

COMUNE DI SANTA CATERINA DELLO IONIO

Provincia di Catanzaro

N° 02/2017

DECRETO DEL SINDACO

OGGETTO: APPLICAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI SOTTOSCRITTO IN DATA 22/12/2003

IL SINDACO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 11.11.2016, con la quale è stata approvata la convenzione fra i comuni di Santa Caterina dello Ionio, Cardinale e Borgia per il servizio in forma associata della segreteria comunale;

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Considerato che: • il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, sottoscritto il 16/05/2001, all'art. 4, lett. c) e d), prevede l'ulteriore stipula del contratto integrativo nazionale, con specifico riferimento alla maggiorazione della retribuzione di posizione;

Atteso che a seguito della delibera del Consiglio Nazionale d'amministrazione n. 267 del 16 dicembre 2003, con cui si approvava l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali - Accordo n. 2 del 09/12/2003 per le materie di cui all'art. 4 lett. c) e d) del CCNL del 16/05/2001 e del parere favorevole del collegio dei revisori dei conti reso con nota del 16/12/2003, il giorno 22/12/2003 è stato sottoscritto l'accordo suddetto;

Visto che, l'art. 1 dell'accordo prevede che gli enti, ai sensi dell'articolo 41, comma 4, del CCNL, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo le condizioni di cui all'allegato "A" dell'accordo stesso;

Considerato che in data 13/01/2009 è stato sottoscritto un ulteriore accordo, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. c) del CCNL segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, con riferimento all'ipotesi di accordo del 2/12/2008 relativa ai criteri di erogazione della maggiorazione della retribuzione di posizione ai segretari comunali titolari di sedi di segreteria convenzionata, il quale prevede che nel caso di segreteria convenzionata la percentuale di maggiorazione è calcolata sulla retribuzione di posizione comprensiva del 25% di cui all'art. 45 del CCNL del 16/5/2001;

Visti ed esaminati le condizioni, i criteri ed i parametri previsti dall'accordo integrativo sottoscritto il 22/12/2003.

Ritenuto di dover attribuire il punteggio di 100 alle funzioni individuate nell'allegato "A" del contratto integrativo del 22/12/2003 distribuito nel seguente modo: 35 punti per le condizioni oggettive e 65 punti per le condizioni soggettive come specificate e contestualizzate all'organizzazione di questo ente nell'allegata scheda.

DECRETA

- 1) Di attribuire, con decorrenza 01/01/2017 e sino alla scadenza della convenzione suddetta, al segretario comunale Dott. Mario Guarnaccia le seguenti funzioni:
 - sottoscrizione di tutti gli atti autorizzatori e gestionali relativi ai dipendenti incaricati di "posizione organizzativa";
 - istruttoria degli atti di revisione dello statuto e del regolamento del consiglio;
 - esame definitivo di tutti i regolamenti e delle convenzioni di particolare complessità;
 - supporto contenzioso giudiziale e stragiudiziale;
 - predisposizione atti programmatori relativi all'organizzazione;

- autorizzazione prestazione attività lavorativa o di collaborazione delle posizioni organizzative presso soggetti esterni;
- esame preventivo corsi di formazione del personale dipendente;
- altri atti organizzativi a valenza generale;
- collaborazione predisposizione programmazione triennale fabbisogno del personale;
- funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione;
- sostituzione dei responsabili di settore in caso di assenza o impedimento e nelle ipotesi d'inadempienza del responsabile incaricato;
- responsabilità per la prevenzione della corruzione; • responsabilità per l'accesso civico; • responsabilità per trasparenza;
- responsabilità dei controlli interni di regolarità amministrativa;

2) Di attribuire, il punteggio complessivo di punti 100 alle funzioni oggettive e soggettive individuate nell'allegato "A" del contratto integrativo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del 22/12/2003, ulteriormente così riportati per categoria:

- a) 35 punti per le condizioni oggettive;
- b) 65 punti per le condizioni soggettive;

3) Di dare atto che la maggiorazione dell'indennità di posizione del Segretario Generale viene determinata al 50% della retribuzione di posizione in godimento maggiorata in base all'accordo del 13/01/2009;

4) Di approvare l'allegato che prevede l'assegnazione del punteggio complessivo per le funzioni aggiuntive affidate al Segretario Generale;

5) di riparametrare la maggiorazione dell'indennità di posizione del segretario in relazione alla percentuale di partecipazione di questo comune alle spese di convenzione del servizio di segreteria con il Comune di Santa Caterina (25 %) Cardinale (25%) Borgia (50%);

Copia del presente provvedimento sarà comunicato al segretario, all'ufficio risorse umane e pubblicato all'albo per 15 giorni.

Santa Caterina dello Ionio, 02.01.2017

IL SINDACO
DR. GIUSEPPE LETO

Visto copertura finanziaria

Resp. Area Finanziaria

Dr. Caristo Giuseppe

ALLEGATO

Complessità organizzativa - Complessità funzionale Disagio Ambientale - Fino a 35 punti

	Punti	Valutazione
1) Responsabilità complessiva e di coordinamento delle fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	5	5
2) Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	5	5
3) Entità delle risorse gestite e/o coordinate	5	5
4) Complessità in tema di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti e/o responsabili degli uffici e dei servizi	5	5
5) Rappresentanza esterna	5	5
6) Presenza di particolari uffici: Gestione dei controlli interni	5	5
7) Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei responsabili dei servizi, dei titolari di P.O. o dei dirigenti	5	1
	35	35

Attività gestionali - Incarichi speciali - Progetti speciali - Fino a 65 punti

1) Assistenza giuridico amministrativa mediante supporto fornita ai responsabili dei servizi	5	5
2) Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	5	5
3) Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	5	5
4) Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio	5	5
5) Funzione aggiuntive attribuite dallo statuto o dai regolamenti	5	5
6) Funzione aggiuntive conferite dal Sindaco	5	
7) Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	5	5
8) Partecipazione alle attività di commissioni di gara e di concorso	5	5
9) Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il Sindaco.	5	5
10) Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica in qualità di presidente	5	5
11) funzioni O.I.V.	5	5
12) Attività di direzione nell'organizzazione di corsi formazione per il personale dipendente dell'ente	5	5
13) Incarichi di responsabile di settore o incarichi specifici: • sostituzione dei responsabili di settore nelle ipotesi		

d'inadempienza del responsabile incaricato;		
• responsabilità per la prevenzione della corruzione;		
• responsabilità per l'accesso civico; • responsabilità per trasparenza; 5		5
65		65
100		100