



CITTÀ DI SOVERATO  
CALABRIA  
SETTORE 3°  
ATTIVITA' PRODUTTIVE ED AFFARI GENERALI  
\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N° 69 del 07/12/2016

Oggetto: Settore n.ro 3 Attività produttive ed affari generali; rettifica determinazione n.ro 68 del 05/12/2016 nomina responsabile servizio S.U.A.P. anno 2016 .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visto** che con decreto n.ro 5 del 25/11/2016 notificato in data 28/11/2016 il Sindaco ha assegnato allo scrivente l'attribuzione della posizione organizzativa del settore n.ro 3 Attività produttive ed affari generali;

**Considerata** la deliberazione di Giunta comunale n.ro 149 del 16/11/2016 avente ad oggetto Nuova riorganizzazione settori e servizi con cui è stata modificata la struttura del settore n.ro 3;

**Considerata** la deliberazione di Giunta comunale n.ro 164 del 07/12/2016 con cui è stata ripristinato il Servizio S.U.A.P.

**Richiamata** la propria determinazione n.ro 68 del 05/12/2016

**Ritenuto** dover nominare il responsabile del servizio SUAP

**Ritenuto** che in ordine al presente provvedimento il sottoscritto responsabile di posizione organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interessi;

**Visto** il bilancio di previsione per l'anno 2016 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.ro 25 del 15/06/2016;

**Visto** il regolamento di contabilità comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 52 del 15/05/2003;

**Visto** il D.Lgs 267/2000;

**Visto** il vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n.ro 303 del 31/12/2001 e ss. mm. ed ii.;

**Visto** il D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

1. Di richiamare le premesse al presente atto e di approvarle quale parte sostanziale del sottoesteso dispositivo.
2. Di assegnare la responsabilità del:
  - i. **Servizio n.ro 17 Sportello Unico Attività Produttive** al dipendente *Sig. Michele Mongiardo* cat. C.
3. Di dare atto che per il principio di flessibilità allo scopo della realizzazione degli obiettivi e programmi prefissati dagli organi di governo può essere attribuito al dipendente singole mansioni estranee all'ufficio o servizio di appartenenza e quindi in deroga all'assegnazione esposta;
4. Di dare atto che il dipendente risponde altresì al responsabile del settore della validità delle prestazioni di sua competenza, delle istruzioni impartite, dell'attività di controllo direttamente svolta nonché delle omissioni in attività cui è tenuto, ogni atto anche preparatorio deve recare l'indicazione del suo estensore
5. Di trasmettere copia del presente atto al Sig. Sindaco ed al Segretario generale per opportuna conoscenza ed al Servizio Personale per l'inserimento nei fascicoli personali;
6. Di notificare il presente atto agli interessati;
7. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio per gg. 15;

Per ricevuta 19/12/2016  
*[Signature]*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Avv. Harman Mantella  
*[Signature]*