



# Comune di Sersale

*Provincia di Catanzaro*

Via Roma n. 14 88054 SERSALE CZ - Tel. 0961/930920  
PEC : protocollo.sersale@asmepec.it codice fiscale e partita IVA n. 00300810793

## **UFFICIO URBANISTICA**

*Servizio Patrimonio*

### **BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DEL CHIOSCO SITUATO NEL PARCO GIOCHI "ARCOBALENO" DESTINATO AD ATTIVITA' DI BAR TRIENNIO 2016-2018**

Il Comune di Sersale, con sede in Sersale, Via Roma, n. 14, vista la deliberazione della Giunta n° 49 del 21.06.2016 ed in conformità della determinazione del Responsabile dell'Area Urbanistica n° 7 del 06/07/2016

### **RENDE NOTO**

che è indetta una gara mediante procedura aperta per l'assegnazione in locazione a terzi del chiosco situato nel parco giochi "Arcobaleno" destinato ad attività di bar -

#### **ART. 1 – ENTE CONCEDENTE**

Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice: COMUNE DI SERSALE Via Roma, 14 88054 Sersale (CZ) telefono 0961 930920 Indirizzo internet: [www.comune.sersale.cz.it](http://www.comune.sersale.cz.it)

#### **ART. 2 - INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 21.06.2016 e della determinazione del Responsabile dell'Area Urbanistica n. 7 del 6.7.2016 viene indetta per il giorno 19 luglio 2016, alle ore 10,00 nell'Ufficio Urbanistica del Comune di Sersale sito in Via Roma n. 40, la gara per l'affidamento della gestione del chiosco-bar di proprietà comunale ubicato all'interno del Parco Giochi "arcobaleno" in località Vallone.

La locazione commerciale avrà la durata di 3 anni dalla sottoscrizione del contratto, sarà soggetta alle norme previste in materia e non è prorogabile.

La gara pubblica si terrà con il metodo delle offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo base indicato dall'Amministrazione.

#### **ART.3- INDIVIDUAZIONE STRUTTURE**

Il presente bando ha per oggetto l'affidamento di un chiosco da adibire a bar per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e del servizio di pulizia e manutenzione delle aree ad esso pertinenti individuate nella planimetria allegata, presso il Parco Giochi "arcobaleno".

L'affidamento comprende:

- la concessione del chiosco, della superficie lorda di circa 10 mq da adibire a servizio bar (somministrazione, vendita e consumo di alimenti, cibi freddi e precotti, gelati e bevande), individuato nella planimetria allegato "C" col n.1
- pulizia e manutenzione ordinaria dell'area pertinenziale (area giochi e camminamenti) di circa 1.300 mq individuata nella planimetria allegato "C" al n. 2

Sono a carico del concessionario tutti gli arredi interni ed esterni e le attrezzature occorrenti per lo svolgimento del servizio di bar; in particolare, sono a carico del concessionario, l'allestimento del bancone bar e di tutte le apparecchiature/attrezzature necessarie alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nell'ambito dell'attività di chiosco-bar.

Il concessionario deve provvedere a tutti gli eventuali interventi che si rendessero necessari per l'espletamento dell'attività con oneri a suo carico compreso le forniture del servizio elettrico e idrico.

Potrà essere utilizzata l'area indicata al n. 3 della planimetria allegato "C", della superficie di circa 15 mq per la posa di tavolini, sedie e ombrelloni.

#### **ART. 4- CONDIZIONI CONTRATTUALI:**

La concessione del chiosco, è finalizzata all'apertura di un pubblico esercizio bar - caffè. (somministrazione, vendita e consumo di alimenti, cibi freddi e precotti, gelati e bevande) Contestualmente alla concessione del chiosco verrà concessa un'autorizzazione per somministrazione di alimenti e bevande con validità per tutto il periodo della concessione e non valida per la somministrazione di bevande aventi un contenuto alcolico superiore al 21 per cento del volume.

La concessione del chiosco ed il rilascio dell'autorizzazione comporta l'obbligo dell'apertura con le seguenti modalità:

Il Bar dovrà garantire un'apertura di almeno undici mesi continuativi dal 1 marzo al 30 gennaio ed assicurare il servizio per almeno 8 ore giornaliere tra le ore 8,00 e le ore 24,00.

