



**COMUNE DI SATRIANO**  
Provincia di Catanzaro

COPIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 85 DEL 26/07/2019**

**Oggetto: MODIFICA ARTT.17 DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventisei del mese di Luglio alle ore 12:55 ,SALA GIUNTA, si è riunita la Giunta municipale per deliberare sulla proposta di deliberazione in oggetto specificata.

Sono presenti:

<b>Nome</b>	<b>Carica politica</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
CORASANITI VITTORIA	Vice Sindaco	X	
SQUILLACIOTI LUIGI	Assessore	X	
ZANGARI COSMINO FRANCESCO	Assessore	X	
MACRILLO' LIDIA	Assessore	X	
DARINI ELISABETTA	Assessore	X	

Presenti n. 5 Assenti n. 0

Partecipa il Segretario AVV. ALESSANDRO URSINO.

Il Presidente VITTORIA CORASANITI constatato il numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta e invita gli assessori ad esaminare la proposta in oggetto riportata.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la sottoriportata proposta del ViceSindaco avente ad oggetto: "Modifica articolo 17 del regolamento degli uffici e dei servizi.";

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

**Acquisiti** i prescritti pareri;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

di **CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

di **APPROVARE** la proposta del ViceSindaco in premessa precisata;

di **MODIFICARE** l'art.17 del Regolamento generale degli uffici e dei servizi nei termini risultanti dal testo allegato;

di **TRASMETTERE** il presente provvedimento ai Responsabili delle Aree per la necessaria conoscenza;

Inoltre, ritenuta l'urgenza di dare esecuzione al presente atto, con voti favorevoli ed unanimi, resi in forma palese

### **DELIBERA**

Di **dichiarare** il presente atto **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA  
GIUNTA COMUNALE  
IL VICESINDACO**

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 01.02.2012 e succ. mod. ed integrazioni;

**VISTO** in particolare l'art. 17 del regolamento degli uffici rubricato "Assenza, impedimento o incompatibilità" che attribuisce i compiti di gestione al segretario in caso di assenza anche temporanea dal servizio o impedimento o incompatibilità per qualsiasi causa del Responsabile di area;

**ATTESO** che il segretario comunale, nel nuovo quadro normativo, per effetto del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012, è da un lato il soggetto centrale del sistema dei controlli interni finalizzati a garantire la regolarità amministrativa e contabile degli atti, nonché dall'altro, il responsabile primo della prevenzione della corruzione e della trasparenza, con necessaria terzietà a garanzia delle funzioni sopra dette;

**CONSIDERATO** che in maniera sempre maggiore i comuni fanno ricorso allo strumento del convenzionamento della sede di segreteria per cui il segretario comunale opera in più amministrazioni e non in via esclusiva in un solo comune, con significativa riduzione del tempo a disposizione per

l'esercizio delle numerose funzioni assegnategli;  
**VISTO**, altresì, il contratto collettivo di lavoro integrativo dei segretari comunali del 22 dicembre 2003 che al fine del conferimento al segretario comunale di incarichi gestionali, richiede che gli stessi siano conferiti in via temporanea, e solo dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'ente;

**ATTESA** la necessità che siano definiti la decorrenza, termini e compiti delle funzioni gestionali assegnate al segretario comunale in rapporto ai Responsabili di area;

**ATTESO** inoltre che l'emananda modifica non impedisce il conferimento formale delle funzioni di responsabile di area in capo al segretario comunale, né il potere dello stesso di attivarsi in via sostitutiva;

**RITENUTO** pertanto opportuno riformare la previsione regolamentare in argomento e, pertanto, modificare l'art.17 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi con la seguente previsione:

*“1. In caso di assenza anche temporanea dal servizio o impedimento o incompatibilità per qualsiasi causa del Responsabile di area, le relative funzioni ed i compiti di gestione sono esercitati, sulla base di apposito provvedimento sindacale di attribuzione, da altro Responsabile di area o, in via residuale in caso di comprovate ragioni impeditive e per un periodo di tempo in ogni caso limitato, dal Segretario comunale”.*

**RITENUTO** di modificare il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nei termini suesposti;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica;

## **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

Di **CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di **MODIFICARE** l'art.17del Regolamento generale degli uffici e dei servizi nei termini risultanti dal testo allegato;

Di **TRASMETTERE** il presente provvedimento ai Responsabili delle Aree per la necessaria conoscenza;

Inoltre, ritenuta l'urgenza di dare esecuzione al presente atto, con voti favorevoli ed unanimi, resi in forma palese,

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000.

Satriano, 26/07/2019

**IL VICESINDACO  
VITTORIA CORASANITI**

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Presidente VITTORIA CORASANTI

Il Segretario

F.to AVV. ALESSANDRO URSINO.

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE- COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO  
CONSILIARI**

(art. 124 e 125, Dlgs n. 267 del 18/08/2000)

Nr. Reg. Pubblicazioni

Si attesta che copia conforme all'originale della presente deliberazione viene pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi.

Si da atto che l'oggetto e la data della presente deliberazione viene comunicata – oggi giorno della pubblicazione - ai Capigruppo Consiliari.

Lì,

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 del D.gs n. 267/2000)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi:

del 3° comma dell'art. 134 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000.

del 4° comma dell'art. 134 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000 (immediata esecutività).

Lì,

Il Segretario  
F.to AVV. ALESSANDRO URSINO



**COMUNE DI SATRIANO**  
Provincia di Catanzaro

**ALLEGATO ALLA  
DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE  
N. 85 DEL 26/07/2019**

**pareri di cui all'art. 49 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267**

**Oggetto: MODIFICA ARTT.17 DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

**PARERE  
DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267

**Il sottoscritto Responsabile dell'Area AREA AMMINISTRATIVA**

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**  
della proposta di deliberazione

Satriano, 26/07/2019

F.to Il Responsabile dell'area  
DOTT. HERMAN MANTELLA