



COMUNE DI SATRIANO
Provincia di Catanzaro

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 10 DEL 25/01/2012

Oggetto: APPROVAZIONE DEL "PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'" DI CUI ALL'ART. 15 DEL D.LGS 27.10.2009 N. 150

L'anno duemiladodici, il giorno venticinque del mese di Gennaio alle ore 16:00 , nella sede comunale, si è riunita la Giunta municipale per deliberare sulla proposta di deliberazione in oggetto specificata.

Sono presenti:

Nome	Carica politica	Presente	Assente
DROSI MICHELE	Sindaco	X	
CATALANO ALESSANDRO	Vice Sindaco	X	
CODISPOTI VINCENZO	Assessore		X
BASILE TEODORO	Assessore	X	
OTTAVIANO PAOLA	Assessore		X
VITALE ANTONIO	Assessore	X	
MONTEROSSO VINCENZO	Assessore	X	

Presenti n. 5 Assenti n. 2

Partecipa il Segretario **DOTT. VINCENZO PRENESTINI**.

Il Sindaco, constatato il numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta e invita gli assessori ad esaminare la proposta in oggetto riportata.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO:

· Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n° 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” prevede all'art. 11 comma 2 che ogni amministrazione pubblica *“adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:*

- a) *un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13 (“Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche”);*

- b) *la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità” ...;*

· Il **“programma triennale per la trasparenza e l'integrità”** si ispira al principio di **trasparenza** così come specificato dall'art. 11 comma 1 del decreto legislativo 150/2009 che recita testualmente *“La trasparenza e' intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.*

Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione”;

· Il decreto legislativo 150/2009 sancisce ulteriormente all'articolo 7 che *“nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 2”* e ancora al successivo articolo 8 che *“ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione, e denominata: «Trasparenza, valutazione e merito»: il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione” ;*

PRESO ATTO pertanto che il Comune di Satriano, ai sensi del decreto legislativo

150/2009, è tenuto ad adottare un “Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”, da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire:

a) un adeguato livello di trasparenza;

b) l'adozione di tutti gli strumenti per una migliore accessibilità dell'attività dell'Ente;

VISTO il testo allegato **“Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”** di cui all'art. 11 del D.lgs 27.10.2009 n° 150;

VISTI:

- il T.U.EE.LL., D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL.;

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' PER GLI ANNI
2012-2014
(2^ redazione)**

Allegato alla deliberazione di G.C. n.10 del 25/01/2012

Premessa.

Il Comune di Satriano come ogni altra amministrazione pubblica, a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 150/2009, è tenuto ad adottare un programma triennale per la trasparenza, adempimento espressamente previsto dall'art. 11 di tale decreto legislativo il quale, al comma 2°, dichiara che *la trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione.*

Proprio per quest'ultimo motivo l'Amministrazione comunale ha ritenuto di dotarsi di un tale strumento programmatico di fondamentale importanza nel rapporto "pubblica amministrazione - cittadino" in conformità alla recente deliberazione della CIVIT (Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche) n. 105 del 14.10.2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", il cui disposto trova diretta ed immediata applicazione nei confronti delle amministrazioni dello Stato mentre, in ragione dell'autonomia costituzionalmente prevista di regioni, province e comuni, costituisce mero atto di indirizzo nei confronti degli enti locali.

La deliberazione n. 6/2010 della CIVIT chiarisce che *"le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di essere trasparenti nei confronti dei cittadini e della collettività. La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità e ha portata generale, tanto che l'adempimento e gli obblighi di trasparenza da parte di tutte le pubbliche amministrazioni rientra, secondo la legge (articolo 11 del D. Lgs. n. 150/2009), nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione (articolo 117, comma 2, lett. m).*

Il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione fra le diverse esperienze amministrative."

