



COMUNE DI SIMERI CRICHI

- Provincia di Catanzaro -

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.°14 del Reg. Data 10 gennaio 2011	OGGETTO: Approvazione progetto Edison di valorizzazione, conservazione e recupero dell'ambiente del Comune di Simeri Crichi.
--	---

L'anno duemilaundici, il giorno dieci del mese di gennaio alle ore 11.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

N° d'ordine	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Avv. Saverio Loiero	Sindaco	X	
2	Sig. Giancarlo Nagero	Vice Sindaco	X	
3	Avv. Caterina Coppoletta	Assessore		X
4	Avv. Pietro Mancuso	Assessore		X
5	Sig. Donato Cosco	Assessore	X	
6	Sig. Francesco Rotella	Assessore	X	
7	Sig. Pasquale Salerno	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale Avv. Simona Provenzano.

Assume le funzioni di Presidente il Sindaco, che constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Visto il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità tecnica dal responsabile del Servizio interessato;

LA GIUNTA

Preso atto:

- a) che tra il Comune e l'allora società per azioni Sondel, con sede legale in Milano, corso Venezia 16 e sede operativa in Sesto San Giovanni (MI), Viale Italia 592, e successivamente Sitel intercorrono atti di intesa e di programma, stipulati., rispettivamente in data 21 agosto 1999 e 31 gennaio 2003, aventi per oggetto la disciplina dei reciproci rapporti in merito alla costruzione ed esercizio della centrale termoelettrica di cogenerazione in località San Francesco di questo Comune;
- b) che con Protocollo d'Intesa 31 agosto 1999, la Sondel, tra l'altro, ha assunto l'obbligo nei confronti dell'Amministrazione comunale di promuovere determinati livelli occupazionali;
- c) che con l'accordo di Programma del 31/01/2003, richiamato il contenuto del precedente Protocollo di Intesa ed a chiarimento, precisazione, integrazione e modificazione dei reciproci impegni assunti dal Comune e dalla Sondel, ora Edison, quest'ultima ha confermato il proprio impegno in materia di reperimento della manodopera nell'ambito del territorio comunale;

Visto il c.d. "Addendum del 16 settembre 2003 all'Accordo di Programma – Convenzione attuativa”;

Richiamata la Convenzione di attuazione del Protocollo d'intesa e dell'Accordo di Programma stipulata in data 14 marzo 2007 tra questo Comune e la Società EDISON S.p.A., con sede in Milano, Foro Buonaparte, 31, con la quale, tra l'altro, l'EDISON anche al fine di favorire ulteriori ricadute occupazionali nell'ambito del territorio di Simeri Crichi ha assunto l'impegno di sostenere iniziative di rilevanza sociale che l'Amministrazione Comunale provvederà ad individuare e realizzare in materia di:

- a) Servizi ecologici;
- b) Tutela del paesaggio e dell'ambiente;
- c) Sicurezza;
- d) Cultura.

Rilevato che:

- 1) tale impegno avrà durata di anni dieci a decorrere dall'anno 2007 a fronte di un contributo determinato nella misura complessiva massima di euro 200.000,00 per ciascuna di tali annualità, salvo per il 2007 oltre aumento ISTAT;
- 2) per ogni anno solare successivo al 2007, l'erogazione del contributo annuale in favore del Comune sarà operata a fronte della preventiva presentazione da parte del Comune a EDISON entro il mese precedente all'inizio di ciascun anno solare di riferimento di una richiesta motivata di attuazione e/o prosecuzione delle iniziative o dei progetti nelle materie di cui alle lettere a), b), c) e d);

Esaminato l'unito progetto che prevede lo svolgimento di attività nei settori e nelle materie di cui in convenzione;

Considerato:

- che di recente, il Comune ha attratto nel proprio territorio ingenti investimenti (EDISON S.p.A. con la realizzazione della mega centrale elettrica, Italia Turismo S.p.A. con cospicui interventi nel settore turistico-alberghiero) che hanno prodotto una domanda di servizi aggiuntivi di cui il Comune ha il dovere di trovare adeguate soluzioni, anche mediante un maggiore controllo del territorio in tutti i suoi aspetti;
- che questa Amministrazione non possiede in organico idonee figure professionali allo svolgimento del progetto;
- che trattasi di attività aggiuntive rispetto ai compiti già svolti dalla struttura dell'Ente;
- che le attività di cui all'allegato progetto sono interamente finanziate con fondi EDISON S.p.A. relativi all'annualità 2011;

Dopo ampio esame ed approfondimenti specifici;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto comunale;