La chiusura non potrà essere protratta oltre le ore 24,00, orario di chiusura del parco, salvo espressa autorizzazione in caso di manifestazioni o feste;

Non è possibile la somministrazione di superalcolici;

Nello spazio antistante il chiosco possono essere posizionati dei tavoli e delle sedie con ombrelloni che dovranno essere ritirati al momento della chiusura;

Sono a carico del concessionario tutti gli arredi interni ed esterni e le attrezzature occorrenti per lo svolgimento del servizio di bar; in particolare, sono a carico del concessionario, l'allestimento del bancone bar e di tutte le apparecchiature/attrezzature necessarie alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nell'ambito dell'attività di chiosco-bar.

Il concessionario deve provvedere a tutti gli eventuali interventi che si rendessero necessari per l'espletamento dell'attività con oneri a suo carico compreso le forniture del servizio elettrico e idrico.

Potrà essere utilizzata l'area indicata al n. 3 della planimetria allegata, della superficie di circa 15 mq per la posa di tavolini, sedie e ombrelloni o strutture semovibili a spese del conduttore previa autorizzazione del Comune;

Il gestore/concessionario ha in carico anche la pulizia dell'area attorno al chiosco, come individuata in planimetria, di circa 1.300 metri quadrati ;

Al gestore viene chiesta anche un'attività di vigilanza generale per la prevenzione ed il controllo di atti vandalici o di utilizzi impropri degli spazi del parco (accesso con motorini, bici, etc). L'attività di vigilanza si limita ad avvisare tempestivamente la Polizia Locale.

Il locale chiosco-bar e relativi servizi verrà consegnato nello stato in cui si trova, e dovrà essere destinato a bar, con possibilità di esercitare eventuali attività collaterali compatibili (vendita souvenir ecc.), previo rilascio di necessaria autorizzazione da parte dell'Ufficio competente.

Il concessionario, in presenza dei necessari presupposti di legge, e previa autorizzazione scritta del competente Servizio Comunale, potrà organizzare nell'area scoperta adiacente al chiosco, identificata nella planimetria allegata con il n. 4, anche attività ricreative, culturali e del tempo libero nella piena osservanza delle rispettive normative di settore. Tutti gli oneri necessari all'esercizio delle

predette attività (compresi eventuali opere integrative necessarie alla loro attivazione) sono a carico del concessionario, che deve provvedere ad acquisire, altresì, preventivamente la necessaria autorizzazione di "pubblico spettacolo". Tali attività possono essere curate direttamente dal concessionario o affidate a terzi. Pertanto l'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non autorizzare eventi che, per natura e/o frequenza, possano pregiudicare il rispetto di tale principio. E' fatta salva la possibilità per il Comune di organizzare, anche attraverso terzi, all'interno del parco che rimane in tutto e per tutto ad esclusiva disposizione del Comune, iniziative culturali, ricreative e sportive, dando soltanto idoneo preavviso al concessionario. Le migliorie apportate alle strutture esistenti eventualmente realizzate dal concessionario in forza delle necessarie autorizzazioni comunali, al termine del contratto resteranno di proprietà dell'ente concedente e senza che il concessionario abbia nulla a pretendere.

#### **ART.5 CANONE DI LOCAZIONE**

Il canone mensile posto a base di gara viene stabilito in Euro 125,00 **CON OFFERTE IN AUMENTO**, dovrà essere corrisposto in quattro rate trimestrali anticipate.–

#### **ART. 6- REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento della concessione di cui all'oggetto i seguenti soggetti, salvo i limiti espressamente indicati:

a) **ditte individuali**, società ed altre persone giuridiche aventi scopo di lucro ed esercenti attività commerciali;

b) **persone giuridiche incluse associazioni riconosciute e non**, esercenti attività con o senza finalità di lucro; Non è consentito al medesimo soggetto di presentare più offerte.

