



COMUNE DI SOVERIA SIMERI

PROVINCIA DI CATANZARO

Via Agata Pallavicino n. 9

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'AIUTO
ALLE FASCE DEBOLI PER IL PAGAMENTO DI
TRIBUTI COMUNALI CON LA FORMA DEL
"BARATTO AMMINISTRATIVO" AI SENSI
DELL'ART. 24 DELLA LEGGE N° 164 DEL 2014.**

Art. 1 – Riferimenti legislativi

Art. 2 - Il baratto amministrativo

Art. 3 - Applicazione del baratto amministrativo

Art. 4 - Requisiti per l'attivazione degli interventi

Art. 5 - Interventi di cura e recupero su aree ed immobili pubblici

Art. 6 - Individuazione degli importi

Art. 7 - Identificazione del numero di moduli

Art. 8 - Destinatari del baratto

Art. 9 - Registrazione dei moduli

Art. 10 - Obblighi del richiedente

Art. 11 -Assicurazione

Art. 12 - Mezzi e attrezzature

Art. 13 - Responsabilità e vigilanza

Art. 14 - Entrata in vigore

Allegato A) - Modulo di domanda del "baratto amministrativo"

PREMESSA

L'Amministrazione Comunale, nel tutelare il diritto di ciascun nucleo familiare di preservare le risorse economiche per i bisogni primari e volendo al tempo stesso garantire il rispetto delle regole nel pagamento dei tributi, ha individuato nella sperimentazione dell'istituto del "baratto amministrativo" un'idonea modalità che concilia l'obbligo del pagamento con le disponibilità economiche del nucleo familiare quale ulteriore strumento di politica sociale a favore di nuclei disagiati.

Art.1 – Riferimenti legislativi

L'art. 24 della legge n. 164 del 2014 "Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio" disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi e tasse comunali a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

Art.2 - Il baratto amministrativo

Con il concetto di "baratto amministrativo" si introduce la possibilità di applicare l'art. 1 del presente Regolamento al fine di ottenere benefici (riduzioni o esenzioni) sul pagamento dei tributi e delle tasse comunali, offrendo

all'ente comunale, equi indalla comunità territoriale, un'adeguata prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali.

Art. 3 - Applicazione del baratto amministrativo

Il "baratto amministrativo" si applica, in forma volontaria, ai contribuenti che si trovano in condizione di particolare disagio economico.

I benefici di cui al precedente articolo 2, in particolare, afferiscono al pagamento dei tributi e delle tasse comunali per l'anno di presentazione della domanda.

I destinatari del "baratto amministrativo" non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

I benefici del baratto amministrativo si cumulano con eventuali altri interventi di sostegno sociale e sono considerati la prima forma di intervento di politica sociale in luogo della beneficenza pubblica.

Art. 4 - Requisiti per l'attivazione degli interventi

I cittadini che intendono svolgere servizi e interventi di cui al presente Regolamento devono possedere i seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Soveria Simeri da almeno 2 anni;
- Età non inferiore ad anni 18;
- Idoneità psico-fisica e attitudinale in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi.

L'attività svolta nell'ambito del "baratto amministrativo" di cui al presente regolamento non determina in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia con il Comune di Girifalco.

Art. 5 - Interventi di cura e recupero su aree ed immobili pubblici

Gli interventi dei cittadini avranno carattere occasionale e non continuativo, e saranno finalizzati alla cura o alla gestione condivisa di aree ed immobili pubblici periodicamente individuati dall'Amministrazione o proposti dai cittadini stessi.

Gli interventi sono finalizzati a:

- integrare o migliorare gli standard manutentivi garantiti dal Comune o migliorare la vivibilità e la qualità degli spazi;
- assicurare la fruibilità collettiva di spazi pubblici o edifici non inseriti nei programmi comunali di manutenzione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo gli interventi possono riguardare:

- interventi di recupero, riuso, con finalità di interesse generale di aree e beni immobili inutilizzati;
- manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali e sentieri;
- pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o competenza comunale;
- pulizia dei locali di proprietà comunale;
- lavori di piccola manutenzione degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici, centri civici, ecc.;
- manutenzione delle aree giochi per bambini, arredo urbano, ecc.
- valorizzazione di limitate zone del territorio urbano ed extraurbano.

