



**CITTÀ DI SERSALE**  
(Provincia di CATANZARO)  
*Area Tecnica e Tecnica Manutentiva*

SETTORE MANUTENZIONI

---

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### SERVIZI.

**OGGETTO:** Servizio di gestione integrata di raccolta, trasporto, avvio a recupero e smaltimento dei rifiuti urbani nonché spazzamento nel territorio comunale e altri servizi accessori

**COMMITTENTE:** COMUNE DI SERSALE

**AMMONTARE DEL SERVIZIO :** euro 912.000,00 oltre I.V.A.

Il Responsabile dell'Area  
(Ing. Salvatore LOGOZZO)



## Sommario

ARTICOLO 1: OGGETTO DELL'APPALTO .....	4
ARTICOLO 2: TIPOLOGIA DEI SERVIZI .....	4
ARTICOLO 3: ESECUZIONE DEI SERVIZI .....	5
ARTICOLO 4: DURATA DELL'APPALTO .....	6
ARTICOLO 5 :FINANZIAMENTO DELLA SPESA.....	6
ARTICOLO 6: CORRISPETTIVO DELL'APPALTO .....	7
ARTICOLO 7: ONERI SMALTIMENTO E PIATTAFORME CONVENZIONATE .....	7
ARTICOLO 8: MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	8
ARTICOLO 9: PENALITA' .....	9
ARTICOLO 10: CLAUSOLA RISOLUTIVA E DECADENZA.....	11
ARTICOLO 11: DICHIARAZIONE DI DECADENZA.....	12
ARTICOLO 12: ESECUZIONI D'UFFICIO.....	12
ARTICOLO 13: OBBLIGHI DEL GESTORE DEL SERVIZIO.....	13
ARTICOLO 14: FORME DI COLLABORAZIONE.....	13
ARTICOLO 15: REGISTRI .....	13
ARTICOLO 16: CAMPAGNE DI INFORMAZIONE .....	14
ARTICOLO 17: INFORMAZIONE ALL'ENTE.....	14
ARTICOLO 18: CONDIZIONI DELLA RETE STRADALE E METERELOGICHE .....	14
ARTICOLO 19: SCIOPERI .....	15
ARTICOLO 20: PIANO OPERATIVO .....	15
ARTICOLO 21: REPORT.....	15
ARTICOLO 22: STRUTTURE PER RICOVERO MEZZI E ATTREZZATURE, SERVIZI AL PERSONALE E ALL'UTENZA.....	15
ARTICOLO 23: OBBLIGO DI ADEGUAMENTO .....	16
ARTICOLO 24: DOMICILIO DEL GESTORE DEL SERVIZIO.....	16
ARTICOLO 25: RAPPORTI CON L'ENTE APPALTANTE E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE DEL SERVIZIO .....	16
ARTICOLO 26: VIGILANZA E CONTROLLO .....	17
ARTICOLO 27: RESPONSABILITÀ DEL GESTORE DEL SERVIZIO .....	18
ARTICOLO 28: REVISIONE CORRISPETTIVO .....	18
ARTICOLO 29: PREMIALITÀ PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PERCENTUALI DELLE RACCOLTE DIFFERENZIALI.....	18
ARTICOLO 30: SOGGETTO ATTESTANTE .....	19
ARTICOLO 31: IMPIANTI, ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MATERIALI .....	20
ARTICOLO 32: PERSONALE - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA .....	20
ARTICOLO 33: SICUREZZA SUL LAVORO .....	23
ARTICOLO 34: OBBLIGHI DEL GESTORE DEL SERVIZIO E DEL PERSONALE.....	23

ARTICOLO 35: ORARI DI SERVIZIO - LINEE ORGANIZZATIVE - FREQUENZE.....	23
ARTICOLO 36: CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI .....	25
ARTICOLO 37: DESCRIZIONE DEI SERVIZI.....	25
ARTICOLO 38. CALENDARIO RACCOLTA RIFIUTI .....	33
ARTICOLO 39: DESTINAZIONE FINALE DEI RIFIUTI.....	34
ARTICOLO 40: GESTIONE CENTRO DI STOCCAGGIO COMUNALE.....	35
ARTICOLO 41: DISPOSIZIONI ANTINQUINAMENTO .....	35
ARTICOLO 42: MATERIALI E ATTREZZI.....	35
ARTICOLO 43: PERSONALE.....	36
ARTICOLO 44: MODALITA' DI GESTIONE ED ESECUZIONE DEI SERVIZI. ....	37
ARTICOLO 45: MIGLIORAMENTI, VARIAZIONI E INTEGRAZIONI .....	37
ARTICOLO 46: ACCORDI CON ALTRI SOGGETTI. ....	37
ARTICOLO 47: DATI STATICI SUI RIFIUTI .....	38
ARTICOLO 48: RISERVE E RECLAMI .....	38
ARTICOLO 49: CONTROVERSIE CONSEGUENTI L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO .....	38
ARTICOLO 50: RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE.....	38
ARTICOLO 51: PROCEDURA DI GARA.....	40
ARTICOLO 52: MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE .....	40

## **CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI**

### **ARTICOLO 1: OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto del presente appalto è il servizio integrato di raccolta, trasporto, avvio a recupero e smaltimento dei rifiuti urbani, nel territorio comunale di Sersale e altri servizi accessori.

Il gestore del servizio con propri automezzi attrezzati e con proprio personale specializzato dovrà organizzare il servizio con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e, in particolare, dettate dal presente capitolato d'oneri al fine di permettere all'utenza di conferire i rifiuti in materia selezionata secondo criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio.

Il presente Capitolato viene redatto con l'obiettivo di omogeneizzare le modalità operative concernenti il servizio di raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili.

La gestione dei rifiuti urbani oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del Decreto Legislativo del 3 dicembre 2010 nr. 205 che ha modificato ed integrato, secondo le direttive europee, il D.Lgs nr. 152/2006 e s.m.i., e dovrà essere garantita sull'intero territorio comunale.

L'appalto ha per oggetto i servizi specificati al Capo IV.

### **ARTICOLO 2: TIPOLOGIA DEI SERVIZI**

I servizi sono inerenti la gestione integrata dei rifiuti urbani, così come definiti e classificati dal 2° comma dell'articolo 184 del D.Lgs. 03/04/2006 N° 152 e gli altri servizi accessori meglio specificati nel successivo Capo IV, sono assunti con diritto di privativa ai sensi dell'art. 198 del citato D.Lgs dal Comune di Sersale, che vi provvede tramite affidamento in appalto così come previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

Oltre alle disposizioni del presente Capitolato, devono essere osservate tutte le leggi e regolamenti disciplinanti la materia. Il gestore del servizio avrà inoltre l'obbligo di osservare tutte le disposizioni contenute in Leggi e nei regolamenti che potrebbero essere emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze sindacali inerenti ai servizi in appalto, senza alcun costo aggiuntivo.

Il gestore del servizio con propri automezzi attrezzati e con proprio personale dovrà organizzare il servizio con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e, in particolare, dettate dal presente capitolato speciale d'appalto al fine di permettere all'utenza di conferire i rifiuti in materia selezionata secondo criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio.

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono, ad ogni effetto, servizi pubblici essenziali ai sensi dell'art. 1 della legge n. 146/90 e pertanto costituiscono attività di pubblico interesse, e come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati per nessuna ragione.

Il gestore del servizio è sempre responsabile, sia di fronte all'Amministrazione comunale che a terzi, dell'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato; per nessun motivo, salvo in casi di forza maggiore debitamente constatati e denunciati, i servizi di cui all'appalto potranno subire interruzioni. In caso di sospensione od abbandono, anche di uno solo dei servizi appaltati, l'Amministrazione può sostituirsi al gestore del servizio per la

continuazione del servizio, ponendo a carico della stessa ogni onere da ciò derivante, utilizzando la cauzione definitiva per incaricare altra Ditta per l'espletamento del servizio stesso.

E' fatto pertanto obbligo al gestore del servizio, a sue cure e spese, di assicurare il regolare e completo espletamento dei servizi in tutte quelle circostanze (periodo natalizio, festività infrasettimanali, ecc.) nelle quali potrebbero verificarsi problemi di genere particolare (es.: variazioni negli orari di conferimento all'impianto di smaltimento finale rifiuti, mercati supplementari, ecc.).

Sarà compito dell'amministrazione comunale comunicare preventivamente al gestore del servizio (24 ore dall'inizio dei servizi) le manifestazioni e le festività particolari non in calendario.

### **ARTICOLO 3: ESECUZIONE DEI SERVIZI**

Tutti i servizi, indicati nel presente Capitolato, si svolgeranno esclusivamente nell'ambito del territorio comunale. Nell'ottica di una puntuale ottimizzazione dei servizi, sia nella fase di avvio che durante il corso dell'appalto, è obbligo del gestore del servizio, a proprie cure e spese, e senza richiedere alcunché all'Amministrazione comunale, attuare gli eventuali aggiustamenti o le modifiche di modesta entità, l'utilizzo di mezzi, attrezzature od altro non previsti dal presente Capitolato ma da intendersi comprese nel canone generale corrisposto.

## CAPO II REGOLAMENTAZIONE DELL'APPALTO

### ARTICOLO 4: DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di anni 3 (36 mesi consecutivi), che decorrono dall'affidamento del servizio.

L'Amministrazione Comunale, potrà non aggiudicare la presente gara ovvero recedere anticipatamente dal contratto, senza che il soggetto giuridico partecipante possa richiedere e pretendere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, fermo restando il pagamento delle eventuali prestazioni già fatte, nel momento in cui si verificassero le relative previsioni contemplate nel disciplinare e/o nel capitolato.

**In particolare si precisa che il Comune di Sersale ha aderito alla costituzione della Comunità d'Ambito Territoriale Ottimale, ex art. 4 L.R. n. 14/2014, per l'esercizio associato delle funzioni di organizzazione del servizio rifiuti da parte dei comuni, sottoscrivendo la convenzione il cui schema era stato approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n° 381 del 13/10/2015. Pertanto, quando la Comunità d'Ambito individuerà il nuovo gestore, l'eventuale contratto che sarà sottoscritto tra il Comune di Sersale ed il gestore vincitore della presenta gara, sarà risolto senza che il gestore stesso possa pretendere alcunché.**

Il contratto non potrà essere stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs nr. 50/2016, prima di 35 (trentacinque) giorni dalla data di adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva del servizio da parte del responsabile.

Resta inteso il diritto dell'amministrazione di consegnare, sotto le riserve di legge, il servizio nelle more della stipula del contratto e dopo l'adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva da parte del responsabile del servizio.

Nel caso di ritardi da parte del gestore nell'avvio del servizio verrà applicata nei confronti dello stesso una penale pari a € 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo superi il trentesimo giorno si darà luogo alla risoluzione del contratto. Il gestore del servizio dovrà adibire personale, mezzi ed attrezzature idonei e sufficienti per espletare i servizi nei modi e nei tempi previsti dal presente capitolato.

Alla scadenza del termine di durata, il contratto si intende risolto di diritto. Il gestore del servizio sarà comunque tenuto, a richiesta del Comune, alla prosecuzione del servizio per un ulteriore **periodo di 6 mesi**, senza soluzione di continuità, alle medesime condizioni stabilite in sede di aggiudicazione e sulla base del contratto scaduto.

Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno, pertanto, essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati in sede di offerta, che risulteranno impegnativi per il gestore del servizio.

Alla scadenza naturale del contratto l'Amministrazione Comunale sarà libera di provvedere, senza diritto alcuno da parte del gestore del servizio, alla gestione dei servizi oggetto del presente capitolato, a mezzo di affidamento ad altra impresa e, comunque, nelle forme previste dalla legislazione allora in vigore.

### ARTICOLO 5 :FINANZIAMENTO DELLA SPESA

**Tutte le spese dirette ed indirette inerenti e conseguenti all'affidamento di cui al presente Capitolato, i contributi e tutto quanto riguardante in generale il contratto comprese le imposte, le sovrainposte e le tasse, saranno a totale carico del gestore del servizio, fatte salve quelle che per legge siano imputabili all'Amministrazione Comunale.**

**In particolare sono a carico dell'affidatario le spese previste dalla legge per la pubblicità della gara (pubblicità GURI e GUCE, quotidiani)**

Il gestore del servizio è espressamente obbligato a rimborsare al Comune (mediante l'incasso della cauzione definitiva) tutte le spese di qualsiasi tipo che il Comune dovesse sostenere per inadempimenti della stessa ditta affidataria agli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti o diversi provvedimenti che possano essere di competenza del Comune. Tutte le spese derivanti, che fanno capo al Comune di Sersale per Servizi oggetto del presente Capitolato, sono comprese nel bilancio per le specifiche annualità.

L'importo di spesa previsto, sarà indicato nella determina a contrattare adottata dal responsabile del Servizio competente.