**Condizioni minime di carattere tecnico necessarie per la partecipazione ai sensi dell'art. 71 comma 6 del D.L. 26.3.2010 n° 59**

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno sottoscrivere, contestualmente alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione, la seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

#### **In caso di Impresa individuale, titolare oppure persona preposta alla attività Commerciale:**

- requisiti di ordine generale per la partecipazione alle gare di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- non essere destinatari, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con la P.A. ed alla partecipazione a gare pubbliche a seguito della sospensione dell'attività imprenditoriale da parte del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali tramite la Direzione Provinciale del Lavoro-Servizio Ispezione Lavoro, per accertate violazioni delle "disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori" di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- l'iscrizione al Registro CCIAA, con oggetto sociale attinente all'affidamento oggetto della presente procedura selettiva;
- il possesso dei requisiti morali previsti dal vigente ordinamento di settore, ed in particolare dall'art. 71 del D.Lgs 59/2010 ed s.m.i.;
- non avere in corso con il Comune altri rapporti concessionari simili a quello oggetto del presente bando;
- non avere pendenze in ordine al pagamento di tasse e tributi locali (IMU, TARI, TASI, ecc.)

#### **Per le Società e Associazioni e organismi collettivi , legale rappresentante oppure persona preposta all'attività Commerciale :**

- che la società o l'Associazione è regolarmente iscritta al registro delle Imprese;
- la carica di legale rappresentante della società o dell'Associazione ed i relativi poteri;
- che la società o l'Associazione non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione o di concordato preventivo ovvero che non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali

condizioni;

- che per i soggetti cui è affidata l'amministrazione e/o la rappresentanza non sia stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nella condizione prevista dal D. Lgs. N. 231/2001 ("Divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione");
- di essere in possesso di uno dei requisiti necessari per l'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, come precisato al precedente punto per le persone fisiche, in capo al legale rappresentante od a loro delegati;
- di essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016
- non avere in corso con il Comune altri rapporti concessionari simili a quello oggetto del presente bando;
- non avere pendenze in ordine al pagamento di tasse e tributi locali (IMU, TARI, TASI, ecc.)

Il possesso dei requisiti di cui sopra è dichiarato dai partecipanti alla gara mediante autocertificazione resa ai sensi della vigente normativa in materia e potrà essere verificata dagli uffici comunali e devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

#### **ART. 7- CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE**

L'aggiudicazione è effettuata mediante gara informale con presentazione di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, soggetto ad aumento, stabilito in € 125,00. Tale canone sarà dovuto anche nel caso in cui il chiosco bar dovesse rimanere chiuso per cause di forza maggiore o comunque non per responsabilità diretta del Comune concedente.

Non saranno accolte offerte parziali.

L'affidamento sarà aggiudicato all'offerente che avrà presentato la migliore offerta economica per il Comune. Non sono ammesse offerte in diminuzione. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

#### **ART. 8 -TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Gli operatori economici dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana, al Protocollo del Comune di Sersale, Via Roma, 14 entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 18 luglio 2016** a mano o a mezzo corriere privato o a mezzo Ente Poste Italiane o con qualsiasi mezzo di trasmissione che il concorrente a proprio esclusivo rischio riterrà idoneo con le seguenti modalità:

PLICO sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il recapito telefonico e la dicitura "GARA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO GESTIONE DEL CHIOSCO-BAR DEL PARCO GIOCHI "ARCOBALENO", contenente all'interno quanto segue:

##### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA COSTITUITA DA:**

1. **domanda di partecipazione in carta semplice;** (redatta in base al modulo "all. A e A1");
2. **dichiarazione attestante possesso requisiti** di ordine generale, di moralità ed idoneità professionale, sottoscritta con firma leggibile, in originale, dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore autorizzato (in tal caso dovrà essere allegata anche la copia della procura rilasciata al firmatario), e resa nelle forme previste dagli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.
3. All'istanza deve essere allegata, a pena di esclusione, **copia fotostatica di un documento di identità** incorso di validità del/dei sottoscrittore/i. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.
4. **Il presente Bando di Gara** disciplinante gli aspetti giuridici ed economico patrimoniali relativi al rapporto concessorio, sottoscritto in ogni pagina per accettazione, dal legale rappresentante della ditta o da un procuratore autorizzato;