Le linee guida sopracitate si collocano nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione, all'interno delle pubbliche amministrazioni, della legalità e della trasparenza, nonché lo sviluppo di interventi a favore della cultura dell'integrità. Tale finalità era già stata individuata all'interno dell'art. 21 della **legge n. 69 del 08/06/2009**, il quale prevedeva la pubblicazione, da parte delle amministrazioni, sul proprio sito internet, di alcuni dati che ritroviamo nella delibera Civit n. 105/2010, ma è da evidenziare che il concetto di trasparenza che emerge da quest'ultima è fortemente avanzato rispetto a quello dettato in precedenza: è infatti chiaramente esplicitato che tutti i cittadini hanno diritto ad avere dati chiari, leggibili, aperti su come viene amministrata la "cosa pubblica" e di come vengono amministrate le risorse a disposizione delle amministrazioni.

Sostanziale è anche la differenza tra la disciplina della trasparenza e quella sull'accesso ai documenti amministrativi: la 241 del '90 infatti impedisce **per principio** un accesso generalizzato ai documenti amministrativi, mentre "la trasparenza è finalizzata a forme diffuse di controllo sociale dell'operato delle

pubbliche amministrazioni" e delinea, quindi, un diverso regime di accessibilità alle informazioni. Tuttavia i limiti posti all'accesso dalla legge 241 sono riferibili anche alla disciplina della trasparenza, in quanto finalizzati alla salvaguardia di interessi pubblici fondamentali e prioritari rispetto al diritto di conoscere i documenti amministrativi.

Tali limiti tassativi, riferibili pertanto anche alla disciplina della trasparenza, riguardano:

- i) i documenti coperti da segreto di stato e gli altri casi di segreto o di divieto di divulgazione espressamente previsti dalla legge;
- ii) i procedimenti previsti dal decreto legge 15 gennaio 1991, n. 8 (convertito dalla legge 15 marzo 1991, n. 82), recanti norme in materia di sequestri di persona a scopo di estorsione e di protezione di coloro che collaborano con la giustizia;
- iii) i procedimenti selettivi in relazione a documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi;
- iv) i documenti esclusi dal diritto di accesso in forza di regolamenti governativi, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400 al fine di salvaguardare gli interessi menzionati dall'articolo 24 della legge n. 241 del 1990.

La trasparenza presenta dunque, un duplice profilo, "statico", consistente essenzialmente nella pubblicità di categorie di dati attinenti alle pubbliche amministrazioni per finalità di controllo sociale, e "dinamico" che è, invece, direttamente correlato alla performance.

La pubblicità dei dati inerenti all'organizzazione e all'erogazione dei servizi al pubblico, infatti, si inserisce in modo strumentale, nell'ottica di fondo del "miglioramento continuo" dei servizi pubblici, connaturato al ciclo della performance anche grazie al necessario apporto partecipativo dei portatori di interesse.

Per quanto attiene al buon andamento dei servizi pubblici e alla corretta gestione delle relative risorse, la pubblicazione on line dei dati consente a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'azione delle pubbliche amministrazioni, con il fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività.

In quest'ottica, la disciplina della trasparenza costituisce, altresì, una forma di garanzia del cittadino, in qualità sia di destinatario delle generali attività delle pubbliche amministrazioni, sia di utente dei servizi pubblici.

Nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, la delibera individua le sezioni in cui deve essere articolato, in particolare : dati da pubblicare (dall'organizzazione all'andamento gestionale, dall'utilizzo delle risorse ai risultati dell'attività di misurazione e valutazione); le modalità di pubblicazione sul sito istituzionale dei dati stessi; le iniziative concrete intraprese per favorire la trasparenza, la legalità e lo sviluppo dell'integrità; i tempi e le modalità di attuazione di quanto contenuto nel programma; il collegamento fra lo stesso programma e il piano delle performance; i progetti che coinvolgono i portatori di interessi esterni all'amministrazione; il grado di utilizzo della posta elettronica certificata e le iniziative intraprese per la sua diffusione;

Contenuto del Piano del Comune di Satriano .

Riferimenti normativi.
Stato di attuazione.

- Art. 21, comma 1, Legge n. 69/2009: *“Ciascuna delle pubbliche amministrazioni di cui all’ articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, ha l’obbligo di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei dirigenti e dei segretari comunali e provinciali nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale.”*

Il Comune di Satriano, a partire dal 1° gennaio 2010, si è adeguato alla norma di cui sopra.