#### **ARTICOLO 6: CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il prezzo posto a base d'asta per l'espletamento del servizio, per l'intera durata dello stesso (3 anni ovvero 36 mesi) è pari ad € 912.000,00 IVA esclusa;

#### **ARTICOLO 7: ONERI SMALTIMENTO E PIATTAFORME CONVENZIONATE**

Gli oneri relativi allo smaltimento dei rifiuti urbani secchi non recuperabili e i rifiuti urbani organici, che verranno trasportati all'impianto di trattamento integrato indicato dall'autorità competente per quanto riguarda il destino finale dei rifiuti, nonché gli oneri di smaltimento/trattamento dei rifiuti differenziati secchi recuperabili (quali vetro, carta e cartone, plastica, alluminio, ecc.) saranno a carico del Comune.

I rapporti con i consorzi obbligatori CONAI sono tenuti dal Comune ed a suo favore sono i proventi derivante dai conferimento dei rifiuti da imballaggio. La Ditta:

- ha l'obbligo di rispettare le prescrizione tecniche previste dall'accordo generale ANCI CONAI ed in particolare degli allegati tecnici e relativi aggiornamenti;
- dovrà utilizzare le piattaforme convenzionate, per conferire i rifiuti in parola, provenienti dalla raccolta differenziata.

Sono a suo carico l'organizzazione e fornitura di cassoni in numero adeguato nonché la gestione dei rapporti con il trasportatore qualora diverso dall'Assuntore.

È preciso obbligo del gestore il raggiungimento dei livelli quali-quantitativi di Raccolta Differenziata (RD), ai sensi delle norme e disposizioni comunitarie, nazionali, regionali e/o di altri Enti o Amministrazioni deputate al controllo, tali da consentire l'avvio a recupero e/o trattamento del flusso di materiali differenziati valorizzabili, essendo a suo carico le eventuali penalità comminate dagli impianti di destinazione ed essendo vietato miscelare le frazioni merceologiche provenienti dalle raccolte separate al fine della perfetta raccolta differenziata dei R.S.U..

In particolare è obbligo del gestore ai sensi delle norme e disposizioni comunitarie, nazionali, regionali e/o di altri Enti o Amministrazioni deputate al controllo, raggiungere al minimo il livello quali-quantitativo delle frazioni valorizzabili differenziate (vetro, carta e cartone, plastica, alluminio, ecc.), tale da consentire il conferimento presso gli impianti e/o le piattaforme di recupero, **essendo a suo carico le penalità comminate** e gli oneri che dovessero essere sostenuti per il conferimento e lo smaltimento del materiale presso gli impianti di trattamento e/o smaltimento dell'indifferenziato.

## ARTICOLO 8: MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo netto per l'esecuzione dei servizi disciplinati dal presente Capitolato sarà fissato applicando all'importo a base d'asta il ribasso percentuale, secondo un sistema di premialità/penalità che prevede il raggiungimento di obiettivi prefissati.

Detto importo contrattuale sarà corrisposto all'impresa in rate mensili posticipate e il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Il gestore del servizio dovrà presentare mensilmente il rendiconto dei servizi effettivamente eseguiti suddivisi per tipologie. Tale documento dovrà essere verificato dall'Ufficio Tecnico entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento, il quale provvederà, successivamente, a liquidare le spettanze, comunicando alla ditta appaltatrice l'importo della fattura da emettere. In caso di disaccordo, anche parziale, su una o più voci, il gestore del servizio potrà formulare specifiche riserve.

Per la definizione delle controversie si applicano le modalità previste dal Capo II D.Lgs. 50/16;

Con l'accettazione dell'appalto il gestore del servizio si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste nel presente capitolato, ritenendosi pienamente compensato dal canone annuo pattuito, per tutte le spese relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e a quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite. Il gestore del servizio insieme alla fattura della dodicesima rata (di ogni anno) deve presentare la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei lavoratori dipendenti relativa all'anno di riferimento.

Alla ditta verranno liquidati il primo mese € 25.333,33 oltre Iva;

A partire dal terzo mese, verrà effettuato un pagamento in base alla percentuale di RD raccolta nel mese precedente (con i dati a disposizione del Comune), eventualmente compensando o detraendo la parte relativa al primo mese;

Per percentuali di RD maggiori del 65% verrà elargita la cifra massima disponibile, vale a dire € 25.333,33 oltre Iva

Per percentuali comprese tra 50% e 65% verranno liquidati € 21.533,33 oltre Iva

Per percentuali comprese tra 35% e 50% verranno liquidati € 19.000,00 oltre Iva

Per cifre inferiori si applicheranno le detrazioni in percentuale pari a quella mancante per il raggiungimento della quota del 65% (ad. es. la ditta raccoglie il 15%, la detrazione è del 50%, vengono corrisposti € 12.666,67). In aggiunta a questo calcolo, verranno applicate penali per come previsto dal successivo art. 9.

**Il suddetto importo sarà rideterminato in forza del ribasso percentuale offerto dalla ditta appaltatrice.**

Con tale corrispettivo l'appaltatore s'intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, considerandosi in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone. Tutte le spese per l'acquisizione delle attrezzature, per l'organizzazione, il coordinamento e la gestione del servizio sono ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria.

**Ai fini della determinazione della percentuale di RD utilizzata nel presente paragrafo, per la definizione delle modalità di pagamento, verranno escluse, nel relativo calcolo, le quantità relative agli ingombranti.**

## ARTICOLO 9: PENALITA'

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione scritta da parte del Comune di Sersale, sentite le motivazioni del gestore del servizio, potranno essere applicate le seguenti penalità:

Per i casi di inadempienza sono previste ammende negli importi di seguito indicati:

<i>DESCRIZIONE INADEMPIENZE</i>	<i>SANZIONI (NOTE)</i>
Mancata documentazione di pesatura dei rifiuti contestualmente alle operazioni di raccolta	€ 150,00 <sup>(1)</sup>
Mancata effettuazione di un servizio a cadenza giornaliera	€ 500,00 <sup>(2)</sup>
Mancata pulizia dei luoghi di raccolta dei rifiuti	€ 1.500,00 <sup>(5)</sup>
Mancata rimozione discariche abusive in seguito a segnalazione scritta	€ 500,00 <sup>(4)</sup>
Mancata svuotatura dei Cassonetti	€ 500,00 <sup>(5)</sup>
Mancato lavaggio cassonetti	€ 1.000,00 <sup>(6)</sup>
Omessa raccolta rifiuti e pulizia del mercato settimanale	€ 100,00 <sup>(3)</sup>
Immissione di rifiuti nel circuito di raccolta del Comune provenienti da circuiti di altri Comuni	€ 5.000,00 <sup>(7)</sup>
Abbandono del servizio senza preavviso minimo di gg. 30	€ 30.000,00

### Note

- (1) - per mezzo e per giorno
- (2) - per ogni mezzo sanzionato
- (3) - per giorno di ritardo
- (4) - per giorno di ritardo dopo il primo successivo a quello di richiesta del "Comune"
- (5) - per giorno
- (6) - mensile
- (7) - per sanzione

Per l'eventuale mancato rispetto di qualsiasi altra norma contrattuale che non sia espressamente prevista nella tabella sopra riportata o nel Regolamento Comunale, si applicherà una penale di € 200,00.

Il Comune procede al recupero delle penalità, mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo. È ammessa, su motivata richiesta della Ditta, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile alla Ditta, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse dell'Amministrazione Comunale.

**Per il raggiungimento degli obiettivi di cui all'articolo precedente l'appalto prevede la raccolta differenziata dei rifiuti porta a porta. Il mancato raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata previste dal precedente articolo comporterà l'applicazione delle penalità per come precedentemente specificato oltre ad una penale pari all'importo risultante dalla seguente formula: Kg mancanti per il raggiungimento dell'obiettivo del 65% x €. 0,062 al Kg.**

**Tuttavia detta penale non sarà applicata ai primi 4 (quattro) mesi di servizio.**

La percentuale verrà verificata e certificata dal R.U.P., partendo dai dati mensili, forniti dall'appaltatore, risultanti dai formulari di trasporto dei prodotti della differenziata e dalle pesate giornaliere dei rifiuti in discarica. Ove il mancato raggiungimento degli obiettivi della raccolta differenziata dovesse superare, al compimento del primo anno di contratto, il 50% del valore riportato al precedente art. 8, il Comune si riserva il diritto insindacabile di risolvere unilateralmente il contratto incamerando la cauzione definitiva, salvo sempre il diritto al risarcimento dei danni. In caso di inadempienza degli obblighi

derivanti dal contratto, il Comune procederà alla formale contestazione, mediante pec alla Ditta aggiudicataria entro 24 ore dall'accaduto. L'impresa oltre ad ovviare alla infrazione entro i termini indicati dal Comune, avrà la facoltà di presentare contro-deduzioni che verranno valutate in contraddittorio con l'Amministrazione. In tal caso, verrà redatto un verbale del contraddittorio e nel caso in cui risultano confermate le inadempienze, il responsabile tecnico applicherà sanzioni pecuniarie di entità adeguata alle infrazioni commesse e contestate, non inferiori ad € 200,00 e non superiori a € 5.000,00 per ogni infrazione, da applicare direttamente sui pagamenti mensili senza alcuna formalità. Le medesime sanzioni verranno applicate alla Ditta aggiudicataria per le irregolarità commesse dal personale dipendente dell'impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate. Nessuna sanzione verrà applicata nei casi di forza maggiore, che dovranno essere comunque tempestivamente segnalati e debitamente documentati dalla Ditta aggiudicataria. L'applicazione delle penalità sopra descritte, non pregiudica il diritto di rivalsa del Comune nei confronti della Ditta aggiudicataria per eventuali danni subiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali la Ditta aggiudicataria rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze, né pregiudica il diritto del Comune di dichiarare la risoluzione del contratto così come disciplinato dal successivo art. 10

**N.B. Al gestore del servizio possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.**

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale il gestore del servizio avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro cinque giorni consecutivi dalla notifica effettuata a mezzo PEC. Il termine di cinque giorni consecutivi per la presentazione delle controdeduzioni decorre dalla data di notifica della contestazione a mezzo PEC. Le eventuali giustificazioni del gestore del servizio saranno sottoposte alla decisione dell'amministrazione comunale che procederà all'eventuale applicazione della penalità, da notificarsi mediante PEC all'indirizzo comunicato dallo stesso gestore.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza.

Le suddette penali saranno inoltre applicate al gestore del servizio anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dallo stesso, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsiasi motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Per le infrazioni recidive di cui ai punti precedenti l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 Codice Civile per esclusiva colpa del gestore del servizio, con addebito di tutte le spese conseguenti alla risoluzione, anche per eventuali maggiori costi conseguenti ad ulteriore affidamento del servizio, fatta salva ogni azione di risarcimento per ulteriori danni. Restano salve le disposizioni di cui agli artt. 331 e 340 del Codice Penale.

Salvo i casi già previsti, in caso di reiterate sanzioni è previsto il raddoppio della sanzione prevista.

Nel caso di contestazioni specifiche non risolte nell'arco di 15 giorni, potrà procedersi alla risoluzione del contratto. Al gestore del servizio sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo.

Il contratto potrà essere risolto allorquando l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte del gestore del servizio sarà considerata dal Comune inadempienza grave.

Per le deficienze o abusi negli obblighi contrattuali da parte del gestore del servizio, il Comune di Sersale avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno del gestore del servizio, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio, qualora lo stesso, appositamente diffidato, non ottemperi nei termini assegnatogli dalle disposizioni del Comune.

Le deficienze e gli abusi di cui sopra, saranno contestati al gestore del servizio che sarà sentito in contraddittorio con gli organi del Comune di Sersale che hanno effettuato i rilievi del caso.

## **ARTICOLO 10: CLAUSOLA RISOLUTIVA E DECADENZA**

*L'amministrazione comunale potrà recedere anticipatamente dal contratto qualora, trascorsi 04 mesi dall'inizio effettivo del servizio, il gestore del servizio non sia riuscito a raggiungere l'obiettivo minimo di raccolta differenziata (calcolato su base mensile). In questo caso, previo accertamento in contraddittorio, sarà facoltà dell'amministrazione recedere dal contratto* prevedendo una procedimentalizzazione del recesso mediante una fase in contraddittorio per l'accertamento di responsabilità in capo all'impresa appaltatrice in quanto, il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata dei rifiuti riciclabili dipende dal concorso di una pluralità di comportamenti, di cui quello relativo alla raccolta e trasporto dei rifiuti differenziati costituisce solo uno dei fattori.