5. **cauzione provvisoria**, pari ad euro 90,00 (2% importo contrattuale complessivo) costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale;
- mediante assegno circolare non trasferibile, intestato a Comune di Sersale;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n° 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita nel presente bando (data di presentazione dell'offerta);

La cauzione provvisoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario da presentarsi con Assegno Bancario circolare non trasferibile a favore del Comune di Sersale, ovvero con versamento presso la tesoreria comunale, IBAN: IT13 W0825842870003000003224 specificando nella causale l'oggetto del presente bando, che copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concessionario e sarà svincolata per i non aggiudicatari entro 40 giorni dalla aggiudicazione.

Tale deposito assumerà, al momento dell'aggiudicazione titolo di caparra. Nel caso in cui l'aggiudicatario rifiuti di sottoscrivere il contratto di locazione, il deposito cauzionale verrà incamerato dal comune a titolo di penale.

La cauzione sarà resa definitiva nella misura del 10% importo contrattuale complessivo. La ditta rimarrà vincolata per tutta la durata dell'affidamento e la cauzione sarà svincolata e restituita alla ditta soltanto dopo la conclusione dell'affidamento, previo accertamento del regolare soddisfacimento degli obblighi stabiliti.

## **B) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante della ditta, riferita al canone mensile deve esprimere la percentuale (espressa in cifre come in lettere) in aumento sul corrispettivo di gestione dovuto dal Comune, posto a base d'asta e fissato in €125,00; all'uopo va utilizzato il modulo allegato B.

L'offerta deve essere chiusa in apposita separata busta che dovrà essere sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, e dovrà riportare la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

La busta sigillata contenente l'offerta, deve essere inserita nel PLICO grande nella quale sarà altresì inserita la Documentazione Amministrativa di cui al punto A (A 1 - A2 - A3 - A4);

All'uopo si avverte che oltre il termine stabilito all'art. 8 non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente e non farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara ufficiosa la presentazione di altre offerte.

I requisiti soggettivi dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

Ogni evenienza che impedisca il recapito costituisce rischio dell'offerente.

La documentazione difforme da quanto indicato costituirà motivo di esclusione inappellabile dalla gara di appalto.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, e di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'offerente aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della determinazione dirigenziale relativa all'aggiudicazione.

## **ART. 9- OPERAZIONI DI SELEZIONE - AGGIUDICAZIONE**

L'asta si terrà il **venerdì 19 luglio 2016** alle ore **10,00** nella Residenza Comunale in Sersale Via Roma, 40.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché la stessa sia ritenuta congrua dalla Commissione giudicante.

A parità di offerta si procederà a nuova offerta migliorativa fra i concorrenti in parità.

Nel caso la gara per la concessione andasse deserta, si procederà a trattativa privata ai sensi delle vigenti norme di legge.

La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica delle istanze e redigerà poi apposito verbale dal quale risulterà l'aggiudicazione definitiva.

L'amministrazione verificherà la veridicità delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e richiederà la dichiarazione sostitutiva del Certificato Generale del Casellario Giudiziale, con le conseguenze di legge.

Ultimata la gara, gli assegni circolari saranno immediatamente restituiti agli offerenti non rimasti aggiudicatari.

L'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto di locazione nel termine che gli verrà tempestivamente comunicato dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso di mancata stipula nel termine previsto, l'aggiudicatario stesso, oltre a perdere l'intera caparra, sarà tenuto all'eventuale risarcimento dei danni verso il Comune, il quale procederà all'incameramento dell'assegno circolare e all'aggiudicazione a favore del successivo in graduatoria.

Si precisa che tutte le spese contrattuali sono integralmente a carico dell'aggiudicatario.

Entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione il concorrente aggiudicatario dovrà far pervenire a questo ufficio:

- i documenti attestanti quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- la polizza fidejussoria quale garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo.

Qualora l'aggiudicatario non potesse stipulare il contratto nel termine massimo di dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, lo stesso si intenderà decaduto dalla aggiudicazione, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, e la concessione sarà aggiudicata al concorrente immediatamente successivo nella graduatoria. In caso di rinuncia e/o mancato perfezionamento del rapporto del secondo classificato, l'Amministrazione si riserva il diritto di interpellare il terzo classificato o di procedere ad eventuale trattativa privata.