- Art. 32 Legge n. 69/2009: *“A far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati. Dalla stessa data del 1° gennaio 2010, al fine di promuovere il progressivo superamento della pubblicazione in forma cartacea, le amministrazioni e gli enti pubblici tenuti a pubblicare sulla stampa quotidiana atti e provvedimenti concernenti procedure ad evidenza pubblica o i propri bilanci, oltre all’adempimento di tale obbligo con le stesse modalità previste dalla legislazione vigente alla data di entrata in vigore della presente legge, ivi compreso il richiamo all’indirizzo elettronico, provvedono altresì alla pubblicazione nei siti informatici, secondo modalità stabilite con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e l’innovazione di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti per le materie di propria competenza. A decorrere dal 1° gennaio 2011 e, nei casi di cui al comma 2, dal 1° gennaio 2013, le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno effetto di pubblicità legale, ferma restando la possibilità per le amministrazioni e gli enti pubblici, in via integrativa, di effettuare la pubblicità sui quotidiani a scopo di maggiore diffusione, nei limiti degli ordinari stanziamenti di bilancio.”*

Il Comune di Satriano, a partire dal 1° febbraio 2010, si è adeguato alla norma di cui sopra dando compiuta attuazione al disposto normativo succitato.

- Art. 52 del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale): *“L’accesso telematico a dati, documenti e procedimenti è disciplinato dalle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni del presente codice e nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di protezione dei dati personali, di accesso ai documenti amministrativi, di tutela del segreto e di divieto di divulgazione. I regolamenti che disciplinano l’esercizio del diritto di accesso sono pubblicati su siti pubblici accessibili per via telematica.”*

Il Comune di Satriano ha dato attuazione al disposto del provvedimento normativo succitato con la pubblicazione sul sito dell'ente il Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (delib. C.C. n. 39 del 29.12.2005); Il Regolamento del diritto di accesso dei cittadini alle informazioni, agli atti e ai documenti amministrativi (delibera C.C. n. 24 del 18.12.1997) è in fase di revisione;

- Art 53, commi 12, 13, 14, 15 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001 (come modificato dall'art. 61 comma 4 del D.L. n. 112/2008 a sua volta convertito in legge con modificazioni dalla Legge n. 133/2008): *“Entro il 30 giugno di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi retribuiti ai propri dipendenti sono tenute a comunicare, in via telematica o su apposito supporto magnetico, al Dipartimento della funzione pubblica l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo previsto o presunto. L'elenco è accompagnato da una relazione nella quale sono indicate le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione, nonché le misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa. Nello stesso termine e con le stesse modalità le amministrazioni che, nell'anno precedente, non hanno conferito o autorizzato incarichi ai propri dipendenti, anche se comandati o fuori ruolo, dichiarano di non aver conferito o autorizzato incarichi. Entro lo stesso termine di cui al comma 12 le amministrazioni di appartenenza sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica o su apposito supporto magnetico, per ciascuno dei propri dipendenti e distintamente per ogni incarico conferito o autorizzato, i compensi, relativi all'anno precedente, da esse erogati o della cui erogazione abbiano avuto comunicazione dai soggetti di cui al comma 11. Al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'articolo 1, commi 123 e 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni e integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica o su supporto magnetico, entro il 30 giugno di ciascun anno, i compensi percepiti dai propri dipendenti anche per incarichi relativi a compiti e doveri d'ufficio; sono altresì tenute a comunicare semestralmente l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti. Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno ommesso di effettuare la comunicazione, avente ad oggetto l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza. Le amministrazioni che omettono gli adempimenti di cui ai commi da 11 a 14 non possono conferire nuovi incarichi fino a quando non adempiono. I soggetti di cui al comma 9 che omettono le comunicazioni di cui al comma 11 incorrono nella sanzione di cui allo stesso comma 9. Il Dipartimento*

della funzione pubblica, entro il 31 dicembre di ciascun anno, riferisce al Parlamento sui dati raccolti, adotta le relative misure di pubblicità e trasparenza e formula proposte per il contenimento della spesa per gli incarichi e per la razionalizzazione dei criteri di attribuzione degli incarichi stessi.”