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, diritto o azione che possa competere al Comune di Sersale a titolo di risarcimento danni, lo stesso si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti del gestore del servizio della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile previa diffida, quando il gestore del servizio non adempia agli obblighi previsti a suo carico nel capitolato o negli eventuali atti integrativi, così da recare grave danno all'andamento del Servizio oggetto del presente Capitolato.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche per una sola delle seguenti clausole:

1. Mancata assunzione dei servizi alla data definita o mancata messa in servizio di mezzi, attrezzature, personale, ecc. nei termini stabiliti nell'atto del contratto;
2. Violazione del divieto di subappaltare in qualsivoglia modo ed a qualsiasi titolo, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, i servizi oggetto del presente Capitolato o parte di essi;
3. gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi in affidamento, che abbiano arrecato o possano arrecare danni al Comune, qualora non siano state eliminate nei modi e termini prefissati dall'Amministrazione Comunale;
4. negligenza o deficienza nell'espletamento dei servizi con ripetersi di infrazioni alle disposizioni di cui al presente Capitolato;
5. mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione, entro i termini previsti dall'Amministrazione Comunale, salvo i casi di forza maggiore, come tali non imputabili al gestore del servizio;
6. inosservanza delle prescrizioni fornite dall'Amministrazione Comunale relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
7. impedimento dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale, qualora gli ostacoli non siano stati rimossi nei termini prefissati dall'Amministrazione Comunale stessa;
8. utilizzo in maniera ordinaria di mezzi diversi da quelli previsti per l'espletamento dei servizi;

9. violazione dell'obbligo di manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione, pretesa, richiesta di risarcimento danni;
10. morte del titolare di Ditta individuale, scioglimento della Società, colpevolezza per frode del gestore del servizio, procedura concorsuale o fallimentare nonché ogni altra situazione di inadempienza qui non contemplata, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
11. condanna per inosservanza agli obblighi delle Leggi sul collocamento obbligatorio dei lavoratori;
12. mancata applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro FISE-ASSOAMBIENTE e mancato rispetto, nei confronti del personale, degli obblighi di qualsiasi tipo (di natura previdenziale, assicurativa, sanitaria, ecc.);
13. mancata stipula delle polizze assicurative di legge e di quella obbligatoria RCT/O che deve tenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati nell'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato;
14. mancata iscrizione, o successiva radiazione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alle categorie e classi previste dal presente Capitolato;
15. condanna - con sentenza passata in giudicato - per reati contro la Pubblica Amministrazione;
16. presenza di personale estraneo al gestore del servizio sui luoghi di lavoro che collabori direttamente o indirettamente col personale del gestore del servizio stesso;
17. vendita o manomissione di materiale appartenente all'Amministrazione Comunale presente sui luoghi dove si svolge l'attività inerente ai servizi d'appalto;
18. applicazione, su base annuale, di penali superiori ad 1/10 dell'importo dell'appalto.

Nel caso si riscontri la presenza di una o più delle precedenti cause di decadenza, il Responsabile del procedimento, o chi per esso, provvederà all'immediato inoltro dell'apposita notifica; all'addebito il gestore del servizio potrà far seguire le proprie controdeduzioni nel termine tassativo di giorni 3 (tre) lavorativi dalla data di notifica.

## **ARTICOLO 11: DICHIARAZIONE DI DECADENZA**

La dichiarazione di decadenza è oggetto di apposito atto dell'Amministrazione.

Non spetterà al gestore del servizio, in caso di decadenza dell'affidamento, alcun indennizzo per nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese.

La decadenza comporterà in ogni caso l'incameramento di diritto della cauzione, senza che ciò costituisca pregiudizio dell'Amministrazione comunale per eventuali maggiori danni.

Nel caso di decadenza dell'affidamento, il gestore del servizio è tenuto a consegnare in buono stato e funzionanti all'Amministrazione Comunale o anche ad altro soggetto che il Comune gli indicherà, previa richiesta della medesima, gli eventuali immobili, uffici, impianti, ecc. di pubblica proprietà utilizzati per l'espletamento dei servizi del presente capitolato dei quali si sia preso visione dello stato di fatto all'inizio dell'appalto e sottoscritto dalle parti.

Il gestore del servizio si dovrà prestare per la redazione dell'apposito verbale di ricognizione e di consistenza; qualora il gestore del servizio non si presti alla redazione del verbale di cui sopra ed alla consegna, l'Amministrazione Comunale procederà d'Ufficio.

Ogni eventuale spesa diretta o indiretta o danno conseguente alla risoluzione del contratto sono a totale carico del gestore del servizio.

## **ARTICOLO 12: ESECUZIONI D'UFFICIO**

Ferma restando l'applicazione delle previste penalità all'art. 14, in caso di grave inadempimento per negligenza o inosservanza degli obblighi della Ditta aggiudicataria, qualora questa non provveda, entro i termini indicati dal Comune, ad ovviare alla infrazione

contestata, il Comune avrà la facoltà di provvedere direttamente o tramite altra ditta appositamente incaricata, ponendo a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri che ne derivano. L'ammontare delle spese effettivamente sostenute dal Comune, debitamente documentate, sarà trattenuto sul primo rateo di corrispettivo successivo all'esecuzione d'ufficio degli interventi.

### **ARTICOLO 13: OBBLIGHI DEL GESTORE DEL SERVIZIO**

Il gestore del servizio, oltre agli obblighi definiti nel presente contratto e dallo disposizione normative, dovrà:

a) adottare, nell'espletamento dei servizi, tutti gli accorgimenti necessari per evitare rumori inutili in modo particolare nelle ore notturne nel primo mattino e nel primo pomeriggio. Le macchine operatrici dovranno essere opportunamente silenziate.

b) evitare il verificarsi di inquinamenti di ogni tipo, fuoriuscite di liquame o di rifiuti dai mezzi.

c) non effettuare stoccaggi non autorizzati;

d) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del paese europeo di residenza, e secondo quanto previsto dalla L. 266/2002 e dal D. Lgs. 276/2003 e s.m. i., in merito all'introduzione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

e) mettere a disposizione dell'utenza un numero telefonico (numero verde) da chiamare per: informazioni, lamenti sul servizio o gestione delle differenti problematiche che possono generarsi inerenti al servizio stesso, segnalazioni, prenotazioni servizi a richiesta ecc.;

f) assicurare tutte le attività amministrative necessarie per la regolarità del servizio con particolare riferimento alla compilazione del M.U.D. e di ogni altra statistica o documentazione prescritta da norme di legge o regolamenti intervenute anche successivamente all'appalto. Nello specifico dovrà supportare l'Amministrazione Comunale nella stesura e compilazione del MUD con un anticipo di almeno 30 giorni rispetto alla scadenza annuale prevista dalla norma vigente.

### **ARTICOLO 14: FORME DI COLLABORAZIONE**

La Ditta aggiudicataria è tenuto a segnalare tempestivamente al Comune, tutte quelle circostanze ed evenienze che, rilevate nell'espletamento delle operazioni oggetto dell'appalto, possano impedirne il corretto svolgimento. È altresì obbligato a denunciare agli agenti di polizia municipale qualsiasi irregolarità riscontrata (deposito abusivo di materiali, deposito d'immondizia sulla strada, fuori dei contenitori previsti, fuori dalla porta d'ingresso in modo da ingombrare il marciapiede, conferimento indebito dei prodotti differenziati, mancato conferimento da parte di singoli utenti, etc...) coadiuvando l'opera degli agenti stessi con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore. Per sostenere e favorire lo svolgimento del servizio il Comune s'impegna:

- a contribuire al puntuale svolgimento delle pratiche amministrative inerenti l'oggetto del presente appalto, ricadenti nella sua competenza e/o titolarità;

- a contribuire a fare osservare nel territorio di propria competenza le leggi che interessano i servizi di cui al presente appalto.

### **ARTICOLO 15: REGISTRI**

La Ditta aggiudicataria provvederà alla compilazione di tutta la modulistica di legge

relativa all'attività di gestione, inoltre dovrà provvedere a fornire al Comune la necessaria assistenza e la più ampia collaborazione per la compilazione della modulistica di stretta competenza dello stesso. Sono infine a carico della Ditta aggiudicataria la tenuta dei formulari e registri di carico e scarico come previsti dalle leggi vigenti in materia. La Ditta aggiudicataria dovrà collaborare col Comune ai fini del calcolo dei costi e dei ricavi dei singoli servizi per la compilazione delle schede del M.U.D.. Essa dovrà inoltre trasmettere, entro 10 giorni dalla richiesta, ogni elemento contabile utile alla chiara e dettagliata formulazione del Piano finanziario di cui al D.P.R. n.158/1999 (e successivi orientamenti e provvedimenti comunali) per la determinazione tariffaria delle utenze domestiche e non domestiche nonché per la determinazione del corrispettivo da applicarsi alle utenze convenzionate a vario titolo.

#### **ARTICOLO 16: CAMPAGNE DI INFORMAZIONE**

In caso di eventuali inconvenienti sulla regolarità del servizio, sarà cura della ditta adoperarsi attraverso emittenti radiofoniche e TV locali per avvisare tempestivamente la cittadinanza al fine di ridurre al minimo gli inconvenienti. Il Comune promuoverà opportune campagne di sensibilizzazione della cittadinanza, per favorirne l'informazione, la collaborazione e la partecipazione ai servizi, nei tempi e nelle forme che riterrà opportune. La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la collaborazione gratuita dei dipendenti della Ditta stessa che potranno distribuire materiale informativo durante il normale svolgimento dei servizi.

#### **ARTICOLO 17: INFORMAZIONE ALL'ENTE**

Sarà cura della ditta informare puntualmente e costantemente il Comune sull'andamento del servizio e quant'altro attinente, fornendo agli incaricati della stessa tutta la propria collaborazione consentendo in ogni momento, il libero accesso all'ufficio, agli automezzi ed attrezzature, disponendo, altresì che il personale comunque preposto al servizio sia fornito di tutte le notizie che gli stessi ritengono opportuno ricevere. Il Comune dovrà essere informato di ogni prestazione, di ogni imprevisto, di ogni contrattempo ed in generale di ogni altro fatto riguardante la conduzione del servizio compresi i tipi, le qualità e quantità dei rifiuti.

#### **ARTICOLO 18: CONDIZIONI DELLA RETE STRADALE E METEOROLOGICHE**

Tutte le operazioni oggetto del presente appalto, dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o no, oppure che la suddetta sia per qualsiasi motivo o durata percorribile con difficoltà. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto o motivo di richiesta di maggiori compensi od indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o altro. Non costituiscono giustificazione di ritardo o di mancata effettuazione dei servizi di cui al presente appalto le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai veicoli della Ditta aggiudicataria, in tal caso i servizi potranno essere ritardati fino al miglioramento minimo delle condizioni meteorologiche.

## **ARTICOLO 19: SCIOPERI**

Qualora le OO.SS. di categoria od aziendali della ditta indicano scioperi dovranno essere rispettate le modalità di cui alla legge 12/06/1990 n. 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12.06.1990 n. 146 successive modifiche o integrazioni. Non saranno considerati causa di forza maggiore, e di conseguenza saranno sanzionabili ai sensi dell'art. 19 del presente Capitolato, gli scioperi del personale direttamente imputabili alla Ditta aggiudicataria quali, a titolo d'esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

## **ARTICOLO 20: PIANO OPERATIVO**

Il gestore del servizio aggiudicatario, entro 20 giorni dall'aggiudicazione definitiva, dovrà presentare un **Piano Operativo** di organizzazione dei servizi oggetto del presente capitolato che dovrà essere coerente con il progetto di organizzazione dei servizi presentato in sede di gara. Il piano dovrà comprendere tra l'altro l'analisi e verifica delle utenze presenti sul territorio, l'indicazione delle attività propedeutiche all'organizzazione pratica dei servizi, le modalità di gestione dei contatti con le utenze e gli uffici comunali interessati, tipologie e dimensioni delle attrezzature necessarie e più idonee per una maggiore efficienza, efficacia ed economicità del servizio, le modalità e le tempistiche di consegna dei sacchi/bidoni/secchi/contenitori, le modalità di esecuzione dei servizi, gli orari e i giorni di esecuzione dei servizi (ove applicabile), le modalità del passaggio tra attuale tipo di raccolta e nuovo tipo di raccolta (località Borda), ecc., oltre a quanto indicato nei diversi articoli, al fine di eseguire nel miglior modo possibile quanto indicato nel presente capitolato. I dati raccolti nell'analisi delle utenze sul territorio dovranno essere inseriti in documento in formato elettronico e dovranno essere consegnati al Comune in caso di richiesta.

## **ARTICOLO 21: REPORT**

### **Obblighi mensili**

Il gestore del servizio ha l'obbligo di trasmettere all'Ufficio Tecnico:

- un prospetto su supporto informatico contenente la quantità dei rifiuti raccolti, suddivisi per tipologia, con i relativi impianti di destinazione. Il prospetto dovrà pervenire entro il giorno 15 del mese successivo. Al suddetto prospetto dovranno essere allegate, pena il non riconoscimento del relativo trasporto:
- copia della pesata o documento idoneo comprovante le quantità avviate a recupero e/o smaltimento.

### **Obblighi annuali**

Entro il 28 febbraio di ogni anno, dovrà essere presentato un riepilogo dell'anno precedente idoneo per la compilazione del Modello Unico di Dichiarazione ambientale (MUD). I dati dovranno essere forniti sia su supporto cartaceo che su supporto informatico nel formato indicato dall'Ufficio Tecnico.

