

# Comune di San Ferdinando

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*



## Nuova Tendopoli in San Ferdinando

### REGOLAMENTO

Approvato con delibera di Consiglio Comunale  
nr. 14/2019 del 17.04.2019

Linee guida sintetiche approvate con delibera di Giunta Comunale  
nr. 73/2018 del 02.08.2018



## Comune di San Ferdinando RC

---

### *Regolamento e linee guida per la “Nuova Tendopoli” in San Ferdinando RC*

#### **P R E M E S S A**

Il presente regolamento viene redatto allo scopo di disciplinare la conduzione della “Nuova Tendopoli” sita in zona 2° Area Industriale Corap nel comune di San Ferdinando (RC).

Le disposizioni e le linee guida in esso contenute costituiscono elementi vincolanti rispetto alla convenzione/appalto che verrà sottoscritta con il futuro Ente gestore dell’insediamento.

Il mancato rispetto delle norme comportamentali e delle prescrizioni cogenti del presente Regolamento comportano l’allontanamento dell’ospite che compie l’infrazione e la perdita del diritto abitativo.

Per l’indiscussa delicatezza e complessità della questione, la gestione della tendopoli necessiterà di una conduzione che possa essere allo stesso tempo autorevole e inclusiva, al fine di garantire l’osservanza della pacifica convivenza e la massima integrazione con il tessuto sociale locale.

La guida andrà affidata a un unico ente gestore capace di assicurare, attraverso la continuità e la qualità dei servizi, una decorosa convivenza civile all’interno dell’insediamento. La prevalenza di personale dipendente è condizione utile a favorire il coordinamento, la stabilità e il controllo delle attività all’interno del campo.

L’affidamento dovrà avvenire, attraverso bando ad evidenza pubblica, procedura negoziata o affidamento diretto a soggetto qualificato per la gestione logistica dei servizi essenziali e accessori.

La prevista presenza dei volontari costituisce risorsa preziosa e condizione indispensabile per l’edificazione di un contesto culturale e relazionale che sia testimonianza concreta di accoglienza e di inclusione.

In virtù dell’importante ruolo e della delicata missione, si ritiene che tale compito possa essere opportunamente disimpegnato dal Dipartimento della Protezione Civile e dalla Croce Rossa Italiana, la cui storia garantisce affidabilità, dedizione e competenza.

Una ulteriore collaborazione potrà essere fornita dalle altre associazioni di volontariato impegnate nella promozione culturale e nelle politiche di integrazione, previo protocollo d’intesa con l’ente gestore.



Comune di San Ferdinando RC

---

*Regolamento e linee guida per la “Nuova Tendopoli” in San Ferdinando RC*

## **Sezioni del Regolamento**

### **Indice del documento**

#### **Sommario**

Sezione 1 - Localizzazione e configurazione del campo .....	4
Sezione 2 – Gestione dei servizi .....	4
Sezione 3 - Gestione degli ospiti.....	8
Sezione 4 - Diritti e obblighi degli ospiti .....	9
Sezione 5 - Allontanamento dal Campo .....	10
Sezione 6 - Espulsione dal Campo .....	10
Sezione 6 – Servizi accessori e di inclusione sociale.....	11
Sezione 7 – Norme di salvaguardia .....	12



## Comune di San Ferdinando RC

---

### *Regolamento e linee guida per la “Nuova Tendopoli” in San Ferdinando RC*

## **Sezione 1 - Localizzazione e configurazione del campo**

1. Localizzazione: comparto lato monte asta viaria a doppia carreggiata di ingresso nella 2° Zona Industriale dallo svincolo del Raccordo Porto / Autostrada A2 SA-RC.
2. Il sito occupa una superficie di circa 12.000 mq.
3. L'area è munita di recinzione e varchi di accesso controllati, nonché di videosorveglianza perimetrale.
4. L'infrastruttura è configurata come specificato di seguito:
  - a) Pavimentazione in ciottolame di vario spessore con sottostante telo drenante per garantire la compattezza del piano viario e consentire il corretto drenaggio delle acque meteoriche superficiali
  - b) Impianto elettrico di illuminazione pubblica e di fornitura punto di allaccio per i moduli tenda
  - c) Impianto idrico e fognario in corrispondenza dell'esatta ubicazione dei moduli bagni
  - d) Recinzione mediante pannelli in orso-grill montati sopra le esistenti barriere New Jersey e cordolo di raccordo
  - e) Piattaforme per il posizionamento di cassoni per la raccolta differenziata
  - f) Predisposizione dell'impianto di videosorveglianza
  - g) Fornitura e posa in opera di 10 vasche a lavare
5. Aree comuni per la socialità e l'esercizio delle pratiche religiose. Front Office – Guardiania – Segreteria – Depositi.
6. Videosorveglianza – Antincendio

