

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Herman Mantella
Indirizzo domicilio	Via F.lli Drosi 50 88060 Satriano
Telefono personale	<b>0967522049,</b>
Telefono ufficio	<b>0967538220 ( Soverato) 0967543810 ( Satriano)</b>
E-mail personale	herman.mantella@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	19/04/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 01/04/2003 ad oggi	<i>Funzionario Comune di Soverato</i>
dal 29/11/2016 – al 04/06/2018	<i>Responsabile del Settore III Attività Produttive ed Affari Generali</i>
dal 01/04/2003 – al 28/11/2016)	<i>Responsabile del Settore I Amministrativo Affari Generali e Vice Segretario comunale del Comune di Soverato</i>
dal 20/05/2019 – ad oggi)	<i>Utilizzazione in convenzione con orario esteso presso Comune di Satriano ove svolge le funzioni di titolare di posizione organizzativa dell'Area Amministrativa</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Soverato p.zza Maria Ausiliatrice n. 8 88068 Soverato, ( Comune non dotato per classe demografica di figura dirigenziale ma delle affini figure di titolari di posizioni organizzative-responsabili di settore come dal d.lgs. 267/2000)
dal 06/07/2009 – al 10/03/2013)	Contestualmente dipendente per 12 ore ex art. 1 comma 557 L.311/2004 del Comune di Montauro con responsabilità procedurali in materia di Segreteria ed Affari generali, Commercio Ufficiale d'Anagrafe ed ufficiale elettorale del Comune di Montauro
• Tipo di azienda o settore	<i>Settore Amministrativo Affari Generali Vice segreteria, CED, Personale, Contenzioso</i>
• Tipo di impiego	Tempo determinato dal 01/04/2003 sino al 30/09/2005 ex art. 110 d.lgs. 267/2000, tempo pieno indeterminato in corso dal 01/10/2005
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di settore titolare posizione organizzativa- vice segretario,