## **ARTICOLO 22: STRUTTURE PER RICOVERO MEZZI E ATTREZZATURE, SERVIZI AL PERSONALE E ALL'UTENZA**

Il gestore del servizio dovrà:

- a) disporre di idoneo cantiere adeguatamente attrezzato per il ricovero dei macchinari e delle attrezzature di servizio e dotato di locali ad uso spogliatoio e servizi igienici per il personale, nel Comune di Sersale ovvero in un arco di 30 Km dal territorio del comune di Sersale.

b) disporre di locali ad uso ufficio ubicati entro i confini territoriali del Comune di Sersale, dotato di recapito telefonico dotato di segreteria telefonica, in modo da poter essere attivo senza soluzione di continuità, fax e personal computer per ricevere e spedire posta elettronica. Il Responsabile del servizio dovrà essere presente in orario di ufficio, compatibilmente con le necessità di controllo dei servizi e, all'occorrenza, dovrà essere rintracciabile mediante telefono cellulare. Il prestatore del servizio dovrà dotare il capo squadra e il responsabile di zona di telefono cellulare per le comunicazioni con l'Ufficio Comunale addetto. L'ufficio dovrà essere aperto al pubblico per informazioni almeno due (2) ore al giorno per tre (3) volte non consecutive alla settimana.

Al medesimo indirizzo saranno inviate le comunicazioni di servizio, le contestazioni, le diffide e quant'altro previsto in questo capitolato.

All'assunzione dell'appalto l'indirizzo e i recapiti telefonici dovranno essere comunicati all'amministrazione comunale di Sersale.

Restano a carico del gestore del servizio gli oneri derivanti dall'uso del cantiere e dei locali ufficio, le spese per l'ordinaria e la straordinaria manutenzione degli stessi.

### **ARTICOLO 23: OBBLIGO DI ADEGUAMENTO**

Il gestore del servizio si impegna ad adeguarsi, senza richiedere maggiori compensi, alle modalità esecutive ed alle prescrizioni che dovessero essere obbligatoriamente osservate nello svolgimento del servizio in base a sopravvenienti disposizioni normative o amministrative, ferma restando l'identità delle singole attività affidate.

### **ARTICOLO 24: DOMICILIO DEL GESTORE DEL SERVIZIO**

A tutti gli effetti di legge il gestore del servizio elegge il proprio domicilio legale preferibilmente nell'ambito del territorio comunale di Sersale e, comunque nell'ambito territoriale della provincia di CATANZARO.

### **ARTICOLO 25: RAPPORTI CON L'ENTE APPALTANTE E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE DEL SERVIZIO**

Il gestore del servizio deve comunicare le generalità dei dipendenti che avranno funzione di referenti per l'Ente appaltante e, in caso di variazione, denunciarne tempestivamente la sostituzione.

Al domicilio legale, l'Amministrazione comunale, potrà far recapitare, tramite FAX, ordini e disposizioni. Le comunicazioni fatte ai referenti di cui sopra saranno considerate - salvo diverse disposizioni contenute nel presente capitolato - come fatte personalmente al gestore del servizio.

Nel caso di rifiuto o di parziale adempimento a quanto richiesto, il gestore del servizio sarà soggetto alle sanzioni, previste dal presente Capitolato nonché da disposizioni di legge, pur permanendo il diritto dello stesso di produrre documentazione giustificativa da inoltrare all'Amministrazione comunale entro e non oltre il termine tassativo fissato.

La gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato verrà effettuata dal gestore del servizio a proprio nome, per proprio conto e spese, nonché a proprio rischio e pericolo, a mezzo di personale e organizzazione propri.

Il gestore del servizio non potrà pretendere compensi od indennizzi di sorta per i lavori di qualsiasi natura che, effettuati sul suolo pubblico, provocassero intralci o ritardi nell'adempimento dei servizi assunti od ostacolassero la circolazione dei suoi mezzi.

Il gestore del servizio ha l'obbligo di segnalare al locale Comando di P.M. nonché all'ufficio comunale competente, anche tramite fax o posta elettronica o posta elettronica

certificata, tutte le circostanze ed i fatti che possono impedire un regolare svolgimento dei servizi del presente Capitolato; comunque il gestore del servizio si deve adoperare affinché il servizio abbia il regolare espletamento.

Il gestore del servizio risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'affidamento, sollevando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il gestore del servizio, oltre alle Assicurazioni di legge, dovrà obbligatoriamente stipulare presso una Compagnia di Assicurazioni **apposita assicurazione RCT/O** per tutte le attività ed i servizi svolti dal gestore del servizio medesimo a seguito dell'affidamento dei servizi relativi al presente capitolato, intendendosi sollevata l'Amministrazione affidataria, da ogni responsabilità che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi suddetti. A tale scopo il gestore del servizio fornirà copia della medesima polizza all'Amministrazione comunale all'atto della firma del contratto e comunque almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio di espletamento dei servizi.

## **ARTICOLO 26: VIGILANZA E CONTROLLO**

Ai fini del presente Capitolato la vigilanza ed il controllo sui servizi in gestione competono all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, di igiene e sanità, di polizia urbana, di circolazione e traffico, di igiene urbana.

Il Comune potrà disporre in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio l'ispezione sugli automezzi, attrezzature, impianti, locali e magazzini, ecc. e su quant'altro fa parte dell'organizzazione dei servizi al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato, nonché di tutte quelle altre norme conseguenti a leggi e regolamenti vigenti o emanandi in materia; a tal fine opererà il competente Responsabile dell'Area cui sono demandati i rapporti di qualsiasi tipo con il gestore del servizio.

Per agevolare il controllo, il gestore del servizio è obbligato a fornire al personale incaricato alla vigilanza, tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento il libero accesso al cantiere, ai locali e uffici, al magazzino, all'autorimessa, ecc., disponendo inoltre affinché il personale addetto ai servizi fornisca tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa; Il Responsabile del Comune potrà, caso per caso, chiedere l'intervento specialistico al personale appartenente al personale della A.S.P. competente.

Le infrazioni, rilevate dal personale di sorveglianza o dai funzionari in Servizio all'Amministrazione comunale, saranno notificate ai referenti del gestore del servizio.

Il gestore del servizio potrà entro cinque giorni dalla ricevuta notifica presentare le proprie controdeduzioni per iscritto. Trascorso tale termine, il Dirigente del Servizio giudicherà inappellabilmente la sua decisione che sarà comunicata per iscritto al gestore del servizio.

La penale applicata sarà trattenuta sulla liquidazione del corrispettivo mensile.

L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Amministrazione comunale non implicherà per la stessa alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento ed alla gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico del gestore del servizio.

## **ARTICOLO 27: RESPONSABILITA' DEL GESTORE DEL SERVIZIO**

I servizi disciplinati dal presente Capitolato sono a tutti gli effetti "Servizi Pubblici" e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dal gestore del servizio, salvo casi di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1218 del Codice Civile.

Nei casi di sciopero del personale, trattandosi di Servizio Pubblico essenziale, il gestore del servizio dovrà garantire il funzionamento, sia pure ridotto, del medesimo ai sensi della legge n. 146 del 16.06.1990 e s.m.

Il gestore del servizio deve usare, nella conduzione dei servizi la diligenza del buon padre di famiglia. Il gestore del servizio ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune di Sersale, tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei Servizi.

Il gestore del servizio si obbliga a sollevare il Comune di Sersale da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi per mancato adempimento dei servizi ed a rispondere direttamente di qualsiasi danno provocato a persone o cose nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

Il gestore del servizio è tenuto a stipulare idonee polizze di assicurazione contro incendi, furti, responsabilità civile anche per i mezzi e le attrezzature ed a depositarne copia presso l'Amministrazione Comunale.

Le predette polizze dovranno essere stipulate con una primaria Compagnia d'Assicurazioni compresa nell'elenco delle società in possesso dei requisiti previsti dalla legge 10.06.82 n. 348.

## **ARTICOLO 28: REVISIONE CORRISPETTIVO**

Non è ammesso alcun adeguamento e/o revisione prezzi per la durata del contratto (anni tre).

## **ARTICOLO 29: PREMIALITÀ PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PERCENTUALI DELLE RACCOLTE DIFFERENZIALI.**

Qualora, in sede di verifica delle percentuali di raccolta differenziata effettivamente raggiunte, per l'anno contrattuale di riferimento, debitamente certificate nel rendiconto notificato all'Ente Appaltante dal soggetto individuato all'art. 28, si riscontrasse il raggiungimento di valori superiori al 65%, sarà riconosciuto all'impresa un incentivo costituito da una quota percentuale dei minori costi sostenuti dall'Ente appaltante di smaltimento finale, del rifiuto secco non recuperabile.

Tale minore costo sarà desunto dal raffronto delle spese effettivamente sostenute dall'amministrazione comunale per avviare a smaltimento i rifiuti secchi non recuperabili con quelle sostenute nell'anno precedente.

Su tale differenziale economico maturato sarà riconosciuto al gestore del servizio un incentivo, corrisposto annualmente ed entro il 30 marzo dell'anno successivo, secondo le modalità previste nella seguente tabella:

Percentuali di raccolta differenziata	Percentuali di incentivo del differenziale dei costi di smaltimento
dal 66% al 75 %	30%
dal 76% al 100 %	35%

Non sarà considerata economia la eventuale soppressione dell'ecotassa a seguito di intervenute disposizioni normative nazionali o regionali o eventuali economie derivanti dall'abbassamento del corrispettivo di conferimento in impianto e/o discarica.

Il valore del premio ottenuto derivante dai minori costi di smaltimento dovrà essere così ripartito:

- ✓ 1/2 quale utile di azienda;
- ✓ 1/2 distribuito tra gli operatori del servizio quale incentivo di produzione.

L'articolazione della ripartizione dei premi potrà essere variata dall'amministrazione comunale, per ogni anno di riferimento; tuttavia la quota attribuibile agli operatori non potrà essere superiore ad  $\frac{1}{2}$  del totale.

### **ARTICOLO 30: SOGGETTO ATTESTANTE**

In riferimento al precedente articolo 21 l'organismo di verifica della percentuale di raccolta differenziata raggiunta nel territorio comunale è individuato nell'Ufficio Regionale Competente (Dipartimento Ambiente o ArpaCal).

## CAPO III PERSONALE-ATTREZZATURE E MEZZI

### ARTICOLO 31: IMPIANTI, ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MATERIALI

Tutti i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio: automezzi, motocarri, spazzatrici stradali, contenitori, disinfettanti, detergenti, scoponi, pale, rastrelli, abbigliamento del personale, materiale di consumo (ad es. sacchetti di polietilene dei cestini pubblici) e tutto quanto altro occorra per la completa esecuzione del servizio sono a carico del gestore del servizio.

Al momento dell'avvio del lavoro, il gestore del servizio dovrà disporre di tutto quanto previsto dal presente Capitolato (contenitori, mezzi ed attrezzature, personale, ecc.), al fine di poter svolgere perfettamente i servizi e senza alcun ritardo.

I materiali, i mezzi, le attrezzature e gli impianti dovranno essere di caratteristiche, struttura e tipologia adeguate, funzionali, rispondenti all'uso previsto, omologati a norma di Legge.

L'Amministrazione comunale ordinerà al gestore del servizio la riparazione/sostituzione di quei materiali, mezzi, attrezzature, impianti, ecc. che fossero ritenuti inadeguati o che divenissero tali nel corso del contratto; il gestore del servizio dovrà provvedere in merito nei termini temporali vincolanti indicati dall'Amministrazione Comunale, pena le sanzioni di cui ai precedenti articoli.

Gli impianti, le attrezzature, gli automezzi ed i materiali in genere dovranno essere mantenuti, a cura e spese del gestore del servizio, in stato di efficienza e funzionalità adeguato ai servizi da rendere, in particolare:

- a) Il lavaggio e la disinfezione degli autocompattatori e di tutti gli altri mezzi ed attrezzature per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti dovrà essere effettuato con frequenza tale da garantirne l'igiene, il decoro ed il contenimento delle esalazioni maleodoranti e comunque almeno una volta al mese.
- b) La pulizia, il lavaggio e la manutenzione dovranno permettere ai mezzi ed alle attrezzature di presentarsi sempre in forma decorosa, di operare in piena efficienza e di svolgere il servizio nei modi e nei tempi prefissati e senza fermo alcuno.

In caso di imprevisti, guasti, manutenzione ordinaria o straordinaria, ecc., il gestore del servizio, a sua cura e spese, dovrà disporre di ulteriori mezzi, attrezzature ecc. di sua proprietà, di tipologia e caratteristiche omogenee (uguali, tipo per tipo) con quelle dei mezzi, delle attrezzature ecc. da sostituire, a garanzia dell'immediata continuazione di tutti i servizi in modo normale e senza fermo alcuno.

L'eventuale servizio sostitutivo, in caso di comprovata, effettiva difficoltà, potrà essere svolto in orario diverso da quello stabilito, previa tempestiva comunicazione all'ufficio comunale che ha comunque la facoltà di disporre ulteriori modifiche.

Il gestore del servizio, a propria cura e spese, nel tempo, è tenuto obbligatoriamente ad effettuare, sui propri mezzi e sulle proprie attrezzature quelle modifiche che si rendessero necessarie, che fossero richieste dall'Amministrazione comunale o che fossero disposte da norma di Legge, al fine di migliorare e rendere più efficiente il servizio.

Durante le operazioni di raccolta e di trasporto dovranno diligentemente essere adottate tutte le precauzioni atte a garantire l'igiene pubblica nonché l'incolumità del personale addetto e di eventuali terzi.