## **Sezione 2 – Gestione dei servizi**

7. La gestione dei servizi viene affidata, tramite bando a evidenza pubblica, procedura negoziata o affidamento diretto a un Ente Gestore Unico (di seguito “Gestore”) qualificato a garantire l'organizzazione, la conduzione e il coordinamento delle operazioni all'interno del Campo.
8. Il gestore potrà, previa sottoscrizione di appositi protocolli d'intesa, avvalersi dell'ausilio e del supporto di Associazioni e Onlus con funzione ancillare al fine di erogare servizi psico-sociali e di mediazione culturale.
9. L'affidamento è al Gestore è subordinato all'erogazione di fondi e alla costituzione di adeguata provvista finanziaria da parte dell'Amministrazione Centrale dello Stato o comunque da Ente sovraordinato rispetto al Comune di San Ferdinando.
10. Servizi: Alloggio - Kit di dotazione individuale (branda- sacco a pelo – cuscino - coperta);



## Comune di San Ferdinando RC

---

### *Regolamento e linee guida per la "Nuova Tendopoli" in San Ferdinando RC*

#### *Direzione*

11. La direzione del campo è affidata all'ente gestore responsabile che nomina un proprio funzionario con compiti di governo e coordinamento della struttura.
12. Il direttore è a conoscenza delle procedure interne e delle responsabilità assegnate agli operatori. Coordina le operazioni, si assicura del funzionamento degli impianti fissi e mobili, garantisce la disponibilità delle scorte minime di materiali di consumo e attrezzature.

#### *Segreteria*

13. E' l'ufficio di coordinamento del campo e svolge i compiti assegnati alla Direzione. Qui convergono tutti gli atti amministrativi e contabili e viene fornito supporto agli ospiti. L'ufficio tiene costantemente aggiornata l'anagrafe degli ospiti, accolti nel campo, nel rigoroso rispetto delle norme di Pubblica Sicurezza vigenti tempo per tempo, raccoglie le richieste di fabbisogno degli addetti, tiene il registro degli eventi e delle attività, contatta l'esterno ivi comprese le forze dell'ordine.

#### *Servizi medico-sanitari*

14. All'interno del campo non è previsto nessun presidio medico in forma stabile. Per necessità di natura medico sanitaria il personale è tenuto a rivolgersi ai servizi territoriali quali 118 e Guardia Medica.

#### *Vigilanza- Carraia*

15. Il servizio carraia, strumento filtro per pedoni e veicoli, attraverso il passaggio presidiato consente di monitorare e registrare i flussi in entrata e in uscita dei migranti, degli addetti e dei visitatori.
16. Il servizio prevede almeno una unità in h/24 dislocata in carraia. Il personale è in contatto con la direzione e con i monitor della videosorveglianza.
17. L'accesso al campo è inibito dalle ore 23:00 alle ore 05:00, ad eccezione di specifiche deroghe preventivamente autorizzate dalla direzione del campo.
18. Tutti i passaggi in ingresso e uscita devono essere registrati. La registrazione può avvenire tramite riconoscimento biometrico, tramite badge o, in caso di mancato funzionamento dei predetti sistemi, tramite redazione manuale di apposito registro di ingresso/uscita.

#### *Impiantistica e sottoservizi*

19. La continuità di funzionamento dei servizi essenziali e accessori è responsabilità del Gestore che deve provvedere alla manutenzione ordinaria. Le attività di manutenzione straordinaria sono



## Comune di San Ferdinando RC

---

### *Regolamento e linee guida per la "Nuova Tendopoli" in San Ferdinando RC*

soggette a controllo, autorizzazione e coordinamento dell'ufficio Tecnico del Comune di San Ferdinando.