Il Comune di Satriano ha dato attuazione al disposto del provvedimento normativo succitato sin dalla sua emanazione; si è adeguato anche alle recenti modifiche normative ivi citate approvando il “REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI (art. 3, comma 56, della L. 244/2007, modificato dall’art. 46 del D.L. 112/08 convertito in L. 133/2008) Approvato con delibera Giunta Comunale n. 109 del 29.11.2009.

- Art. 54 del D. Lgs. n. 82/2005, (Codice dell’amministrazione digitale): *“I siti delle pubbliche amministrazioni contengono necessariamente i seguenti dati pubblici:*
- a) l’organigramma, l’articolazione degli uffici, le attribuzioni e l’organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché il settore dell’ordinamento giuridico riferibile all’attività da essi svolta, corredati dai documenti anche normativi di riferimento;*
 - b) l’elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile e l’unità organizzativa responsabile dell’istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell’adozione del provvedimento finale, come individuati ai sensi degli articoli 2, 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241;*
 - c) le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241;*
 - d) l’elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando anche se si tratta di una casella di posta elettronica certificata di cui al decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68;*
 - e) le pubblicazioni di cui all’articolo 26 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché i messaggi di informazione e di comunicazione previsti dalla legge 7 giugno 2000, n. 150;*
 - f) l’elenco di tutti i bandi di gara e di concorso; g) l’elenco dei servizi forniti in rete già disponibili e dei servizi di futura attivazione, indicando i tempi previsti per l’attivazione medesima.*

Il principio di cui al comma 1 si applica alle amministrazioni regionali e locali nei limiti delle risorse tecnologiche e organizzative disponibili e nel rispetto della loro autonomia normativa.

Il Comune di Satriano deve adeguarsi alla norma di cui sopra; con l’approvazione di apposito regolamento.

Per quanto riguarda l’organigramma, l’articolazione degli uffici ecc. lo stesso è allegato al vigente regolamento di organizzazione.

- Art. 124 del D. Lgs. n. 267/2000: *“Tutte le deliberazioni del comune e della provincia sono pubblicate mediante affissione all’albo pretorio, nella sede dell’ente, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge. Tutte le deliberazioni degli altri*

enti locali sono pubblicate mediante affissione all'albo pretorio del comune ove ha sede l'ente, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni."

Il Comune di Satriano, con decorrenza 1° febbraio 2010, pubblica le deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunali all'albo pretorio on line del Comune. In più ha creato apposita sezione nel proprio sito di un archivio delle delibere di Giunta e Consiglio Comunale.

Trasparenza, valutazione e merito.

Sul sito istituzionale è stata creata una sezione, denominata "*Trasparenza, valutazione e merito*", con cui si è dato attuazione al presente Piano; detta sezione replica quanto disciplinato dall'art. 11 comma 8 del D. Lgs. n. 150/2009 che, a sua volta, costituisce la riunificazione, in un unico atto normativo, di quanto disciplinato dai provvedimenti citati al punto precedente.

Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"

- *Dati assenze del personale: contiene dei dati statistici dei tassi di presenza e assenza del personale di ruolo su base mensile [aggiornamento mensile];*
Attuato alla data odierna.
- *Dati relativi ai titolari di posizioni organizzativa: contiene i curriculum vitae dei titolari di posizioni organizzative [aggiornamento annuale];* **Attuato alla data odierna.**
- *Curriculum titolari di cariche politico-amministrative: contiene i dati del Sindaco e di tutti gli assessori con relativo indirizzo di posta elettronica [aggiornamento in caso di variazioni];*
Attuato alla data odierna.
- *Dati retribuzioni: contiene i dati relativi alle retribuzioni del Segretario Comunale [aggiornamento annuale]; Allo stato il Comune di Satriano è sede convenzionata di Segreteria e in questo caso l'obbligo è in capo all'Ente capofila.*
- *Dati relativi a incarichi e consulenze: Contiene i dati relativi agli incarichi e alle consulenze esterne, specificandone importo, durata e atto di affidamento contenente i riferimenti per l'identificazione univoca del soggetto affidatario (nome, cognome e codice fiscale). [aggiornamento all'occorrenza];*
Attuato alla data odierna.
- **Piano di gestione delle performance:**