### ARTICOLO 32: PERSONALE - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del Contratto Nazionale di Lavoro FISE-ASSOAMBIENTE per il personale dipendente da imprese esercenti servizi

**di igiene ambientale relative al passaggio di gestione in scadenza di contratto d'appalto; in particolare dovrà essere attuato il passaggio diretto ed immediato del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto, dall'impresa cessante all'impresa subentrante, nel rispetto dell'art. 6 del suddetto C.C.N.L.**

Contestualmente all'avvio del servizio, il gestore del servizio obbligatoriamente consegnare all'Amministrazione comunale la dichiarazione di aver effettuato l'informazione e la formazione ai sensi della Legge 81/08 al personale operante sul territorio comunale.

Il gestore del servizio ha l'obbligo di assicurare sempre un regolare funzionamento di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato, utilizzando per l'espletamento degli stessi tutto il personale previsto e necessario.

- Il gestore del servizio dovrà adibire personale, mezzi ed attrezzature idonei e sufficienti per espletare i servizi nei modi e nei tempi previsti nei precedenti articoli al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro;

- Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

- Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale piano dovrà essere consegnato al Comune prima della data di consegna dei servizi.

- Tutto il personale dipendente del gestore del servizio dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale. Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l'obbligo di assumere il personale addetto per i servizi oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 4 del CCNL FISE-ASSOAMBIENTE, il gestore del servizio dovrà comunque garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza altro personale, ove necessario.

- Il gestore del servizio avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

- Nei casi di infrazione il gestore del servizio è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

- Il gestore del servizio deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un apparecchio cellulare.

- Eventuali variazioni delle qualifiche del personale, attuate dal gestore del servizio nell'interesse del servizio, non daranno diritto al medesimo a rivalersi sul Comune di Sersale per l'eventuale maggiore onere che ne derivasse. Il gestore del servizio dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti.

Il gestore del servizio si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia (D.Lgs. 81/2008).

Lo stesso dovrà inoltre documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del Servizio;

Nell'ipotesi di raggruppamento temporanea d'Imprese l'obbligo di cui sopra compete all'impresa mandataria o designata quale capogruppo; nell'ipotesi di consorzio l'obbligo compete al consorzio e al consorziato indicato quale esecutore del servizio;

Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi, visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato.

Il gestore del servizio dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a spese del gestore del servizio, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;

- mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;

- essere dotato, a spese del gestore del servizio, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

- avere a disposizione, a cura e spese dell'impresa, idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici adeguati.

Situazioni di ferie, malattia, infortunio, permessi ed altre forme di assenza dal lavoro sia singole che collettive, non devono determinare alcun effetto negativo nell'espletamento dei servizi.

In caso di contemporanea indisponibilità di personale in quantità tale da incidere sulla quantità e qualità dei servizi da rendere, il gestore del servizio dovrà comunque garantire la regolare continuità di tutte le attività, a propria cura e spese, pena le sanzioni di cui all'art. 15, il gestore del servizio ha l'obbligo di assicurare i servizi più urgenti; il mancato rispetto sarà soggetto alle penali previste negli articoli del presente documento.

Il gestore del servizio è obbligato ad attenersi scrupolosamente a tutte le norme legislative, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Settore ed agli accordi sindacali integrativi locali preesistenti o stipulati nel corso dell'appalto, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico del personale, sia per quanto concerne il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, la sicurezza sul lavoro, la medicina del lavoro, la prevenzione degli infortuni, ecc.

Il personale dipenderà ad ogni effetto direttamente dal gestore del servizio, intendendosi con ciò l'Amministrazione comunale del tutto estranea al rapporto di lavoro instaurato anche dopo la cessazione dello stesso e per qualsivoglia causa.

Il personale nell'orario di lavoro dovrà tenere un comportamento serio e corretto trattenendosi con il pubblico non oltre il tempo necessario per l'espletamento del servizio. Lo stesso dovrà essere facilmente riconoscibile da qualsiasi utente attraverso strumenti di identificazione quali tute, cartellini personalizzati ecc.

Il gestore del servizio è direttamente responsabile del contegno del personale verso il pubblico.

### **ARTICOLO 33: SICUREZZA SUL LAVORO**

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 modificato ed integrato dal D. lgs. N. 106/2009 e s.m.i..

Il gestore del servizio dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), muniti dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

Il gestore del servizio dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

Il gestore del servizio dovrà consegnare al Comune di Sersale e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del Servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

### **ARTICOLO 34: OBBLIGHI DEL GESTORE DEL SERVIZIO E DEL PERSONALE**

E' fatto obbligo al personale di segnalare al gestore del servizio, attraverso modulistica appropriata per il successivo inoltrare all'Ufficio comunale, tutte quelle circostanze, situazioni e fatti che possono in qualche modo impedire o dilazionare il regolare espletamento e la realizzazione dei servizi.

E' inoltre fatto obbligo al gestore del servizio denunciare con immediatezza all'Amministrazione comunale qualsiasi irregolarità di cui venisse a conoscenza inerente i servizi oggetto del presente Capitolato (discariche abusive, depositi di immondizie sulla strada, accumulo abusivo di materiali, presenza in modi e luoghi non consoni alle vigenti disposizioni di Legge sui rifiuti), coadiuvando l'azione del personale comunale e fornendo tutte le indicazioni utili per un'opera di vigilanza e controllo.

Il gestore qualora si verificasse il danneggiamento dei contenitori derivante da uso improprio o non cautelativo da parte dell'Appaltatore, quest'ultimo dovrà provvedere a sua cura e spese all'immediata riparazione e/o sostituzione.

### **ARTICOLO 35: ORARI DI SERVIZIO - LINEE ORGANIZZATIVE - FREQUENZE**

Gli orari per lo svolgimento dei servizi dovranno essere concordati tra le parti; peraltro, durante il periodo dell'affidamento, eventuali, successive variazioni dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale.

Gli orari dei servizi dovranno garantire efficienza ed un valido livello di produttività con riferimento diretto al tipo di organizzazione in atto.

Nel corso dell'affidamento, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di imporre, per brevi periodi (alcuni giorni), al gestore del servizio eventuali modifiche degli orari precisati e stessa affidataria dovrà provvedere immediatamente al riguardo e senza nulla eccepire, salvo che le modifiche comportino aggravii di spesa.

Nessun maggior costo potrà essere addebitato dal gestore del servizio per l'effettuazione di servizi richiesti dall'Amministrazione Comunale (anche in orario notturno) in occasioni particolari quali Carnevali, Fiere periodiche, Mercati supplementari, Manifestazioni culturali e turistiche aventi ricorrenza periodica fissa, e che, quindi, si intendono già compresi, come costo, nel corrispettivo dell'appalto.

Ogni variazione rilevante nell'organizzazione dei servizi dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione comunale; in caso di mancato accordo il gestore del servizio non potrà adottare al riguardo alcuna iniziativa autonoma.

## CAPO IV NORME E PRESCRIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

### ARTICOLO 36: CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI

Sono rifiuti urbani quelli classificati ai sensi dell'art 184 del D.lgs. 152/06 e successive modifiche ed integrazioni e di seguito riportati:

- a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'articolo 198, comma 2, lettera g);
- c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
- d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle rive dei corsi d'acqua;
- e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;

### ARTICOLO 37: DESCRIZIONE DEI SERVIZI

L'appalto, oggetto del presente Capitolato, comprende i seguenti servizi:

- A) **Servizio di spazzamento e pulizie delle vie e piazze** del centro abitato e della località "Borda - Guido"
- B) **Servizio di raccolta delle seguenti tipologie di rifiuto:**
  - B1) Raccolta e Trasporto Rifiuti Solidi Urbani Indifferenziati (secco non riciclabile) con sistema "Porta a Porta"
  - B2) Raccolta e Trasporto frazione organica del rifiuto solido urbano (FORSU) con sistema "Porta a Porta";
  - B3) Raccolta differenziata (carta, plastica, vetro, ecc.) dei rifiuti solidi urbani di tutte le Vie, Piazze, Viali e loro adiacenze sia pubbliche che private, in tutto il perimetro urbano del Comune, compresa le zone: CIPINO/STAGLI (Case Popolari, Ostello della Gioventù, Hotel Douglasia) e "Borda - Guido", con sistema "Porta a Porta";
  - B4) Servizio raccolta sfalci e potature
  - B5) Servizio mobile raccolta ingombranti
- C) **Fornitura di contenitori per raccolta frazione vetro**

Il tutto come meglio sotto specificato:

#### SERVIZIO A)

Il Servizio di pulizie di tutte le vie e piazze del centro abitato comprende tutte le operazioni ad esso inerenti, ancorché non specificate nel presente capitolato e più specificamente le seguenti:

- Lo spazzamento e raccolta delle immondizie lungo tutte le vie e piazze del capoluogo e della località "Borda Guido" (compresi maciapiedi);
- La pulizia dei parchi giochi ed are attrezzate ubicati nel centro abitato;

- Lo svuotamento e la pulizia dei cestini portarifiuti dislocati lungo le suddette Vie, Piazze, Parchi giochi ed aree attrezzate; (sarà cura della ditta provvedere alla sostituzione dei sacchetti dei cestini porta rifiuti) Il servizio comprende la fornitura in opera all'interno di ciascun cestino di un sacchetto a perdere di materiale plastico da sostituirsi ad ogni svuotamento, ed il lavaggio del cestino stesso in caso di necessità e comunque almeno una volta al mese. L'Assuntore dovrà inoltre garantire, la pulizia delle aree circostanti ai cestini. Oltre a quelli già installati, potranno essere forniti ulteriori cestini differenziati da installare nei luoghi indicati dal Comune. È a carico della Ditta aggiudicataria la manutenzione dei cestini portarifiuti.
- Pulizia e raccolta delle erbacce e del terriccio depositato ai margini dei muretti delle strade e piazze.
- In concomitanza della giornata di mercatino rionale a cadenza quindicinale nella giornata di venerdì, l'appaltatore è tenuto alla pulizia dell'area interessata. La pulizia di detta area dovrà essere effettuata nelle ore pomeridiane della giornata di venerdì.
- Spetta, altresì, alla ditta lo spazzamento delle vie e Piazze in occasione delle due fiere: Madonna del Carmine (15 e 16 Luglio) e Fiera di San Pasquale (3^ domenica di Settembre).
- **La raccolta sulle strade e Piazze** e trasporto di tutte le materie di rifiuto, immondizie, fogliame, coccinami, rottami, fanghiglia, terriccio e simili appositamente raccolti in cumuli dagli operai del Comune.
- La ditta appaltatrice è tenuta, senza ulteriori oneri aggiuntivi per il Comune, ad effettuare il servizio relativo al recupero e allo smaltimento di carcasse di piccoli animali morti sulle strade del territorio comunale deceduti accidentalmente. Tale servizio dovrà essere effettuato osservando le prescrizioni e le cautele impartite in via generale o di volta in volta dal servizio veterinario dell'ASL o dagli uffici comunali;

Nel caso l'Amministrazione comunale autorizzi feste in Piazza di interesse generale l'appaltatore deve provvedere alla pulizia il mattino successivo.

Il servizio dovrà essere svolto con cadenza giornaliera lungo le seguenti vie principali: Via Roma, Via Marconi, Via M. Bianchi, Via Indipendenza, Via Casolini, Piazza Casolini, Piazza Carmela Borelli, Piazza Caduti per la Patria, Via C. Borelli (fino al Liceo Scientifico)  
Con cadenza settimanale le restanti strade comunali, compresa Località "Borda Guido".

L'appaltatore è tenuto, inoltre, ad eseguire in via straordinaria la pulizia di strade del Centro urbano indicate dal personale dipendente del Comune, addetto al controllo.

Per l'espletamento del servizio A), l'appaltatore dovrà dotarsi degli uomini e delle attrezzature necessarie.

Qualora durante la vigenza dell'appalto nuove strade o piazze fossero aperte, sia in centro che nei sobborghi, tutti i servizi di cui al punto 1) dovranno essere estesi a dette strade o piazze, senza che per questo ampliamento di servizio possa l'appaltatore richiedere aumento di corrispettivo.

### **SERVIZIO B1, B2 e B3)**

B1) Raccolta e Trasporto Rifiuti Solidi Urbani Indifferenziati (secco non riciclabile) con sistema "Porta a Porta"

B2) Raccolta e Trasporto frazione organica del rifiuto solido urbano (FORSU) con sistema "Porta a Porta";

B3) Raccolta differenziata (carta, plastica, vetro, ecc.) dei rifiuti solidi urbani di tutte le Vie, Piazze, Viali e loro adiacenze sia pubbliche che private, in tutto il perimetro urbano del Comune, compresa le zone: CIPINO/STAGLI (Case Popolari, Hotel Douglasia, Porta del Parco, RSA) e “Borda – Guido”, con sistema “Porta a Porta”

**Si precisa che per quanto riguarda la località “Borda – Guido – Valle Cucina”, dove il servizio attualmente viene svolto col classico sistema a cassonetti stradali, è previsto il passaggio (entro e non oltre 1 mese dall’avvio del nuovo servizio) al sistema “porta a porta” come sotto riportato.**

Il servizio di raccolta domiciliare consiste nell’intercettare i flussi separati delle frazioni merceologiche valorizzabili presso le utenze stesse produttrici; interesserà sia utenze rappresentate da attività economiche produttrici di rifiuti assimilati agli urbani, sia utenze domestiche ubicate nel centro urbano, in zone periferiche, quartieri, frazioni del territorio comunale di Sersale.