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi e termini di legge

DELIBERA

- Di approvare l'allegato progetto di attività anno 2011 – Finanziato interamente con fondi EDISON S.p.A. ex Convenzione 14/3/2007;
- di dare atto che il progetto in parola troverà copertura finanziaria nei capitoli 97.00 del redigendo bilancio 2011;
- di stabilire che la gestione del progetto sarà affidata, stante la proroga prevista nella convenzione sottoscritta per l'anno 2010, all'Azienda Speciale della Provincia di Catanzaro, la quale ha fatto pervenire il proprio assenso;
- di trasmettere la presente ai responsabili dell'Area Tecnica, Amministrativa e Finanziaria, ciascuno per le proprie competenze per gli adempimenti successivi;

Con successiva votazione unanime favorevole espressa nei modi e termini di legge,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere ai sensi dell'art. 134 ultimo comma d.lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Avv Saverio Loiero

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Simona Provenzano

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo **Pretorio On Line** il giorno **12 gennaio 2011** per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Dalla Res. Municipale 12 gennaio 2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(**Coppoletta Francesco**)

UFFICIO SEGRETERIA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata trasmessa in elenco in data 12 gennaio 2011 **prot. n° 237** Capigruppo consiliari (art. 125 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267) è stata trasmessa al Revisore del Conto in data _____ prot. n° _____

Dalla Residenza. Municipale, 12 gennaio 2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(**Coppoletta Francesco**)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno 10 gennaio 2011 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

Dalla Residenza. Municipale, 12 gennaio 2011

IL SEGRETARIO GENERALE
(**Avv. Simona Provenzano**)

PROGETTO ANNO 2011

FONDI EDISON

FINALITA'

Il progetto 2011 si sviluppa, alla stregua dei precedenti, in una ottica di sensibilità ambientale e di sviluppo sostenibile, prevedendo la realizzazione di attività che siano utili per il rispetto dell'ambiente naturale in cui si opera e per una migliore vivibilità collettiva, soprattutto in ambito urbano e delle zone urbanizzate dove la pressione antropica continua sull'ambiente è maggiormente concentrata e crea gli squilibri che determinano pesanti conseguenze sulla vita dei cittadini, che a loro volta percepiscono lo stato dell'ambiente come il fattore con il massimo impatto sulla qualità della vita.

Inoltre l'Ente si prefigge per il 2011 di fornire supporto per la prossima apertura dell'Antiquarium comunale che raccoglierà l'importante patrimonio archeologico rinvenuto sul territorio.

La finalità primaria è quella di fornire un contributo organico ed articolato ai servizi comunali che operano in tale ambito per migliorare la pianificazione degli interventi a tutela del territorio per garantire una vivibilità più elevata e nel contempo una sorveglianza dell'ambiente inteso quale bene primario

CONTENUTI

Il progetto si articola in una serie di attività, iniziative ed interventi per ciascuno dei seguenti specifici ambiti di operatività:

A) Tutela del paesaggio e dell'ambiente, Servizi ecologici e manutenzione verde pubblico;

B) Cultura ed educazione ambientale;

C) Salvaguardia del patrimonio storico-archeologico

D) Supporto ai progetti;

All'interno di ciascun degli ambiti così individuati sono previsti specifici piani di lavoro la cui attuazione richiede, al pari delle attività, un'adeguata organizzazione di risorse umane e materiali che verrà di seguito delineata nelle sue linee essenziali.

A-TUTELA DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE

Il Servizio è chiamato ad attuare, sotto il controllo e con la collaborazione del personale comunale,

un costante controllo e monitoraggio del territorio finalizzato alla salvaguardia dell'ambiente, alla tutela e alla gestione del territorio, alla protezione civile, indirizzando l'attività essenzialmente verso un'opera di risanamento delle aree degradate e di prevenzione diffusa.

Particolare attenzione sarà prestata allo *status quo* delle aree verdi urbane che può risultare strategica per le scelte gestionali verso un arricchimento del patrimonio naturale che non ha solo una funzione estetica e di svago ma può risultare determinante per la realizzazione di una rete ecologica che connetta le aree naturali urbane con quelle extra-urbane, spesso frammentate e depauperate dallo sviluppo urbano.

La presenza di aree verdi è sicuramente uno degli elementi che contribuisce al miglioramento della vita dei cittadini. Anche se in molti contesti urbani le dotazioni di verde sono qualitativamente e quantitativamente scarse, la presenza di vegetazione e di aree naturali è comunque importante per gli effetti positivi sul benessere della collettività.

Le aree verdi infatti offrono spazi ricreativi, educativi, per le relazioni sociali e, esteticamente, contribuiscono a dare alla contesto urbano un'immagine di maggiore vivibilità. A questi benefici se ne aggiungono altri di carattere ecologico, specialmente se le aree sono alberate: il miglioramento del clima, l'assorbimento degli inquinanti atmosferici, la stabilizzazione del suolo e la riduzione dell'erosione.