- ✓ Piano della Performance: *Documento programmatico triennale che individua indirizzi, obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori [triennale – aggiornamento annuale];*
- ✓ **Attuato alla data odierna.**

❖ Altri Documenti:

- ❖ Codice di comportamento: *pubblicazione del codice di comportamento del personale dipendente degli enti locali;*
Attuato alla data odierna.
- ❖ Codice disciplinare: *pubblicazione del codice disciplinare del personale dipendente degli enti locali;*
Attuato alla data odierna.
- ❖ Programma triennale per la trasparenza: *contiene: il piano triennale della trasparenza, le linee guida riguardanti le modalità ed i tempi di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale ed il relativo stato di attuazione [triennale];*
Attuato alla data odierna.
- ❖ o Piano distribuzione delle risorse (decentrato): *contiene il riparto dei fondi destinati all'incentivazione del personale dipendente (contratto integrativo decentrato) [aggiornamento triennale];*
Attuato alla data odierna.
- ❖ Struttura organizzativa: *pubblicazione in formato grafico della struttura organizzativa dell'ente [aggiornamento all'occorrenza] pubblicato all'interno del regolamento di organizzazione;*
Attuato alla data odierna.

Modalità di pubblicazione

Tutti i dati sopra riportati verranno pubblicati, per una maggiore accessibilità, in formato PDF sul sito internet istituzionale dell'ente sotto la voce "Trasparenza valutazione e merito".

ANNO 2012

Nel corso dell'anno 2012 si prevede, oltre all'approvazione dei regolamento ormai obsoleti nonché alla modifica del regolamento di organizzazione con l'istituzione dell'ufficio dei procedimenti disciplinari, di assicurare, oltre al servizio di pubblicazione degli atti che costituisce ormai attività ordinaria;

- il completamento dell'inserimento di tutti di dati richiesti per gli Enti locali
- l'inserimento di tutta una serie di prospetti esplicativi e di facile lettura per i cittadini, dei dati estrapolati dagli atti pubblicati;
- la possibilità di creare un portale per l'autocertificazione;
- l'arricchimento del sito di tutte le notizie di interesse collettivo mediante l'aumento degli avvisi;



COMUNE DI SATRIANO

Provincia di Catanzaro

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

pareri di cui all'art. 49 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267

Oggetto: APPROVAZIONE DEL "PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'" DI CUI ALL'ART. 15 DEL D.LGS 27.10.2009 N. 150.



Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267

Il sottoscritto Responsabile dell'Area AREA AMMINISTRATIVA

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA
REGOLARITA' TECNICA
della proposta di deliberazione**

Satriano, 25/01/2012

Il Responsabile dell'area

DOT.TSA GISELLA PROCOPIO



Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267

Il sottoscritto Responsabile dell'Area economico-finanziaria

Con voti favorevoli ed unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e di seguito si intendono integralmente trascritte;

- 1 - di approvare in applicazione delle norme richiamate in premessa il nuovo **“Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”** di cui all'art. 11 del d.lgs 27.10.2009 n° 150;
- 2 - di disporre la pubblicazione del **“Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”** sul sito internet del Comune di Satriano così come previsto dell'articolo 8 del Decreto legislativo 27.10.2009 n° 150;
- 3 - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco - Presidente
MICHELE DROSI

Il Segretario
DOTT. VINCENZO PRENESTINI.

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE - COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPI
CONSILIARI**

(art. 124 e 125, Dlgs n. 267 del 18/08/2000)

Nr. ³⁹ Reg. Pubblicazioni

Si attesta che copia conforme all'originale della presente deliberazione viene pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi.

Si da atto che l'oggetto e la data della presente deliberazione viene comunicata - oggi
08 FEB 2012 Prot. 1100 giorno della pubblicazione - ai Capigruppo Consiliari.

Lì, 08 FEB. 2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Gisella PROCOPIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(art. 134 del D.gs n. 267/2000)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi:

del 3° comma dell'art. 134 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000.

del 4° comma dell'art. 134 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000 (immediata esecutività).

Lì, 08 FEB. 2012

Il Segretario
DOTT. VINCENZO PRENESTINI.

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE CONSERVATA AGLI ATTI

Satriano 08/02/2012



Il Messo Comunale
Maria Matozzo