Il servizio, sarà eseguito con manodopera idonea e attrezzature adeguate, nel rispetto delle norme vigenti di salvaguardia della salute e sicurezza sul lavoro e dell’igiene pubblica.

Consiste nella raccolta “porta a porta” dei contenitori o dei sacchi, che avverrà per i condomini al piano terra di ogni stabile in prossimità dell’ingresso su strada e, per le abitazioni con recinzione, all’esterno di questa, lungo il marciapiede o la strada pubblica.

Per strutture pubbliche, quali municipio, scuole, mercati etc. etc, la tipologia ed il numero degli eventuali contenitori saranno concordati con l’ufficio competente e lo specifico servizio integrerà quello di ritiro ordinario.

Il personale della Ditta effettuerà il prelievo “porta a porta” provvedendo alla raccolta dei sacchi collocati, nel giorno e nell’ora prefissati, davanti all’ingresso delle abitazioni o negli spazi appositamente indicati dagli uffici comunali competenti.

Le tipologie di rifiuto destinato alla raccolta “porta a porta” risultano:

1. FORD
2. Carta e Cartone;
3. Vetro;
4. Plastica, Alluminio;
5. Secco non riciclabile;

Nel Centro Storico, nelle aree di non accessibilità dei veicoli di raccolta, verranno individuati congiuntamente all’Ufficio Tecnico Comunale dei *punti di raccolta temporanei* per il conferimento da parte dell’utenza domestica dei rifiuti differenziati per tipologia. La ditta appaltatrice, per il Centro Storico, dovrà fornire contenitori carrellati di idonea capienza e distinti per tipologia di rifiuto differenziato e dovrà provvedere alla manutenzione e la pulizia degli stessi.

In caso di edifici condominiali con più di 6 utenze, la raccolta potrà avvenire, come modalità opzionale per il condominio o l’utenza che potrà richiederla, entro aree private di pertinenza, mediante appositi contenitori di capienza adeguata per le esigenze del singolo condominio.

Il materiale raccolto verrà depositato dall’operatore nella vasca e/o cassone di contenimento dell’apposito veicolo di raccolta. Successivamente allo svuotamento, l’operatore provvederà a lasciare l’eventuale contenitore utilizzato dall’utenza per il conferimento, presso l’uscio dell’abitazione nel caso di servizio domiciliare porta a porta. Sarà compito della stessa utenza provvedere alla pulizia ed al lavaggio dei contenitori di conferimento.

L'operatore, invece, non provvederà alla raccolta qualora la frazione di rifiuto conferita non fosse conforme per natura o per confezionamento a quanto previsto dal circuito di raccolta. In questa eventualità, l'operatore, provvederà a lasciare presso l'utenza apposito adesivo recante il motivo per il quale non è stata effettuata la raccolta del rifiuto, dando immediata informazione al proprio coordinatore del servizio che provvederà, successivamente, alla relativa segnalazione al Comune di Sersale.

Le giornate e gli orari del servizio di raccolta, per le varie tipologie di rifiuti, dovranno essere tempestivamente comunicate all'utenza, a cui verrà fatto obbligo del rispetto delle modalità del conferimento secondo le modalità indicate nel art. 39.

Le giornate di effettuazione del servizio ed il percorso delle raccolte, saranno comunicati dal Comune di Sersale e comunque secondo il regolamento per il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbano approvato.

Il servizio di raccolta dovrà provvedere alla rimozione del rifiuto o allo svuotamento del contenitore. L'utenza domestica e specifica commerciale e produttiva, provvederà a lasciare in apposito sacco semitrasparente contenente tali frazioni all'ingresso della propria abitazione e/o attività nelle giornate e nelle fasce orarie prefissate, direttamente su suolo stradale (ove previsto all'interno degli appositi contenitori). Il servizio di raccolta dovrà provvedere alla rimozione del rifiuto o allo svuotamento del contenitore ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto. La pulizia del contenitore rimane a carico dell'utenza.

La pulizia dei contenitori di tipo condominiale e per le utenze specifiche commerciali e produttive sarà a carico della stessa utenza, che potrà richiedere l'esecuzione da parte dell'Appaltatore con contratto aggiuntivo.

In dipendenza delle modalità adottate, il servizio di raccolta dovrà essere attrezzato con parco mezzi dotato di appositi dispositivi alza - volta bidoni.

Il materiale raccolto dovrà essere avviato direttamente ai centri di selezione e/o smaltimento indicati dal Comune di Sersale.

Nel caso di fabbricato condominiale (superiore 6 utenze), il servizio dovrà essere personalizzato lasciando al condominio l'opzione di poter adottare il contenitore carrellato condominiale, fornito e distribuito dall'Appaltatore, di capienza relativamente più elevata (240 lt.), che lo stesso condominio provvederà a trasferire, nei giorni di raccolta e nelle fasce orarie dedicate, in area esterna prospiciente l'edificio, ovvero, tramite un accordo diretto con l'Appaltatore, lasciare all'interno degli spazi di pertinenza, ove gli operatori potranno accedere, esplicitamente autorizzati, per le operazioni di raccolta. A scelta del condominio si potrà anche optare per un sistema di raccolta con sacchi familiari da lasciare all'interno degli spazi di pertinenza, ove gli operatori potranno accedere, esplicitamente autorizzati, per le operazioni di raccolta.

La pulizia, il lavaggio, la disinfezione, la manutenzione e l'eventuale sostituzione del contenitore sono a carico dello stesso utente che potrà richiedere l'esecuzione da parte dell'Appaltatore con contratto aggiuntivo.

Per la raccolta presso l'utenza specifica commerciale e produttiva, l'Appaltatore provvederà alla fornitura di idonei contenitori distinti per tipologia di rifiuto differenziato. L'utenza commerciale-artigianale-produttiva provvederà a conferire il rifiuto negli appositi contenitori carrellati (da 120 ÷ 240 l. o superiori), negli orari indicati, in area esterna prospiciente la sede dell'attività o delle attività limitrofe.

Potranno essere concordate modalità differenti (es. raccolta presso punti di conferimento interni alla sede dell'attività) qualora consentite dalle modalità di accesso in orari diversi da quelli di apertura dell'esercizio commerciale.

La pulizia, il lavaggio, la disinfezione, la manutenzione e l'eventuale sostituzione del contenitore sono a carico dell'Appaltatore.

### **1) Raccolta F.O.R.D. (organico)**

Il servizio di raccolta della F.O.R.D. dovrà essere eseguito con una frequenza minima di tre volte alla settimana. L'utenza è già provvista di contenitori (di colore marrone) per la raccolta di tale frazione, già consegnati dall'Amministrazione Comunale

Gli utenti lasceranno i rifiuti negli appositi contenitori (di colore marrone) presso l'ingresso della propria attività o abitazione, nelle giornate e nelle fasce orarie prefissate. L'utenza commerciale e produttiva provvederà a lasciare i rifiuti c/o l'ingresso della propria attività, nelle giornate e nelle fasce orarie prefissate e confluìti nei contenitori specifici.

Il carico delle immondizie dovrà essere fatto in modo da non sollevare minimamente polvere, da non causare disperdimento alcuno di rifiuti e da essere nascosto alla vista del pubblico.

Per ogni interruzione del servizio avente motivi di forza maggiore o, comunque, non imputabili all'appaltatore, saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 16 e, per i casi più gravi, si applica l'art. 17.

I rifiuti raccolti, dovranno essere conferiti agli impianti di smaltimento convenzionati, tramite delega del Comune di Sersale, ai centri di raccolta per lo smaltimento e/o recupero con l'impiego di automezzi specifici allo scopo di proprietà della ditta appaltatrice, senza nulla obiettare o pretendere circa la distanza del centro urbano stesso, curandone con responsabilità il discarico giornaliero con rispetto delle più elementari e comuni regole di igiene, salvo quanto previsto al successivo art. 24;

### **2) Raccolta frazione carta-cartone**

Il servizio di raccolta della frazione carta dovrà essere eseguito con una frequenza minima settimanale. La fornitura e distribuzione dei contenitori di colore specifico per le utenze commerciali-artigianali-industriali è a carico dell'appaltatore.

Dovranno essere interessate tutte le utenze del territorio comunale sia domestiche che quelle relative ad attività commerciali-artigianali-produttive.

L'utenza commerciale e produttiva provvederà a lasciare la carta legata con spago o opportunamente impacchettata c/o l'ingresso della propria attività, nelle giornate e nelle fasce orarie prefissate, e confluìti nei contenitori specifici.

L'utenza domestica provvederà a lasciare la opportunamente impacchettata nei sacchetti specifici c/o l'ingresso della propria abitazione, nelle giornate e nelle fasce orarie prefissate, direttamente su suolo stradale.

### **3) Raccolta frazione vetro**

Il servizio di raccolta della frazione vetro dovrà essere eseguito con una frequenza minima settimanale. La fornitura e distribuzione dei contenitori di colore specifico è a carico dell'appaltatore per le utenze domestiche e commerciali-artigianali-industriale.

L'utenza commerciale e produttiva provvederà a lasciare la frazione vetro c/o l'ingresso della propria attività e confluìti nei contenitori specifici forniti dall'appaltatore.

L'utenza domestica provvederà a lasciare il contenitore rigido presso l'ingresso della propria abitazione e/o attività, nelle giornate e nelle fasce orarie prefissate, direttamente su suolo stradale.

### **4) Raccolta frazione plastica, alluminio**

Il servizio di raccolta della frazione plastica-alluminio dovrà essere eseguito con una frequenza minima settimanale. La fornitura e distribuzione dei contenitori di colore specifico è a carico dell'appaltatore per le utenze commerciali-artigianali-industriale.

L'utenza commerciale e produttiva provvederà a lasciare la frazione plastica-alluminio c/o l'ingresso della propria attività e confluire nei contenitori specifici forniti dall'appaltatore. L'utenza domestica provvederà a lasciare la frazione plastica-alluminio in appositi contenitori presso l'ingresso della propria abitazione e/o attività, nelle giornate e nelle fasce orarie prefissate, direttamente su suolo stradale.

#### **5) Raccolta frazione secco non riciclabile**

Il servizio di raccolta della Frazione secca non riciclabile dovrà essere eseguito con una frequenza minima di due volte alla settimana.

Gli utenti lasceranno i rifiuti negli appositi contenitori (ovvero in sacchetti per rifiuti) presso l'ingresso della propria attività o abitazione, nelle giornate e nelle fasce orarie prefissate. L'utenza commerciale e produttiva provvederà a lasciare i rifiuti c/o l'ingresso della propria attività, nelle giornate e nelle fasce orarie prefissate e confluire nei contenitori specifici.

Il carico delle immondizie dovrà essere fatto in modo da non sollevare minimamente polvere, da non causare disperdimento alcuno di rifiuti e da essere nascosto alla vista del pubblico.

Per ogni interruzione del servizio avente motivi di forza maggiore o, comunque, non imputabili all'appaltatore, saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 16 e, per i casi più gravi, si applica l'art. 17.

I rifiuti raccolti, dovranno essere conferiti agli impianti di smaltimento convenzionati, tramite delega del Comune di Sersale, ai centri di raccolta per lo smaltimento e/o recupero con l'impiego di automezzi specifici allo scopo di proprietà della ditta appaltatrice, senza nulla obiettare o pretendere circa la distanza del centro urbano stesso, curandone con responsabilità il discarico giornaliero con rispetto delle più elementari e comuni regole di igiene, salvo quanto previsto al successivo art. 24;

L'appaltatore dovrà, inoltre, curare:

La raccolta sulle strade e Piazze e trasporto di tutte le materie differenziate (vetro, Carta e cartone, Plastica, Alluminio) raccolti dagli operai del Comune o da altro in contenitori specifici forniti dall'Appaltatore, senza nulla obiettare o pretendere circa la distanza del centro urbano stesso, curandone con responsabilità personale il discarico giornaliero con rispetto delle più elementari e comuni regole di igiene, salvo quanto previsto al successivo art. 36;

Qualora durante la vigenza dell'appalto nuove strade o piazze fossero aperte, sia in centro che nei sobborghi, tutti i servizi di cui al punto 1) dovranno essere estesi a dette strade o piazze, senza che per questo ampliamento di servizio possa l'appaltatore richiedere aumento di corrispettivo.

Per strutture pubbliche, quali municipio, scuole, mercati etc. etc, la tipologia ed il numero degli eventuali contenitori saranno concordati con l'ufficio competente e lo specifico servizio integrerà quello di ritiro a domicilio effettuato su richiesta, in questo caso ritenuto più appropriato.

In caso di edifici condominiali con più di 6 utenze, la raccolta potrà avvenire, come modalità opzionale per il condominio o l'utenza che potrà richiederla, entro aree private di pertinenza, mediante appositi contenitori di capienza adeguata per le esigenze del singolo condominio.

