

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[LETO MARIA CONCETTA]
Indirizzo	[VIA MATTIA PRETI N. 45 -88060 SANTA CATERINA DELLO IONIO]
Telefono	3932256158
Fax	096784215
E-mail	Mariaconcettaleta@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[12/05/1972]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[11/04/2000.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SANTA CATERINA DELLO IONIO
• Tipo di azienda o settore	COMUNE
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[25/11/1995]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA IN PEDAGOGIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MATERIE UMANISTICHE
• Qualifica conseguita	LAUREA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIA]

ALTRE LINGUA

[FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[BUONO.]

[BUONO.]

[BUONO.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[COMPETENZE ACQUISITE A LIVELLO SCOLASTICO.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[COMPETENZE DISCRETE ACQUISITE SUL LAVORO]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[COMPETENZE SUFFICIENTI.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]