Art. 6 - Individuazione degli importi

Entro il termine per l'approvazione del bilancio di previsione e la definizione delle tariffe, la Giunta propone al Consiglio Comunale l'ammontare massimo di quanto destinato all'attivazione del patto di collaborazione definito "baratto amministrativo". L'importo, comunque, potrà essere variato dal Consiglio Comunale, su proposta, della Giunta comunale, in relazione alle mutate esigenze sociali e risorse economiche disponibili.

Art. 7 - Identificazione del numero di moduli

L'ufficio tecnico comunale, di concerto con la Giunta comunale, predispone un progetto di cui all'art. 24 della legge n.164 del 2014 come contropartita dell'importo fissato ai sensi dell'art. 6 del presente regolamento, al fine di individuare il numero di moduli composto da n. 8 ore ciascuno per l'ammontare complessivo, tenuto conto del valore simbolico di €. 60,00 per ciascun modulo e del limite individuale di € 240,00 per famiglia e dei vincoli previsti dall'art. 24 della Legge 164/2014. Il predetto limite si applica anche alle comunità di cittadini costituite in forme associative.

Il responsabile dell'Ufficio tecnico individuerà un Tutor, fra i dipendenti della propria area, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

Art. 8 - Destinatari del baratto

I destinatari del "baratto amministrativo" sono prioritariamente comunità di cittadini costituite in forme associative stabili e giuridicamente riconosciute, nonché cittadini singoli.

1) I cittadini che intendono svolgere servizi e interventi di cui al presente regolamento devono possedere i seguenti requisiti:

- possedere un indicatore ISEE non superiore a quanto stabilito annualmente con deliberazione della Giunta comunale; per l'anno 2016 l'indicatore ISEE è fissato nella misura di €. 7.500,00.

Verranno prese in considerazione solo le attestazioni Isee conformi.

Dovranno essere dichiarati nell'apposita domanda i redditi del nucleo familiare che non rientrano nel calcolo dell'Isee;

- essere iscritti nel ruolo per il pagamento dei tributi e delle tasse comunali;
- presentare domanda compilando l'apposito modello predisposto annualmente, entro il termine stabilito con apposito avviso pubblico.

Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del "baratto amministrativo", la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

Criteri	Punteggio
ISEE sino a €2.500	8
ISEE sino a €4.500	6
ISEE sino alla soglia massima stabilita dalla Giunta Comunale	4
Per ogni tipologia di reddito non compresa nel calcolo Isee e posseduta da ogni singolo componente il nucleo familiare	(-)1

Nel caso di parità di punteggio saranno privilegiati i nuclei familiari più numerosi.

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente,

considerando l'ordine temporale della consegna (fa fede la data del protocollo del Comune, ovvero l'ordine di consegna nel corso della giornata per le domande del medesimo giorno).

L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" può essere svolta dal richiedente stesso o da un componente il nucleo familiare e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi.

Il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'Ufficio tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

- 2) I cittadini attivi impiegati in forma associata dovranno possedere, in ogni caso, i requisiti di cui al comma 1.

Art. 9 - Registrazione dei moduli

In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono espliciti, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo "baratto amministrativo".

Lo svolgimento delle attività di cui al "baratto amministrativo" può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul cantiere, ovvero in maniera indipendente su indicazione del responsabile dell'Ufficio tecnico.

Proprio per il carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento del monte ore può avvenire all'occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del responsabile dell'Ufficio tecnico.

Art. 10 - Obblighi del richiedente

Il destinatario del "baratto amministrativo" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarità e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente; dovrà utilizzare i mezzi, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e quant'altro eventualmente fornito, con la massima cura e attenzione.

E' tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio o, ove nominato al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimenti a svolgere la propria mansione.

Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l'intera esigenza del tributo, riconoscendo n.8 ore di partecipazione al "baratto amministrativo" ogni € 60,00 di tributo simbolico da versare.

Art. 11 -Assicurazione

I cittadini che aderiscono al "baratto amministrativo" saranno assicurati a cura e spese dell'Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per gli

infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge.

Il volontario risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative.

Art. 12 - Mezzi e attrezzature

Il cittadino che aderisce al “baratto amministrativo”, dovrà assicurarsi di effettuare le attività previste e concordate con il Comune, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa antinfortunistica vigente, utilizzando eventuali mezzi, attrezzature e dispositivi di protezione adeguati.

Il Comune potrà mettere a disposizione attrezzature o materiali in proprio possesso per lo svolgimento dell’attività. Il cittadino ne risponderà e ne dovrà avere cura, considerato il deterioramento dovuto all'uso, fino alla restituzione che avverrà nei modi ed entro i termini concordati con il Tutor. In caso di danneggiamento e/o smarrimento delle attrezzature ricevute in consegna, il cittadino ne risponde direttamente.

Art. 13 - Responsabilità e vigilanza

Ai cittadini che svolgono il servizio devono essere fornite, sulla base delle valutazioni effettuate, informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui operano per il servizio civico e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate o da adottare.

I cittadini sono tenuti ad utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale che, sulla base della valutazione dei rischi, il Comune ritiene adeguati ed a rispettare le prescrizioni impartite.

Qualora si riscontrassero negligenze da parte del cittadino che aderisce al “baratto amministrativo”, il Tutor provvederà all'immediato allontanamento dal servizio e alla cancellazione dall'elenco. Resta salva l’applicazione di eventuali sanzioni, laddove previste dalle normative vigenti.

Il Tutor verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'attività/servizio.

Art. 14 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.

Modulo di domanda del “baratto amministrativo”

Al Sindaco del Comune di Soveria Simeri

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via _____

telefono _____ e-mail _____

C.F. _____

chiede di poter partecipare al “baratto amministrativo”, per la copertura del tributo o tassa _____ per l'importo pari a € _____ provvedendo a fornire copia della dichiarazione ISEE anno (non superiore a € 7.500), del documento di identità e a compilare, ai fini della graduatoria, la tabella sottostante.

Criteria	Punteggio
ISEE sino a €2.500	
ISEE sino a €4.500	
ISEE sino al €7.500	
Per ogni tipologia di reddito non compreso nel calcolo Isee e posseduto da ogni singolo componente il nucleo familiare	

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) Di possedere i requisiti e di accettare le condizioni previste dal Regolamento del “Baratto amministrativo” (barrare i requisiti posseduti):

- Essere residente nel Comune di Soveria Simeri da almeno 2 anni;

- Età non inferiore ad anni18;

- Idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell’attività o del servizio da svolgersi.

2) che lo svolgimento dell’attività di cui al baratto amministrativo sarà svolta:

- dal sottoscritto;

- dal familiare _____

3) Di collaborare nei modi che saranno concordati con il Tutor del Comune di Soveria Simeri;

4) Di essere disponibile a collaborare nei seguenti giorni e orari: (indicativi)

5) Eventuali redditi del nucleo familiare non compresi nel calcolo Isee:

6) Di essere disponibile a prestare la propria attività, compatibilmente con i posti disponibili, nel seguente ambito di interesse (barrare area di interesse):

- collaborazione nella cura delle aree pubbliche (strade, marciapiedi, parchi, giardini, aiuole, ecc.);

- piccola manutenzione edifici pubblici (scuole, centri civici, ecc.);

In alternativa, di voler presentare la seguente proposta di collaborazione:

7) Di essere consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle sanzioni previste dalla normativa vigente, nonché nella cancellazione dall’Albo e nella perdita dei benefici previsti.

Soveria Simeri, li _____

Firma _____

In ottemperanza al D.Lgs 196/2003 l'Amministrazione comunale garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati forniti.