20. Il Gestore deve altresì garantire i livelli minimi delle scorte tecniche e di sicurezza con riferimento a:
- materiali di consumo - attrezzature

#### *Ristorazione*

21. E' fatto divieto di preparazione e somministrazione di cibi e bevande da parte degli ospiti.
22. E' vietato detenere e usare fornelli, bombole di gas e altre fonti di calore sia all'interno delle tende che nelle aree esterne.
23. L'eventuale servizio di refezione verrà eseguito dal personale volontario dell'ente gestore.
24. Il Gestore avrà cura di comunicare, nel caso di attivazione del predetto servizio, ed esclusivamente nel periodo in cui questo viene erogato, orario, numero e modalità di somministrazione dei pasti dei mensa.
25. Il costo dei predetti pasti può essere in tutto o in parte coperto da contributo da parte degli ospiti. Tale aspetto sarà definito dall'Ente gestore

#### *Servizi Igienici*

26. I servizi igienici sono allestiti all'interno di moduli coibentati con allaccio alla rete idrica e fognaria.
27. E' compito del gestore provvedere alla pulizia degli ambienti al mattino entro le ore 12:00 e alla sera entro le ore 22:00.
28. E' compito di ciascun ospite provvedere alla pulizia degli ambienti dopo ogni utilizzo.
29. La fornitura di materiali di consumo (carta, detersivi, ecc.) verrà a carico del gestore.
30. L'ospite è tenuto a provvedere con scrupolo e continuità alla propria igiene personale.
31. Gli orari di fruizione delle docce sono i seguenti: 16:00 – 20:00

#### *Magazzini*

32. Sono previsti spazi, all'interno di moduli prefabbricati e container per la custodia e il deposito di attrezzature a materiali di consumo a uso del Gestore.
33. Ogni ospite è tenuto a custodire con cura i propri attrezzi da lavoro avendo altresì cura di non introdurre materiali pericolosi.

#### *Pulizia, igiene e disinfezione*

34. Gli ospiti hanno l'obbligo, pena decadenza del diritto abitativo, alla pulizia del proprio posto letto e della tenda.
35. Non è consentito detenere, all'interno delle tende, abiti sporchi.
36. La pulizia degli spazi comuni è delegata al Gestore che potrà avvalersi della collaborazione degli ospiti previo coordinamento della Direzione.



## Comune di San Ferdinando RC

---

### *Regolamento e linee guida per la "Nuova Tendopoli" in San Ferdinando RC*

37. All'interno del Campo sono stati installati nr. 10 lavatoi a uso degli ospiti per il lavaggio della biancheria.
38. E' fatto divieto agli ospiti di stendere biancheria lungo le recinzioni o sui tiranti delle tende, la biancheria potrà essere stesa sugli appositi stendi – biancheria , dislocati nelle aree comuni dei complessi tenda;
39. Sono previste visite ispettive all'interno delle tende per verificare la pulizia e la corretta tenuta degli ambienti.
40. La Direzione del campo deve assicurare le operazioni periodiche di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione.

#### *Raccolta rifiuti*

41. La raccolta dei rifiuti sarà a cura della azienda gestore del servizio urbano.
42. Per motivi igienici e di contenimento dei costi è doveroso attuare una campagna di educazione e sensibilizzazione alla raccolta differenziata già attiva nel territorio comunale.
43. I rifiuti differenziati dovranno essere conferiti negli appositi cassonetti presenti all'interno e all'esterno del Campo.
44. E' vietato l'abbandono di rifiuti di qualunque genere al di fuori degli appositi cassonetti.
45. La violazione delle predette disposizioni costituisce motivo di allontanamento dal campo e di perdita del diritto abitativo.
46. Le presenti norme si applicano anche alle aree esterne al campo così come prescritto dal d.lgs. n. 152/2006 (T.U. ambiente).

#### *Sicurezza e antincendio*

47. In ossequio alle vigenti disposizioni legge, si dispone l'osservanza delle norme di cui al D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii, tenendo conto del carattere di natura emergenziale e straordinaria dell'attendamento.
48. Il gestore dovrà altresì garantire l'effettuazione dei dovuti corsi per antincendio e sicurezza.
49. Gli addetti antincendio e alla sicurezza dovranno essere dotati di apposite certificazioni rilasciate da soggetti qualificati.