Il materiale raccolto verrà depositato dall'operatore nella vasca e/o cassone di contenimento dell'apposito veicolo di raccolta. Successivamente allo svuotamento, l'operatore provvederà a lasciare l'eventuale contenitore utilizzato dall'utenza per il conferimento, presso l'uscio dell'abitazione nel caso di servizio domiciliare porta a porta. Sarà compito della stessa utenza provvedere alla pulizia ed al lavaggio dei contenitori di conferimento.

L'operatore, invece, non provvederà alla raccolta qualora la frazione di rifiuto conferita non fosse conforme per natura o per confezionamento a quanto previsto dal circuito di raccolta. In questa eventualità, l'operatore, provvederà a lasciare presso l'utenza apposito adesivo recante il motivo per il quale non è stata effettuata la raccolta del rifiuto, dando immediata informazione al proprio coordinatore del servizio che provvederà, successivamente, alla relativa segnalazione al Comune di Sersale.

Le giornate e gli orari del servizio di raccolta, per le varie tipologie di rifiuti, dovranno essere tempestivamente comunicate all'utenza, a cui verrà fatto obbligo del rispetto delle modalità del conferimento.

Le giornate di effettuazione del servizio ed il percorso delle raccolte, saranno comunicati dal Comune di Sersale;

Il carico delle immondizie dovrà essere fatto in modo da non sollevare minimamente polvere, da non causare disperdimento alcuno di rifiuti e da essere nascosto alla vista del pubblico.

Per ogni interruzione del servizio non avente motivi di forza maggiore o, comunque, non imputabili all'appaltatore, saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 9 e, per i casi più gravi, si applica l'art. -10.

I rifiuti raccolti, dovranno essere conferiti agli impianti di smaltimento convenzionati, tramite delega del Comune di Sersale, ai centri di raccolta per lo smaltimento e/o recupero con l'impiego di automezzi specifici allo scopo di proprietà della ditta appaltatrice, senza nulla obiettare o pretendere circa la distanza del centro urbano stesso, curandone con responsabilità il discarico giornaliero con rispetto delle più elementari e comuni regole di igiene, salvo quanto previsto al successivo art. 24;

#### **SERVIZIO B4): Servizio raccolta sfalci e potature.**

Le utenze domestiche possono conferire il "verde" (foglie e fiori) in piccoli quantitativi all'interno dei contenitori per i rifiuti organici (bidoncini nella raccolta porta a porta)

Per maggiori quantitativi comprendenti sfalci e potature da giardino e terrazzi, foglie e fiori in grandi quantitativi e, comunque, inferiori ad un metro cubo, la ditta appaltatrice dovrà garantire un servizio di raccolta a domicilio (almeno due volte al mese) previo appuntamento telefonico al numero verde di cui all'art 13 (ovvero a mezzo posta elettronica all'indirizzo che sarà comunicato dalla ditta stessa).

Per quantitativi superiori al metro cubo la ditta dovrà organizzare un servizio di raccolta mobile (a mezzo cassoni) da calendarizzare (almeno due volte al mese nel periodo marzo - luglio e settembre - ottobre) e una volta al mese per i restanti mesi.

I rifiuti da conferire dovranno essere raccolti in fascine della lunghezza massima di 150 cm e del peso non superiore a 25 Kg. Il fogliame potrà essere raccolto in sacchetti del peso massimo di 20 Kg.

Non potranno essere conferiti vasi in plastica e resti di vasi in terracotta.

La ditta dovrà altresì provvedere alla raccolta degli sfalci e delle potature effettuate a cura del Comune nelle aree verdi o lungo i bordi delle strade. Detta raccolta sarà concordata con l'Ufficio tecnico Comunale.

Una volta raccolta, tale frazione verde sarà depositata in appositi container da 20 mc, che una volta pieni saranno trasportati presso l'impianto di compostaggio a cura della Ditta aggiudicataria.

#### **SERVIZIO B5): Servizio mobile raccolta ingombranti .**

Il servizio di raccolta mobile degli ingombranti, riservato esclusivamente ai cittadini residenti nel Comune di Sersale, sarà svolto mediante Postazione Ecologica Itinerante. Esso

dovrà essere svolto due volte al mese (il primo ed il terzo venerdì, salvo eventuali diverse e motivate disposizioni).

Il servizio sarà effettuato mediante adeguato numero di cassoni mobili (o autocarro) da posizionare presso il sito individuato dall'Amministrazione Comunale, con adeguato personale per controllare il flusso dei rifiuti conferiti dagli utenti

La postazione ecologica è a disposizione per rifiuti ingombranti (mobili, serramenti, infissi di qualunque materiale, arredi domestici o commerciali, macchinari deteriorati ed obsoleti, beni durevoli domestici dismessi quali frigoriferi, apparecchi domestici e congelatori, televisori, computer e parti di essi, lavatrici, lavastoviglie, condizionatori d'aria, forni o cucine e piccoli elettrodomestici in genere) mentre non sarà consentito il deposito di materiali inerti, come sanitari, materiali di demolizione e quanto altro proveniente da lavori di manutenzione e ristrutturazione.

La ditta appaltatrice avrà cura di organizzare il servizio separando i rifiuti ingombranti per varie tipologie, in quanto lo smaltimento dovrà avvenire in maniera selezionata per codice CER al fine far valere le quantità come percentuali di differenziato.

I codici CER che identificano i rifiuti costituiti da rifiuti ingombranti e R.A.E.E., sono i seguenti:

Codice CER	Descrizione
20.03.07	Rifiuti ingombranti
20.01.21*	tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio
20.01.23*	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi (frigoriferi e condizionatori)
20.01.35*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20.01.21 e 20.01.23, contenenti componenti pericolosi (TV e Monitor)
20.01.36	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20.01.21, 20.01.23 e 20.01.35 (Cucine, Lavatrici, Scaldini etc.)

La ditta appaltatrice provvederà, quindi, al trasporto ed abbancamento dei rifiuti presso la propria sede, che dovrà essere conforme alle vigenti normative in materia, in attesa del successivo trasporto a smaltimento presso gli impianti che saranno comunicati dal Comune. **Tutti gli oneri previsti per il loro smaltimento finale, ivi compresi il trasporto e lo smaltimento, saranno a carico della Ditta Appaltatrice.**

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere in atto tutte le misure di sicurezza necessarie affinché siano evitate situazioni di pericolo, curando in modo particolare le fasi di movimentazione di rifiuti. L'Impresa Aggiudicataria, nell'ambito del proprio Documento di valutazione dei rischi, dovrà indicare specificamente tutte le misure di sicurezza inerenti la gestione delle aree adibite al conferimento dei rifiuti e alle modalità di deposito dei rifiuti stessi. La Ditta aggiudicataria, al fine di un corretto svolgimento del servizio, dovrà adottare tutti gli accorgimenti necessari ad evitare inconvenienti derivanti da una non adeguata programmazione del conferimento presso le aree attrezzate. In particolare, il servizio dovrà essere effettuato in modo da evitare l'abbandono di rifiuti al di fuori dei container e dovrà garantire l'allontanamento dei rifiuti abusivamente scaricati all'esterno dell'area, al fine di mantenere costantemente la pulizia ed il decoro dei luoghi.

#### **C) Fornitura di contenitori per raccolta frazione vetro**

La ditta appaltatrice dovrà fornire all'utenza, entro 60 giorni dall'avvio del servizio, i bidoncini (contenitori) per la raccolta della frazione vetro. Tali contenitori (in materiale

plastico) dovranno avere capacità di almeno 20 litri e dovranno essere del tipo anti randagismo. Si precisa che il numero delle utenze è:

domestiche: 2017

Non domestiche: 262

### ARTICOLO 38. CALENDARIO RACCOLTA RIFIUTI

Il calendario settimanale del servizio di raccolta (indicativo e da modificarsi in seguito alle esigenze della Stazione Appaltante) è il seguente:

	UTENZE DOMESTICHE	UTENZE NON DOMESTICHE
Secco non riciclabile	1/7	
Carta e Cartone	1/7	2/7
Organico	3/7	
Vetro	1/7	2/7
Plastica, Alluminio e Metalli	1/7	
Ingombranti	2 volte al mese	2 volte al mese
Pannolini/Pannoloni <sup>(*)</sup>	1/7	
Sfalci e potature	Due volte al mese da marzo a luglio e da settembre ad ottobre Una volta al mese per il restante periodo	

<sup>(\*)</sup> È previsto un ritiro settimanale dedicato di pannolini e pannoloni presso le utenze all'uopo censite, a cura della ditta appaltatrice, che ne abbiano fatto richiesta. Tale censimento dovrà essere effettuato a cura della Ditta Appaltatrice entro giorni 30 dall'avvio del servizio.

In particolari situazioni l'Amministrazione ha comunque la facoltà di richiedere interventi a frequenza diversa senza che questo costituisca pregiudizio o ritardo per l'espletamento dei restanti servizi.

Nel caso in cui il servizio dovesse cadere in occasione di festività infrasettimanali il gestore del servizio dovrà obbligatoriamente provvedere ad effettuare il servizio di recupero nel giorno non festivo immediatamente susseguente; il costo dei servizi supplementari di recupero, è da intendersi compreso nel canone corrisposto.

L'eventuale, maggior produzione di rifiuti in particolari periodi dell'anno (es.: festività di Natale, Capodanno, Pasqua, periodo estivo, ...), dovrà essere fronteggiato dal gestore del servizio con l'adozione autonoma dei necessari provvedimenti, senza per questo alterare

l'assetto dei restanti servizi o ritardare l'espletamento degli stessi e senza alcun aggravio di spesa supplementare per l'Amministrazione comunale.

**Il servizio dovrà essere sempre garantito ad eccezione dei giorni: 1 gennaio, 6 gennaio, giorno di Pasqua, 25 aprile, 1 maggio, 15 agosto, 1 novembre, 8 dicembre e 25 dicembre.**

## **ARTICOLO 39: DESTINAZIONE FINALE DEI RIFIUTI**

Tutti i rifiuti secchi recuperabili oggetto del presente Capitolo, siano essi di provenienza domestica che commerciale, dovranno essere avviati a recupero a cura e spese del gestore del servizio, con i mezzi di sua proprietà.

Tutti i rifiuti organici recuperabili oggetto del presente Capitolo, siano essi di provenienza domestica che commerciale, dovranno essere avviati a recupero a cura e spese del gestore del servizio, con i mezzi di sua proprietà ed essere trasportati in presso l'impianto di trattamento indicato dall'autorità competente per quanto riguarda il destino finale dei rifiuti.

Tutti i rifiuti residui non recuperabili oggetto del presente Capitolo, siano essi di provenienza domestica che commerciale, dovranno essere avviati a smaltimento a cura e spese del gestore del servizio, con i mezzi di sua proprietà ed essere trasportati in presso l'impianto di trattamento indicato dall'autorità competente per quanto riguarda il destino finale dei rifiuti.

Tutti i rifiuti ingombranti (codice CER 200307) oggetto del presente Capitolo, siano essi di provenienza domestica che commerciale, **dovranno essere avviati a recupero a cura e spese del gestore del servizio**, con i mezzi di sua proprietà. L'impianto di recupero sarà individuato, per il conferimento dei rifiuti ingombranti (codice CER 200307), dall'amministrazione comunale all'interno del territorio provinciale. Tuttavia è facoltà del gestore del servizio indicare a titolo preferenziale ma non ad effetto vincolante un impianto di recupero dei rifiuti ingombranti.

Tutti i rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche oggetto del presente Capitolo, siano essi di provenienza domestica che commerciale, **dovranno essere avviati a recupero a cura e spese del gestore del servizio**, con i mezzi di sua proprietà. L'impianto di recupero sarà individuato, per il conferimento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, dall'amministrazione comunale all'interno del territorio provinciale. Tuttavia è facoltà del gestore del servizio indicare a titolo preferenziale ma non ad effetto vincolante un impianto di recupero di apparecchiature elettriche ed elettroniche.

Tutti i rifiuti urbani pericolosi oggetto del presente Capitolo, di provenienza domestica non produttiva, dovranno essere avviati a smaltimento a cura e spese del gestore del servizio, con i mezzi di sua proprietà ed essere trasportati in presso l'impianto di trattamento indicato dall'autorità competente per quanto riguarda il destino finale dei rifiuti.

Quando il Centro Comunale di Raccolta sarà operativo tutte le frazioni oggetto del presente Capitolo, ad eccezione delle frazioni residue non recuperabili da avviare direttamente alla destinazione finale, potranno essere stoccate nel rispetto del D.M. 8/04/2008 e s.m.i. al fine dell'ottimizzazione e razionalizzazione del servizio.

Qualora, nel corso dell'affidamento, dovesse variare l'ubicazione dell'impianto di smaltimento, d'intesa tra il gestore del servizio e l'Amministrazione comunale, si provvederà a quantificare la maggiore spesa derivante dall'aumento del tragitto da percorrere se tali impianti saranno ubicati oltre la soglia dei 200 Km.