## **ART. 10 VARIE**

All'aggiudicatario, previa richiesta al competente SUAP del Comune di Sersale, entro 30 giorni dalla aggiudicazione definitiva, verrà rilasciata una autorizzazione per l'attività di somministrazione alimenti e bevande previa verifica del possesso dei requisiti igienico sanitari e di sorvegliabilità.

Al contratto di locazione del chiosco sarà applicata la disciplina prevista dalla legge 27/7/1978, n. 392e successive modifiche e integrazioni.

I locali vengono concessi in locazione esclusivamente per uso CHIOSCO BAR.

Il contratto avrà durata di tre anni, non rinnovabili tacitamente.

Il conduttore, mentre il contratto di locazione è in corso, può disdettare il contratto di locazione con raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà pervenire al Comune di Sersale entro sei mesi dalla data in cui il conduttore lascerà liberi i locali; nel caso di abbandono dei locali da parte del conduttore senza il rispetto del preavviso di mesi sei sarà dovuto al Comune di Sersale il canone di locazione pari ad una annualità. Il Comune di Sersale provvederà pertanto ad incassare, fino a concorrenza, la cauzione definitiva.

Il canone complessivo, aggiornabile annualmente in base alle variazioni ISTAT previste dalla normativa vigente, sarà dovuto nella misura mensile offerta dal conduttore. Detto importo dovrà essere pagato in quattro rate trimestrali anticipate (2 gennaio, 1 aprile, 1 luglio, 1 ottobre).

Il conduttore sarà tenuto al rispetto delle destinazioni d'uso e non potrà destinare il chiosco ad un diverso utilizzo.

#### **ART.11 - CONTROLLO.**

Il Comune si riserva la facoltà di vigilare e controllare sul buon andamento della gestione della struttura e che la stessa sia rispondente alle finalità evidenziate nel presente avviso.

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte nel pieno rispetto delle norme igienico sanitarie vigenti.

#### **ART. 12- PENALITA'**

Il mancato rispetto di una qualsiasi delle clausole del contratto ne produrrà la risoluzione di pieno diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, senza necessità di avvisi o messa in mora.

L'Amministrazione, in base al verbale degli incaricati al controllo, redatto in contraddittorio tra le Parti, potrà disporre, in luogo della prevista risoluzione del contratto, il pagamento di penali varianti da Euro 200 (duecento/00) a Euro 5.000,00 (cinquemila/00).

Le comunicazioni di addebito relative alle penali saranno trasmesse a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di risoluzione di diritto, l'Amministrazione ha la facoltà di rimettersi nel possesso dei locali dopo un preavviso di 10 (dieci) giorni. Entro lo stesso termine, il locatario dovrà sgombrare a propria cura e spese i locali. Il Locatario non potrà opporsi e dovrà far valere le proprie ragioni in sede giudiziale.

Responsabile del procedimento: Responsabile dell'Ufficio Urbanistica del Comune di Sersale  
Via Roma, n° 14 – 88054 Sersale; telefono 0961/93036

Il presente bando ed il modello della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: [www.comune.sersale.cz.it](http://www.comune.sersale.cz.it)

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni relativi all'immobile oggetto di locazione gli interessati possono rivolgersi ai seguenti uffici ai quali potrà essere richiesta copia del presente avviso:

Ufficio Tecnico Urbanistica di Sersale (telefono 0961/930936)

I concorrenti, con la partecipazione, acconsentono al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per tutte le esigenze procedurali.

Sersale, lì 06.07.2016

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

dott. Filippo Condino

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
URBANISTICA ed EDILIZIA PRIVATA  
(Dott. Filippo CONDINO)**



The image shows a handwritten signature in blue ink that reads "Filippo Condino". Below the signature is a circular official stamp in blue ink. The stamp contains the text "COMUNE DI SERSALE" at the top, "CATANZARO" at the bottom, and a central emblem featuring a coat of arms with a crown and a shield.