## Comune di San Ferdinando RC

---

### *Regolamento e linee guida per la "Nuova Tendopoli" in San Ferdinando RC*

## **Sezione 3 - Gestione degli ospiti**

50. Requisiti di accesso: il diritto abitativo viene certificato dal Commissariato di P.S. di Gioia Tauro con il controllo e coordinamento della Questura di Reggio Calabria che compila e detiene gli elenchi dei soggetti titolati.
51. Il conferimento del diritto di accesso viene rilasciato previa verifica della identità del migrante e del possesso dei requisiti di cui al precedente comma.
52. Il Campo è a numero chiuso. I posti letto verranno assegnati secondo un criterio nominativo anche al fine di determinare le responsabilità in ordine alla corretta tenuta degli ambienti e per identificare con certezza chi si renda responsabile di disordini, disturbo alla quiete o altre irregolarità.
53. Ogni posto letto viene assegnato in corrispondenza biunivoca con ogni ospite.
54. L'ospite deve attenersi alla collocazione prevista. Non è possibile occupare un posto diverso da quello assegnato. Ogni variazione in tal senso deve essere preventivamente richiesta e in seguito autorizzata dalla Direzione del Campo.
55. Viene istituito un registro degli accessi a cura della Direzione del Campo.
56. Il predetto registro contiene l'elenco completo degli ingressi e delle uscite anche se ripetute nell'arco di una giornata.
57. La registrazione può avvenire tramite l'uso di sistemi informatici (lettore biometrico, lettore di badge) o tramite compilazione manuale. In ogni caso deve essere garantita l'integrità e l'eshaustività dei dati per scopi statistici e di sicurezza.



## Comune di San Ferdinando RC

*Regolamento e linee guida per la "Nuova Tendopoli" in San Ferdinando RC*

### Sezione 4 - Diritti e obblighi degli ospiti

#### *NORME DI COMPORTAMENTO:*

58. La **qualità della vita** nel campo è legata all'igiene personale, al decoro del vestiario e alla pulizia degli ambienti.
59. Ogni ospite deve avere **cura del kit individuale** assegnatogli. in caso di danneggiamento o smarrimento il costo della sostituzione è a carico del richiedente.
60. **I rifiuti devono essere differenziati** e conferiti negli appositi cassonetti.
61. **Igiene personale e abbigliamento pulito e decoroso** sono requisiti essenziali per la permanenza nel campo.
62. Il **lavaggio degli indumenti** avviene negli appositi lavatoi presenti nel campo e gli indumenti stesi negli appositi spazi, e ogni ospite è responsabile della **pulizia del proprio alloggio**.
63. **I servizi igienici, le docce e i lavatoi** devono essere lasciati puliti e ordinati dopo ogni utilizzo.
64. Gli ospiti e gli operatori sono tenuti a un **comportamento civile e rispettoso**.
65. **Festeggiamenti e riunioni** devono essere preventivamente autorizzati dalla direzione e **non devono arrecare disagio e disturbo all'ordine e al riposo**.
66. **Biciclette e motorini** devono essere obbligatoriamente parcheggiati negli appositi spazi e rastrelliere.

#### *ATTIVITA' NON CONSENTITE:*

67. Introdurre e consumare **bevande alcoliche**
68. **Fumare** all'interno delle tende
69. **Accendere fuochi**, fornelli o altre fonti di calore
70. Tenere **indumenti sporchi** nelle tende
71. **Cucinare** e somministrare cibi e bevande
72. Introdurre **terzi non autorizzati** o accedere al campo senza registrare il passaggio
73. Occupare un **posto letto diverso** da quello assegnato
74. **Abbandonare qualunque tipo di rifiuto** al di fuori degli appositi cassonetti
75. E' fatto divieto **utilizzare cavi, ciabatte elettriche o altri dispositivi non autorizzati** e non in conformità alla normativa vigente
76. Effettuare qualunque tipo di **commercio e/o prestazione lavorativa** all'interno del campo
77. Introdurre e **detenere animali domestici e non**
78. **Manomettere o adattare per scopi personali impianti, attrezzature e strumenti** in dotazione al campo.

**SONO INOLTRE VIETATI TUTTI I COMPORTAMENTI CHE POSSANO ARRECARRE DISTURBO ALLA QUIETE E ALLA PACIFICA CONVIVENZA (MUSICA AD ALTO VOLUME, URLA, SCHIAMAZZI, RUMORI MOLESTI, ATTEGIAMENTI OFFENSIVI O MINACCIOSI NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI, ECC.)**



## Comune di San Ferdinando RC

---

*Regolamento e linee guida per la "Nuova Tendopoli" in San Ferdinando RC*

### Sezione 5 - Allontanamento dal Campo

79. L'ospite che per necessità di natura personale intenda allontanarsi dal Campo per un periodo superiore alle ventiquattro ore (vedi regolamento ospiti) è tenuto a comunicare l'assenza alla Direzione, specificando durata e motivo dell'allontanamento e avendo cura di garantire la reperibilità. La comunicazione alla Direzione è requisito per il mantenimento del diritto abitativo.
80. Nel caso di allontanamento ingiustificato e nel caso che tale allontanamento di protragga oltre le 72 ore (tre giorni) si determina la perdita del diritto abitativo e la revoca delle misure di accoglienza.
81. Un allontanamento superiore alle 72 ore dovrà concordato con la Direzione del campo e dalla stessa formalmente autorizzato.

