,00	437.611,33	
Spese titolo III (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Impegni confluiti nel FPV (-)					
Differenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	
SALDO DI PARTE CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

Fondo cassa al 1° Gennaio	(+)		753.616,36
Riscossioni	+		2.488.76.,16
Pagamenti	(-)		2.173.244,68
Differenza	(+)		1.069.134,84
Residui attivi	(+)		2.324.868,45
Residui passivi	(-)		1.990.859,93
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)		564.803,37
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)		437.611,33
Differenza			400.728,66
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)		400.728,66

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020
Parte accantonata	227.883,30	346.083,61	371.753,72	399.767,71	
Parte vincolata	0,00	0,00	0,00	0,00	
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Parte disponibile	598,83	508,43	461,33	960,95	
Totale	228.482,13	346.592,04	372.215,05	400.728,66	

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	217.342,92	468.354,00	753.616,36	1.069.134,84	
Totale residui attivi finali	854.850,83	638.626,50	2.219.714,13	2.324.868,45	
Totale residui passivi finali	843.711,62	517.127,79	2.240.663,08	1.990.859,93	
FPV di parte corrente SPESA	0,00	243.260,67	360.452,36	564.803,37	
FPV di parte capitale SPESA	0,00	0,00	0,00	437.611,33	
Risultato di amministrazione	228.482,13	346.592,04	372.215,05	400.728,66	
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	

Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE					

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2019	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	205.775,70	38.298,54	64.515,41	96.907,29	405.496,94
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	7.166,12	1.192.603,11	103.558,25	1.303.327,48
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	43.741,57	5.919,74	70.600,11	38.389,35	158.650,77
TOTALE	249.517,27	51.384,40	1.327.718,63	238.854,89	1.867.475,19
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	42.609,87	0,00	284.494,21	130.289,18	457.393,26
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	42.609,87	0,00	284.494,21	130.289,18	457.393,26
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	292.127,14	51.384,40	1.612.212,84	369.144,07	2.324.868,45

Residui passivi al 31.12.2019	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	101.067,53	3.527,82	1.467.666,58	83.742,76	1.656.004,69
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	396,63	459,65	278.200,75	55.645,90	334.702,93
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	152,31	152,31
TOTALE GENERALE	101.464,26				1.990.859,93

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	29,92%	19,69%	19,69%	15,60%	%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2016	2017	2018	2019	2020
SI	SI	SI	SI	SI

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'IPOTESI NON RICORRE

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'IPOTESI NON RICORRE

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	326.270,51	309.213,20	291.351,28	272.644,37	
Popolazione residente	1480	1471	1471	1472	
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	220,45	210,21	198,06	185,22	

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,03%	1,43%	0,60%	1,27%	%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Attivo	2016	2019	Passivo	2016	2019
Immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00	Patrimonio netto	11.412.923,74	13.148.677,31
Immobilizzazioni materiali	11.916.998,61	12.077.337,63	Conferimenti	943.296,43	
Immobilizzazioni finanziarie	260.771,42	260.771,42			
Rimanenze	0,00	0,00			
Crediti	854.850,83	1.998.908,55			
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	0,00			
Disponibilità liquide	217.342,92	1.069.134,84	Debiti	893.743,61	2.258.451,13
Ratei e risconti attivi	0,00	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00	0,00
Totale	13.249.963,78	15.407.128,44	Totale	13.249.963,78	15.407.128,44

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NO

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	342.747,00	342.747,00	342.747,00	342.747,00	
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	286.427,00	298.062,00	305.707,00	305.492,00	
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	30,84%	32,88%	13,39%	31,46%	%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno	Anno2020
Spesa personale*	286.427,00	298.062,00	305.707,00	305.492,00	
Abitanti	1480	1471	1471	1472	
<i>Rapporto</i>	193,53	202,63	207,82	207,54	

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Abitanti</u> Dipendenti	211,43	210,14	210,14	210,29	

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

L'IPOTESI NON RICORRE

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

L'IPOTESI NON RICORRE

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):

L'IPOTESI NON RICORRE

☐ SI

☐ NO

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	24.775,00	24.775,00	24.775,00	25.357,00	

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

☐ NO

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

L'ipotesi non ricorre

Attività giurisdizionale

L'attività dell'Ente, durante il periodo considerato, non è stata oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti -Sezione Giurisdizionale

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'Organo di Revisione non ha riscontrato irregolarità contabile né mosso rilievi.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

PARTE VI

1. Organismi controllati

Con delibera n.23 del 19.12.2019 il C.S., ha provveduto alla revisione ordinaria delle partecipazioni e, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 175/2016, integrato dal d. Lgs n. 100/2017

Con il suddetto provvedimento, sussistendone le condizioni di legge, è stato autorizzato il mantenimento delle partecipazioni sociali possedute dal Comune nelle società: ASMENET CALABRIA S.C.A.R.L. e ASMEL Società consortile ARL in quanto trattasi di società che svolgono attività di produzione di servizi di interesse generale e di servizi necessari per il perseguimento delle attività istituzionali del Comune di Spilinga.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Le società nell'ambito delle quali il Comune di Spilinga detiene le quote azionarie di partecipazione, non sono assoggettate alla normativa vigente, in quanto non gestiscono servizi pubblici dell'Ente locale

☒ SI ☐ NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

In considerazione dell'esiguità delle quote di partecipazione detenute (0,15% e 0,053%), il Comune di Spilinga non ha alcun diretto potere di controllo sulle misure di contenimento delle dinamiche retributive delle società di che trattasi

☐ SI ☒ NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

La fattispecie non sussiste

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 20.....*

[illegible]

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6-*quater*)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 20.....*	
------------------------	--

[illegible]

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.		
---	--	--

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.	
--	--

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
---	--	--

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.	
---	--

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.	
(7) M	

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)⁴

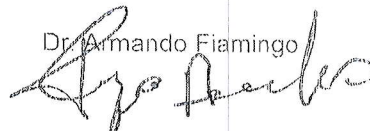
L'IPOTESI NON RICORRE

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di SPILINGA, che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 28/07/2020

li 28/07/2020

Il SINDACO

Dr. Armando Fiamingo



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

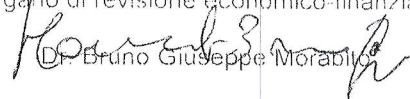
Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 29/07/2020

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dr. Bruno Giuseppe Morabito



⁴ NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016