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• 1989	<b><u>Diploma di Maturità classica</u></b>
--------	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Maturità Classica presso Istituto Salesiano in Soverato
<ul style="list-style-type: none"> <li>1996</li> </ul>	<u>Diploma di Laurea in Giurisprudenza</u> conseguito il 15/01/1996 voto 103/110
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di laurea in Giurisprudenza presso Università La Sapienza in Roma, durante l'intero periodo di studi universitari ho risieduto presso la Residenza Universitaria Internazionale in Roma Diritto Amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> <li>1998</li> </ul>	<u>Corso biennale di specializzazione</u> in preparazione al concorso in magistratura presso l'Istituto MAG 2000 del dott. Rocco Galli in Roma
<ul style="list-style-type: none"> <li>2000/2003</li> </ul>	<u>Collaborazione professionale</u> presso studio legale di diritto amministrativo avv. Sandro Nisticò e Francesco Scalzi in Catanzaro nonché avv.to Enzo De Caro per diritto penale
<ul style="list-style-type: none"> <li>2001</li> </ul>	Conseguimento <u>abilitazione all'esercizio dell'attività forense</u> ed iscrizione all'Albo ordinario presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro
<ul style="list-style-type: none"> <li>2001</li> </ul>	<u>Partecipazione al modulo formativo</u> in contabilità e bilancio nel corso Giuristi d'Impresa presso la L.U.I.S.S. Management s.p.a. in Roma
<ul style="list-style-type: none"> <li>Maggio 2002/Aprile 2003</li> </ul>	<u>Corso in Marketing e Comunicazione</u> indetto dalla Regione Calabria con Decreto Dirigenziale n. 3286 del 28/03/2002 e svolto dall'Università Magna Graecia di Catanzaro, dal C.N.R. di Napoli e dalla Formaconsult s.c.a r. l. in Catanzaro
<ul style="list-style-type: none"> <li>2004</li> </ul>	<u>Corso di Formazione Avanzata per Dirigenti degli Enti Locali</u> , Misura P.O.R. 3.1, curato dalla Regione Calabria e dalla Comunità Europea. Il corso, con esame finale di profitto, è stato svolto dall'Università della Calabria in Cosenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>2008</li> </ul>	<u>Master in gestione del personale negli Enti Locali</u> organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi in Milano; <u>Corso di formazione in gestione finanziamenti comunitari</u> organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi in Milano;
<ul style="list-style-type: none"> <li>2007/2009</li> </ul>	<u>IV Ed. del Master in Management Enti Locali</u> presso la Scuola di Direzione Aziendale L. Bocconi di Milano
<ul style="list-style-type: none"> <li>LINGUA STRANIERA</li> </ul>	Inglese scritto: buono; parlato: buono
<ul style="list-style-type: none"> <li>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</li> </ul>	DA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE <i>PROFILER TONUS</i> ( <a href="http://WWW.PROFILERTONUS.COM">WWW.PROFILERTONUS.COM</a> ) PER CONTO DELLA UNIVERSITÀ L. BOCCONI È EMERSA LA CAPACITÀ DI: stimolare la riflessione; facilitare la comprensione e gestire i tempi necessari per chiarire le idee e far progredire le persone; interessarsi ad un insieme di argomenti vari; identificare le tendenze determinanti del momento; concentrarsi sull'essenziale per mobilitare l'attenzione; analizzare le situazioni dopo aver esaminato direttamente i fatti; ricercare lo scambio di informazioni mostrarsi concreto, evitare le rigidità nel ragionare.
<ul style="list-style-type: none"> <li>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</li> </ul>	DA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE <i>PROFILER TONUS</i> ( <a href="http://WWW.PROFILERTONUS.COM">WWW.PROFILERTONUS.COM</a> ) PER CONTO DELLA UNIVERSITÀ L. BOCCONI È EMERSA LA CAPACITÀ DI: stabilire senza indugio il piano degl'interventi partendo da principi organizzativi semplici; sapersi adattare con rapidità; scegliere gl'indirizzi in funzione degl'avvenimenti; far sì che l'insieme delle attività si svolga sempre in un contesto di serietà; esaminare con cura i problemi; valutare le conseguenze delle discussioni; evitare rischi ingiustificati; prendersi cura costantemente dei livelli di servizio e qualità che assicurano l'eccellenza; stimolare e far emergere le energie necessarie per mantenere quest'impegni; sviluppare l'eccellenza all'interno di un percorso ordinato e ragionato; cercare costantemente di progredire attraverso valutazioni condivise; essere metodici nella ricerca dei miglioramenti; inserire la ricerca dell'eccellenza in un insieme di modi di operare semplici e sperimentali; sorvegliare il rispetto di questi principi; eliminare le complicazioni e le confusioni
<ul style="list-style-type: none"> <li>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</li> </ul>	DA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE <i>PROFILER TONUS</i> ( <a href="http://WWW.PROFILERTONUS.COM">WWW.PROFILERTONUS.COM</a> ) PER CONTO DELLA UNIVERSITÀ L. BOCCONI È EMERSA LA CAPACITÀ DI: tenersi a stretto contatto degli avvenimenti; riconoscere gli ostacoli decisivi; ricercare senza indugi le soluzioni appropriate, porre provvedimenti semplici e pratici; avere un approccio organizzato dei problemi utilizzare la massima concentrazione; verificare la validità delle informazioni manifestare un solido buon senso; effettuare periodicamente i controlli necessari per individuare gli scostamenti significativi; individuare le disfunzioni e mostrarsi vigili; sviluppare ragionamenti concreti; esporre idee strutturate e ordinate; ricercare l'adesione più larga possibile; tenere conto delle sensibilità individuali; ricercare una percezione oggettiva delle situazioni; astenersi dall'agire con precipitazione; affrontare con calma le difficoltà e le ostilità; gestire la suscettibilità; studiare approfonditamente le questioni

importanti; evidenziare gli assi logici; appoggiarsi su un pensiero strutturato; pronunciarsi in modo preciso; definire un insieme complesso di procedure efficaci; esercitare un controllo molto stretto; approfondire i dettagli; esigere i chiarimenti necessari; muoversi all'interno di un sistema di monitoraggio stabile e ripetitivo; evidenziare le anomalie significative; reagire rapidamente; mantenere la solidità acquisita; opporsi ad investimenti incerti; affermare chiaramente le proprie posizioni; essere tenace optare per uno sviluppo controllato

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Suono la fisarmonica

PATENTE O PATENTI

E.C.D.L.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Soverato 30/09/2019

AVV. HERMAN MANTELLA

