



RICHIESTA DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE
PERMANENTE/TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ (), il ___/___/_____, nella sua qualità di
(1) _____, con sede in
_____ via _____, residente in _____
via _____, n.civ. _____, tel. n° _____, avente domicilio in
_____ codice fiscale(2) _____
partita IVA: _____

C H I E D E

la concessione per l'occupazione PERMANENTE TEMPORANEA di:

suolo pubblico soprassuolo pubblico sottosuolo pubblico passo carrabile

in via/piazza _____ n° civ. _____ dal ___/___/_____ al ___/___/_____

per l'uso e con le modalità qui di seguito indicati

(3) _____

Entità dell'occupazione: ml _____ x ml _____ = mq _____ (4)

Il sottoscritto dichiara, altresì:

- di essere in possesso (5) di _____ n. _____, rilasciata il ___/___/_____;
- di non trovarsi in stato di morosità nei confronti del Comune per debiti definitivi di carattere tributario o extratributario;
- di accettare e di impegnarsi a rispettare tutte le norme contenute nel regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e le prescrizioni indicate nel provvedimento di concessione;
- di impegnarsi a versare, se richiesta, l'eventuale cauzione che l'Ufficio concedente ritenesse opportuna secondo i criteri previsti dalla norma legislativa e regolamentare che disciplina la materia;
- di impegnarsi a restituire il suolo pubblico nelle condizioni antecedenti l'occupazione, comunicando agli Uffici competenti ogni inconveniente che si dovesse verificare.

Soverato, ___/___/_____

In fede _____
(firma leggibile)

(1) Denominazione o ragione sociale della società, indicazione del condominio etc, per conto dei quali si agisce.

(2) Nell'ipotesi di occupazione richiesta per conto di società od associazioni, fare riferimento al codice fiscale ed alla partita IVA delle stesse.

(3) Descrizione particolareggiata dell'occupazione.

(4) Se l'occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa - per le frazioni si effettuerà un arrotondamento per eccesso -.

(5) Indicare se si tratta di licenza di vendita o per pubblico esercizio oppure altro.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali sono raccolti per le finalità del procedimento per il quale la presente domanda è presentata, saranno trattati anche elettronicamente e comunicati, nei limiti e per le finalità consentiti, ai soggetti ai quali per legge o regolamento è prevista la trasmissione. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Titolare dei dati è il Comune, Responsabile dei dati è il Sindaco pro-tempore.

ORARIO ricevimento Pubblico

LUNEDI dalle ore 15,30 alle ore 17,00

MARTEDI' e GIOVEDI dalle ore 9,00 alle ore 12,00

L'istruttoria della pratica prevede la verifica della documentazione, il rilascio dei due pareri - quello Tecnico e quello del Comando della Polizia Municipale -, la quantificazione e il relativo pagamento del canone presso la _____ - sede Ufficio via _____, affidataria del servizio di accertamento e riscossione del canone sulla Pubblicità, sulle Pubbliche Affissioni e sull'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche.

Documenti allegati:

1. Versamento di € 16,53 sul c.c.p. 453886 intestato a Comune di Soverato Entrate Patrimoniali PP.AA. - CIMP - COSAP - Causale: diritti istruttoria pratica;

2. Documentazione:

➤ Per OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO:

▪ ELABORATI GRAFICI QUOTATI E SOTTOSCRITTI DA TECNICO ABILITATO, comprendente:

- A. Planimetria della zona in scala adeguata con indicazione precisa della zona richiesta;
- B. Riferimenti documentati del permesso a costruire o DIA (nel caso di lavori edilizi)

➤ Per PASSI CARRAI:

▪ ELABORATI GRAFICI QUOTATI E SOTTOSCRITTI DA TECNICO ABILITATO, comprendente:

- A. Planimetria della zona in scala adeguata estesa per un raggio di almeno 50 ml, con l'esatta ubicazione dell'immobile in questione;
- B. Planimetria in scala 1:100/1:200 del locale di cui trattasi;

▪ VISURA CATASTALE attuale indicante la categoria specifica a box - garage afferente al locale in questione o, in mancanza e/o in casi diversi, riferimenti precisi dell'intestazione del progetto del fabbricato interessato, approvato ed autorizzato da questo Comune.

3.
.....
.....
.....

PARERI DEGLI UFFICI COMUNALI

1. COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

Vista la presente richiesta si esprime, per quanto di competenza, il parere ai sensi del Codice della Strada e Regolamento di Polizia Urbana:

.....
.....
.....
.....

Soverato, ____ / ____ / _____

Comando di Polizia Municipale

l'Agente di P.M. (nome e cognome)(firma).....

Il Comandante

2. PARERE TECNICO

Vista la presente richiesta si esprime, per quanto di competenza, il seguente parere:

.....
.....
.....
.....

Soverato, ____ / ____ / _____

Settore Tecnico

Il Tecnico (nome e cognome)(firma).....

Il Responsabile del Settore.....

3. PARERE UFFICIO TRIBUTI

Vista la presente richiesta si esprime, per quanto di competenza, il seguente parere:

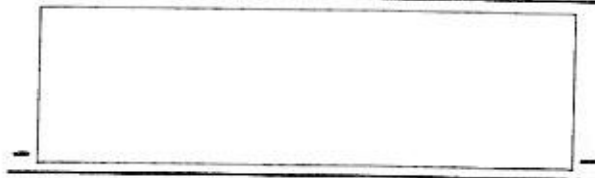
.....
.....

Settore Tributi

Il Responsabile del Ufficio.....

Il Responsabile del Settore.....

ACCERTAMENTO e RISCOSSIONE del CANONE



Occupazione suolo - versati € con bolletta n° del ____ / ____ / ____

Passo carrabile - versati € con bolletta n° del ____ / ____ / ____

Soverato, ____ / ____ / ____

Per la Ditta

l'incaricato (nome e cognome) (firma).....

1. Osservazioni (a cura dell'Ufficio Occupazione Suolo)

.....
.....
.....
.....

2. Concessione rilasciata il ____ / ____ / ____
