



Curriculum Vitae



Margherita Oliverio

margheritaoliverio@outlook.it

+39 327 7907967

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARGHERITA OLIVERIO**
Indirizzo **VIA DELLE MAGNOLIE 2, 87055 - SAN GIOVANNI IN FIORE (CS), ITALIA**
Telefono **MOBILE: +39 327 7907967**
E-mail **margheritaoliverio@outlook.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data e luogo di nascita **04/01/1995 - SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **09 DICEMBRE 2017 - 09 MARZO 2018**
-Nome e indirizzo del datore di lavoro **"Ibiscus Hair" di Francesco Cardamone, Cosenza (CS)**
-Tipo di azienda o settore **Parrucchieri e Acconciature**
-Tipo di impiego **Dipendente**
-Principali mansioni e responsabilità **Taglio, schampoo, colori, gestione del salone, accoglienza clienti, contabilità**

- Date **02 FEBBRAIO 2017 - 30 MAGGIO 2017**
-Nome e indirizzo del datore di lavoro **"I Diversi Saloni" di Francesca Iaconis, Via Vallone 64, San Giovanni in Fiore (CS)**
-Tipo di azienda o settore **Parrucchieri e Acconciature**
-Tipo di impiego **Dipendente**
-Principali mansioni e responsabilità **Taglio, schampoo, colori, gestione del salone, accoglienza clienti, contabilità**

- Date **20 OTTOBRE 2016 - 31 GENNAIO 2017**
-Nome e indirizzo del datore di lavoro **"Hair Chic" di Luigi Nuccarini, Via Vallone 64, San Giovanni in Fiore (CS)**
-Tipo di azienda o settore **Parrucchieri e Acconciature**
-Tipo di impiego **Dipendente**
-Principali mansioni e responsabilità **Taglio, schampoo, colori, gestione del salone, accoglienza clienti, contabilità**

- Date **05 LUGLIO 2016 - 05 SETTEMBRE 2016**
-Nome e indirizzo del datore di lavoro **"Hair Beauty" di Giovanna Marasco, Via Monte S. Bernardo 19, San Giovanni in Fiore (CS)**
-Tipo di azienda o settore **Parrucchieri e Acconciature**
-Tipo di impiego **Dipendente**
-Principali mansioni e responsabilità **Taglio, schampoo, colori, gestione del salone, accoglienza clienti, contabilità**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **07 Dicembre 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società Cooperativa Form Service "I Diversi Saloni", Via Dei Mille 37/39, 87100 Cosenza (CS)
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, cultura generale, etica professionale, lingua straniera, informatica, legislazione e sicurezza sul posto di lavoro e gestione d'impresa, tricologia, tecnica professionale, disegno e colori, chimica e cosmetologia, fisiologia e anatomia, dermatologia, tricologia.
- Qualifica conseguita **Attestato di Specializzazione di acconciatore (con valutazione finale)**
- Livello nella classificazione nazionale Eccellente
- Date **06/06/2017 - 24/06/2016, 21/06/2016 - 09/07/2016, 30/06/2015 - 18/07/2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "I Diversi Saloni" di Francesca Iaconis, Via Vallone 64, San Giovanni in Fiore (CS)
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Stage Acconciatore (120 ore per ogni stage)
- Date **2013 - 2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci", San Giovanni in Fiore (CS)
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura italiana, lingua inglese, storia, matematica, chimica analitica e strumentale, chimica organica e biochimica, tecnologie chimiche industriali.
- Qualifica conseguita **Diploma di Stato (Maturità)**
- Livello nella classificazione nazionale 83/100
- Date **2010 - 2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci", San Giovanni in Fiore (CS)
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura italiana, lingua inglese, storia, matematica, scienze integrate (fisica, chimica), scienze e tecnologie applicate, scienze della terra e biologia, tecnologie informatiche.
- Qualifica conseguita **Diploma di Qualifica**
- Livello nella classificazione nazionale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

-Madrelingua **ITALIANO**

-Altra lingua **Capacità di lettura: Sufficiente (livello elementare A1)**

INGLESE **Capacità di scrittura: Sufficiente (livello elementare A1)**

Capacità di espressione orale: Sufficiente (livello elementare A1)

In possesso di "Certificate English Language Studies" conseguito presso il centro "South William Street" (per una durata di 60 ore - dal 20-09-2012 al 10-10-2012).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona conoscenza del computer, del sistema Windows e del pacchetto Office (Word ed Excel).

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Capacità di adattamento a situazioni di natura diversa, predisposizione all'ascolto e alla comunicazione ed all'apprendimento di nuove competenze tecniche e professionali. Grande dispo-

	nibilità alla cooperazione all'interno di gruppi lavorativi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative nella gestione del lavoro anche all'interno di gruppi lavorativi composti da più soggetti. Ottima capacità organizzativa e gestionale maturata durante la formazione e l'esperienza lavorativa già maturata. Ottimo servizio alla clientela. Resistenza allo stress.
PATENTE(I)	B (per autoveicoli).
ULTERIORI INFORMAZIONI	Esperienze di volontariato presso "Croce Verde Silana" di San Giovanni in Fiore (Cs) e attività di oratorio.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere, ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 e successive modifiche ed integrazioni (D. Lgs. 196/03).

MARGHERITA OLIVERIO



S.G.F

27-08-20