### Sezione 6 - Espulsione dal Campo

82. Il mancato rispetto delle norme contenute nel presente regolamento è motivo di richiamo e censura verbale.
83. La violazione reiterata delle norme violazioni delle norme è motivo di espulsione dal campo, che viene ordinata dal Sindaco *pro tempore* del Comune di San Ferdinando , su proposta del Direttore della Tendopoli, previa concertazione con la Questura o la Prefettura delle modalità di espulsione dal campo.
84. Al medesimo provvedimento è sanzionato chiunque si renda responsabile di comportamenti ritenuti gravi e non compatibili con la permanenza nel campo.



## Comune di San Ferdinando RC

---

### Regolamento e linee guida per la “Nuova Tendopoli” in San Ferdinando RC

## Sezione 6 – Servizi accessori e di inclusione sociale

85. E' auspicabile implementare, all'interno del campo, una serie di servizi a supporto della persona, della crescita sociale, professionale e culturale. Per la realizzazione delle predette finalità si consiglia l'attivazione di uno “Sportello di Supporto Psicologico” con servizi di *counselling* e orientamento scolastico e professionale. Da prevedersi percorsi formativi per lo studio delle lingue e il potenziamento delle capacità professionali.
86. Tra le attività di sviluppo della persona e di supporto all'ospite viene data priorità alle seguenti:
- Mediazione linguistica e Integrazione socio-culturale: corsi di alfabetizzazione della lingua italiana e di educazione civica.
  - Informazioni sociali, ascolto e decodifica della domanda, supporto nel disbrigo di pratiche amministrative, del lavoro e sanitarie. Informazioni sulla normativa regolante l'immigrazione e i diritti/doveri degli stranieri. Informazioni di base sulla normativa italiana ed europea in tema di integrazione e di asilo.
  - Assistenza sulle regole comportamentali e sul regolamento interno.
87. Le suddette attività, previa stipula di un protocollo di intesa con l'Ente Gestore, possono essere affidate ad Associazioni e Onlus qualificate. La responsabilità della eventuale copertura finanziaria sarà attribuita al Gestore che potrà avvalersi di contributi statali o regionali, nonché di donazioni liberali. Le Associazioni e le Onlus potranno accedere ai finanziamenti nella misura strettamente necessaria al rimborso delle spese sostenute.



## Comune di San Ferdinando RC

---

### *Regolamento e linee guida per la "Nuova Tendopoli" in San Ferdinando RC*

#### **Sezione 7 – Norme di salvaguardia**

88. Per quanto non espressamente previsto dalle linee guida si rimanda alla disciplina vigente e alle norme di Pubblica Sicurezza. Si rimanda inoltre alle ulteriori ipotesi che saranno inserite in apposito Regolamento ove si ravvisasse la necessità di ampliare o integrare le disposizioni ivi contenute.
89. Il soggetto Gestore, le associazioni e le Onlus, gli operatori e chiunque a qualsiasi titolo abbia accesso al campo o compia operazioni all'interno di esso sono tenuti alla rigida osservanza delle presenti linee guida e sono altresì chiamati ad assicurare il rispetto delle finalità della missione istituzionale e della pacifica convivenza all'interno del Campo.
90. Il Comune di San Ferdinando, la Regione Calabria, gli Organi di Governo dello Stato si riservano la facoltà di svolgere attività di controllo, ispezione e monitoraggio sulla gestione del Campo.
91. Il Comune di San Ferdinando, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, ha facoltà di procedere alla risoluzione dei contratti e delle convenzioni per inadempienza grave o per l'omessa segnalazione di fatti e circostanze dai quali siano derivati danni alle persone, alle attrezzature o all'infrastruttura.
92. Ogni controversia relativa al presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Palmi. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia.
93. Il presente regolamento viene esposto all'entrata del Campo e viene consegnata copia a ogni ospite al momento del suo arrivo al Campo.
94. Le linee guida sintetiche, tradotte in inglese, francese e arabo, già approvate con delibera di Giunta Comunale nr. 73 del 02.08.2018 e messe a disposizione degli ospiti per la rapida consultazione, sono da intendersi parte integrante del presente regolamento.