Si precisa infine che le spese relative al corrispettivo per lo smaltimento finale dei rifiuti saranno ad esclusivo carico dell'Amministrazione comunale.

## **ARTICOLO 40: GESTIONE CENTRO DI STOCCAGGIO COMUNALE**

Attualmente il Comune di Sersale non dispone di un centro di stoccaggio. Qualora durante l'esecuzione dell'appalto il Comune dovesse dotarsi di Centro di Stoccaggio, la ditta dovrà garantire la sua completa gestione. La gestione consiste nella garanzia delle operazioni minime di seguito elencate:

- apertura, chiusura e custodia degli impianti;
- ricevimento dei prodotti conferiti direttamente dagli utenti e registrazione dell'avvenuta consegna;
- tenuta dei registri di carico e scarico;
- predisposizione dei formulari di identificazione del rifiuto per ogni prelievo di rifiuto da detti impianti;
- la rendicontazione, almeno mensile della movimentazione;
- la manutenzione ordinaria alle strutture;
- la pulizia ed il riordino dell'impianto.
- il posizionamento di idonea cartellonistica all'interno del centro, atta ad individuare i diversi contenitori per le tipologie di rifiuto conferibili;
- il posizionamento di un'opportuna cartellonistica all'ingresso indicante i giorni, gli orari di apertura, le modalità di accesso, le tipologie di rifiuti conferibili e le modalità di conferimento degli stessi.

I contenitori e i containers dovranno essere posizionati all'interno del centro a cura e spese del soggetto appaltatore, ciò al fine di garantire lo stoccaggio delle varie tipologie di rifiuto conferibili presso l'area. Compete alla Ditta aggiudicataria l'obbligo e l'onere di mantenere e garantire costantemente le necessarie condizioni di sicurezza in tutte le aree accessibili in quanto unico responsabile di danni derivanti da eventi accidentali che possano interessare persone o cose all'interno dei centri.

## **ARTICOLO 41: DISPOSIZIONI ANTINQUINAMENTO**

Il gestore del servizio dovrà garantire uno specifico interessamento per gli aspetti ecologici relativi allo svolgimento dei servizi con pieno rispetto per la normativa vigente sia in sede nazionale sia in sede regionale al fine di prevenire ogni forma di inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo. Il gestore del servizio stessa è tenuta a seguire con particolare cura i servizi al fine di evitare ogni spargimento di rifiuti ed ogni perdita di rifiuti liquidi o liquami, di contenere il sollevamento di polvere, di ridurre al minimo consentito la rumorosità e di adeguare l'immissione di gas di scarico in atmosfera entro i valori consentiti dalle disposizioni di legge.

Il servizio dovrà garantire inoltre che l'area adibita a mercato e le zone strettamente limitrofe siano riportate alle condizioni iniziali, evitando il formarsi di polvere, contenendo ed eliminando successivamente gli eventuali liquami presenti.

## **ARTICOLO 42: MATERIALI E ATTREZZI.**

### **SERVIZIO A): Pulizia e spazzamento vie e piazze**

Lo spazzamento delle vie e piazze saranno eseguite dalla ditta aggiudicataria con l'impiego di materiale proprio (sacchetti spazzatura, scope, pale, carriole e mezzo ed ogni altro materiale igienico sanitario occorrente in quantità necessarie).

Per l'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà dotarsi degli uomini e delle attrezzature necessarie.

### **SERVIZIO B1, B2 e B3): Servizio di raccolta e trasporto R.S.U.**

Per l'esecuzione del servizio di raccolta e trasporto R.S.U., l'Ente concede all'appaltatore, per tutta la durata dell'appalto l'automezzo di sua proprietà:

AUTOCOMPATTATORE FIAT DAYL CZ 553195 ;

già predisposto per la raccolta e il trasporto dei rifiuti solidi urbani.

1. **Uso Automezzo Comunale.** L'appaltatore si obbliga ad utilizzare gli automezzi avuti in uso solo ed esclusivamente per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani interni.
2. **Divieto variazione uso automezzo comunale**  
E' vietato all'appaltatore :
  - a) Cambiare la destinazione d'uso di tale automezzo o sub-affittarlo ad altri.
  - b) Apportare modifiche, anche lievi, alla loro consistenza strutturale o alle sue caratteristiche tecniche.
3. **Custodia automezzo comunale.** L'appaltatore è costituito custode dell' automezzo avuto in fitto e ne risponderà in caso di perdita o distruzione totale o parziale, anche se derivanti da incendio. Egli esonera espressamente ed anticipatamente l'Ente concessionario da ogni responsabilità per i danni diretti o indiretti, di qualsiasi natura ed entità che potessero derivargli dal fatto doloso o colposo attribuibile a lui o ai suoi dipendenti.
4. **Danni a terzi.** L'Ente concessionario è altresì esonerato espressamente ed anticipatamente da ogni responsabilità per i danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità cagionati a terzi.
5. **Oneri relativi all'uso dell'automezzo comunale.** E' a carico dell'appaltatore ogni onere relativo al Bollo, all'assicurazione, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, alle revisioni periodiche richieste per Legge. Nella manutenzione straordinaria sono compresi il totale rifacimento o rigenerazione dei motori e la riverniciatura dei mezzi stessi.
6. **Consegna automezzo.** Per la consegna dell' automezzo di cui all'art. 1 sarà redatto apposito verbale di constatazione da parte dell'Ufficio Tecnico del Comune e controfirmato dalla Ditta appaltatrice.

Sono, altresì posti a carico dell'appaltatore :

- a- i verbali, le multe, le contravvenzioni ed ogni altra sanzione elevata per violazione alle norme previste nel codice della strada;
- b- gli oneri giudiziali e stragiudiziali relativi ad eventuali sequestri, dissequestri e custodia di automezzi stessi.

L'appaltatore dovrà fornirsi degli altri mezzi necessari che riterrà idonei per l'espletamento del servizio nel minor tempo possibile

- L'appaltatore si obbliga di utilizzare i mezzi comunali solo per la raccolta ed il trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani con diligenza e zelo;
- L'appaltatore dovrà fornirsi di tutto il materiale necessario per l'espletamento di quanto puntualizzato ai successivi art.-44 e 45 del presente capitolato;
- Il materiale in uso dovrà, dall'impresa essere tenuto in buono stato e dovrà sempre uscire dai locali di deposito completamente lavato e pulito e convenientemente verniciato;

## **ARTICOLO 43: PERSONALE.**

### **SERVIZIO A)**

L'appaltatore dovrà avere complessivamente il personale sufficiente per numero e capacità, al disimpegno di tutti i servizi compresi nell'art. 1, del servizio di pulizia delle vie e piazze descritti nell'art. 12

-Tutto il personale dovrà essere dotato dall'assuntore di apposita divisa;

-Tutti gli oneri saranno a carico dell'appaltatore che dovrà osservare scrupolosamente, altresì, tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore;

#### **SERVIZIO B)**

L'appaltatore dovrà avere complessivamente il personale sufficiente per numero e capacità, al disimpegno di tutti i servizi compresi

Tutto il personale dovrà essere dotato dall'assuntore di apposita divisa;

-Tutti gli oneri saranno a carico dell'appaltatore che dovrà osservare scrupolosamente, altresì, tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore;

L'appaltatore, qualora esegua personalmente i lavori previsti nel presente capitolato, o il personale incaricato, devono essere sottoposti alle vaccinazioni di legge ed essere in possesso del prescritto certificato di idoneità sanitaria.

L'appaltatore si impegna e si obbliga a rispettare, nei confronti del personale adibito al disimpegno dei servizi cui sopra, i patti sanciti dai contratti collettivi di lavoro Nazionali, Regionali e Provinciali, stipulati dalle categorie interessate, in favore del personale;

### **ARTICOLO 44: MODALITA' DI GESTIONE ED ESECUZIONE DEI SERVIZI.**

#### **SERVIZIO A): spazzamento delle vie e piazze**

L'appaltatore dovrà provvedere all'espletamento completo dei servizi di cui all'art.- 38 - ed ogni altro commissionato a norma del presente capitolato articolando il servizio in sei giorni della settimana, concordando con l'Amministrazione l'orario di inizio dell'attività;

Nel caso in cui le vie o Piazze dovessero essere concessi ad organismi pubblici, la pulizia degli stessi sarà effettuata dalla ditta appaltatrice;

### **ARTICOLO 45: MIGLIORAMENTI, VARIAZIONI E INTEGRAZIONI**

È facoltà dell'Amministrazione Comunale apportare modificazioni ai servizi oggetto dell'appalto, sia in aumento che in diminuzione, nei limiti previsti dall'art. 1661 comma 1 del Codice Civile.

Nel caso le variazioni superino il limite previsto nel suddetto articolo le parti di comune accordo, e seguendo le procedure di rito, potranno apportare le variazioni e le integrazioni ritenute necessarie per il suo migliore svolgimento anche al fine dell'adeguamento alle norme regolamentari di cui il Comune si doti.

L'incidenza di dette modifiche sul corrispettivo saranno preventivamente concordate tra le parti.

### **ARTICOLO 46: ACCORDI CON ALTRI SOGGETTI**

La ditta appaltatrice viene messa a conoscenza che il Comune di Sersale ha già affidato alcune tipologie di raccolta differenziata (a costo zero per l'Ente) a Cooperative, Enti di solidarietà sociale ed ad altri Enti Onlus (oli domestici ed abiti).

Inoltre il Comune di Sersale ha autorizzato impresa specializzata del settore, al posizionamento di un ecocompattatore per contenitori (flaconi e bottiglie e tappi) di plastica (Codice CER 150102 e/o 200139), per cui la ditta appaltatrice dovrà provvedere al ritiro e trasporto del materiale, senza alcuna decurtazione dal canone.

#### **ARTICOLO 47: SERVIZI AGGIUNTIVI**

Avendo il Comune di Sersale ottenuto un finanziamento regionale finalizzato all'incremento della percentuale di RD, che prevede l'utilizzo di sistemi di catalogazione, identificazione e lettura mediante RFID, nonchè la fornitura dei mastelli per le varie tipologie di rifiuto, la Ditta Appaltatrice si obbliga, nell'espletamento del servizio, alla consegna della attrezzature all'utenza e all'utilizzo dei sistemi che verranno messi a disposizione nell'ambito di detto progetto senza aggravio di spese rispetto al prezzo offerto in sede di gara.

#### **ARTICOLO 48: DATI STATICI SUI RIFIUTI**

Nella tabella che segue sono indicate le quantità complessive dei rifiuti solidi urbani dell'ultimo biennio:

	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
Popolazione (abitanti)	4630	4610
Utenze	2285 di cui 2025 domestiche	2279 di cui 2017 domestiche
RI (Kg/anno)	757.900,00	745.410,00
RD (Kg/anno)	627.550,00	751.520,00
RU (RI+RD) (Kg/anno)	1.385.450,00	1.496.930,00

e quelle delle specifiche tipologie di rifiuti (in Kg):

<i>Tipologia</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
Carta	83.880,00	89.860,00
Plastica	66.260,00	70.960,00
Vetro	120.810,00	115.360,00
Umido	133.560,00	241.640,00
Ingombranti	223.040,00	233.700,00

#### **ARTICOLO 49: RISERVE E RECLAMI**

Tutte le riserve e i reclami che il gestore del servizio riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi dovranno essere presentati al Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **ARTICOLO 50: CONTROVERSIE CONSEGUENTI L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti.

In caso di mancanza di accordo è competente il foro di Catanzaro.

E' escluso il ricorso all'arbitrato

#### **ARTICOLO 51: RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per quanto non previsto e disposto dal presente Capitolato e dal D.L.vo 50/2016 si applicano, in quanto compatibili, le norme del Codice Civile nonché i regolamenti della

contabilità generale dello Stato ed ogni altra norma o disposizione ministeriale in materia, emanata o emananda.

## CAPO V MODO DELL'APPALTO

### ARTICOLO 52: PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara, ad evidenza pubblica, per l'aggiudicazione dei servizi in argomento avverrà mediante procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 60, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del citato D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione delle offerte sarà eseguita ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice che attribuirà a ciascuna offerta un punteggio complessivo.

### ARTICOLO 53: MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Un'apposita commissione esprimerà il proprio parere tecnico-economico sull'offerta presentata.

Per tale valutazione la commissione giudicatrice disporrà al massimo di cento punti per ciascun progetto che saranno suddivisi nel seguente modo:

**A) Qualità del servizio: max punti 70**

**B) Prezzo max punti 30**

**Per un totale di max punti 100**

I criteri e pesi dell'offerta tecnica verteranno sui seguenti elementi:

- 1. Merito tecnico e modalità di esecuzione dei vari servizi di gestione integrata dei rifiuti urbani.*
- 2. Proposte integrative relative alla raccolta differenziata*
- 3. Qualità dei mezzi impiegati nell'espletamento dei servizi*
- 4. Organizzazione della campagna di sensibilizzazione*

Sarà cura degli uffici competenti predisporre il disciplinare di gara, sulla base dei criteri sopra riportati e nel rispetto della normativa vigente.

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(Ing. Salvatore LOGOZZO)

La ditta appaltatrice