Inoltre il Servizio svolgerà controlli su

- le acque superficiali e sotterranee a tutela di inquinamenti e di prelievi abusivi a scopo irriguo;
- lo stato della rete idrica comunale;
- la salvaguardia delle zone di particolare interesse ambientale;
- lo smaltimento incontrollato dei rifiuti;
- il maltrattamento degli animali, per la prevenzione del randagismo e per la protezione degli animali da affezione;

B- CULTURA ED EDUCAZIONE AMBIENTALE

Il Servizio intende sensibilizzare i giovani alla cultura del rispetto per l'ambiente ed incentivare la conoscenza del territorio comunale e delle sue risorse naturali.

Il progetto si propone di interagire con le scuole presenti sul territorio attraverso una attività multiforme a livello conoscitivo e operativo.

L'obiettivo formativo del progetto è di rendere il bambino consapevole del delicato equilibrio dell'ecosistema di cui fa parte e della necessità che da parte di tutti vengano assunti comportamenti tali da favorire il mantenimento (o il ripristino) di questo equilibrio.

S'intende quindi in primo luogo sviluppare negli alunni una più approfondita conoscenza dell'ambiente in cui vivono e dei suoi problemi, attraverso la comprensione degli elementi scientifici, geografici, storici, culturali e sociali che lo caratterizzano, in particolare a livello del territorio comunale e del suo contesto provinciale.

Successivamente, si punterà a promuovere negli alunni atteggiamenti e comportamenti consapevoli e responsabili, basati sulla consapevolezza che anche le singole azioni quotidiane di ciascuno, se inserite in uno sforzo comune portato avanti dalla comunità locale, sono in grado di portare a risultati significativi per quanto riguarda il risparmio delle risorse naturali e la salvaguardia dell'ambiente naturale.

All'interno di questo progetto e dei suoi obiettivi, le singole classi interessate determineranno autonomamente gli specifici percorsi didattici, coerentemente con l'età degli alunni, le peculiarità e le esigenze della classe, la programmazione didattica.

Sono previste uscite didattiche e visite guidate con lo Scuolabus comunale. Le verifiche verranno fatte in itinere attraverso discussioni, riflessioni ed elaborati individuali e collettivi. Gli obiettivi comportamentali saranno verificati quotidianamente attraverso l'osservazione degli insegnanti. Possono rappresentare una verifica anche momenti d'incontro e di scambio d'esperienze tra le classi. Al termine d'ogni percorso le

classi raccoglieranno il materiale di documentazione in varie forme: materiale cartaceo, audiovisivo, elettronico.

Verrà inoltre intensificata l'attività di sensibilizzazione delle famiglie e dei cittadini sulla raccolta differenziata attraverso proposte e iniziative degli alunni.

C- SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO STORICO-ARCHEOLOGICO

L'ente ha in procinto l'apertura dell'Antiquarium comunale che raccoglierà i reperti archeologici anche di pregio rinvenuti nel corso di alcuni scavi e occasionalmente sul territorio comunale.

Previo restauro e repertoriatura dei pezzi rinvenuti, l'Amministrazione procederà in tempi brevi all'inaugurazione dell'Antiquarium.

Si palesa quindi la necessità di reperire personale a supporto della pregevole iniziativa che si pone in un'ottica di salvaguardia del patrimonio culturale e storico-artistico della tradizione locale.

D-ORGANIZZAZIONE A SUPPORTO DEL PROGETTO

Il progetto sarà realizzato o direttamente o in convenzionamento con altro ente che abbia nel proprio oggetto sociale la possibilità di svolgere attività nei settori indicati.

In entrambi i casi, oltre al personale operativo necessario, dovranno essere individuati due responsabili del progetto, uno tecnico che fungerà anche da coordinatore, e l'altro amministrativo, ai quali saranno affidati rispettivamente la direzione delle attività, che dovranno essere concertate con gli uffici comunali competenti, e la gestione amministrativa dello stesso.

Lo stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi stabiliti verrà monitorato di continuo attraverso una relazione mensile a cura del responsabile di progetto sulle attività svolte

Il responsabile della gestione amministrativa sarà di supporto al coordinatore, rilevando le presenze e le assenze del personale addetto ai progetti, attraverso i modi consentiti dalla legge ed attestarne la regolarità e veridicità.

PIANO ECONOMICO

- Per la realizzazione del progetto è previsto il seguente piano economico di massima, salvo eventuali correttivi in corso di realizzazione:

Spese di gestione	Euro: 10.000,00
Costo Risorse umane	Euro: 70.000,00
Carburante, assicurazioni, materiale di consumo ecc.	Euro: 5.000,00
Spese varie ed eventuali	Euro: 15.000,00