



# **COMUNE DI SAN FERDINANDO**

## **(PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA)**

### *Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale*

**n. 2 del 25.2.2019**

**OGGETTO:** Modifiche al Regolamento per l'associazionismo locale.

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **venticinque** del mese di **febbraio** alle **ore 12.00**, nella sala consiliare del Comune, convocata nei modi di legge e nei termini di legge, si è legalmente riunito il Consiglio Comunale nelle persone dei sottoindicati signori:

<b>N.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>P/A</b>
1.	<b>TRIPODI ANDREA</b>	P
2.	<b>LOIACONO IRMA</b>	P
3.	<b>GAETANO GIANLUCA</b>	P
4.	<b>D'AGOSTINO ROSA</b>	P
5.	<b>BONASERA SALVATORE</b>	P
6.	<b>PAPARATTO VITTORIO EMANUELE</b>	P
7.	<b>STUCCI ALEX</b>	P
8.	<b>DI TOMMASO ANTONIO</b>	A
9.	<b>OLIVA MICHELE</b>	P
10.	<b>GAUDIOSO ANTONIO</b>	A
11.	<b>VARRA' MICHELE</b>	A
12.	<b>COSTA SALVATORE</b>	A

Presiede il Prof. Andrea Tripodi, nella sua qualità di Sindaco

Partecipa alla seduta la Dr.ssa Elisabetta Tripodi, Segretario comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, essendo presenti n. 8 consiglieri su n. 12 consiglieri in carica, dichiara aperta la discussione sull'argomento inserito all'ordine del giorno.

Relaziona l'assessore Loiacono che spiega brevemente i motivi che hanno indotto alla modifica degli art 6 e 7 del vigente regolamento sull'associazionismo locale

I motivi si rinvengono nella necessità di rendere più snello l'iter di richiesta dei contributi alle associazioni che collaborano con l'amministrazione e meno legate a scadenze temporali predeterminate.

Il Sindaco collega questo punto all'ordine del giorno con la necessità che le associazioni rivestano sempre più un ruolo da protagonista nella vita cittadina. Per tale motivo, il comune farà la sua parte con l'erogazione dei contributi che non debbano essere un mero sostegno economico ma la base per lo sviluppo di sinergie che incidano sulla realtà quotidiana.

Interviene il consigliere Michele Oliva che si dichiara d'accordo a che le associazioni, anima del territorio, siano incoraggiate. La loro crescita è indispensabile anche per migliorare la vita politica. Ritiene che anche le associazioni debbano fare uno sforzo, migliorarsi e non essere ripetitive.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per l'associazionismo locale: Gestione dell'Albo e Istituzione Consulta delle Associazioni;

**Ritenuto** necessario apportare delle modifiche al predetto regolamento, al fine di ottimizzare l'attività amministrativa per la concessione di contributi alle associazioni esistenti ed operanti sul territorio iscritte nel registro comunale, e precisamente:

### **TESTO VIGENTE:**

## **Art. 6**

### **Contributi finanziari per il sostegno dell'associazionismo**

1. Il Comune può assegnare contributi finanziari alle associazioni iscritte al registro comunale per la realizzazione di progetti specifici di interesse comunale.

2. La Giunta Comunale, con proprio provvedimento, stabilisce annualmente le priorità di assegnazione nonché le modalità ed i criteri per l'accesso e per l'erogazione delle sovvenzioni. Saranno ritenuti prioritari al fine dell'assegnazione di contributi i seguenti criteri:

- a) iniziative , manifestazioni e servizi di utilità sociale concordate con l'Ente;
- b) iniziative , manifestazioni e servizi di utilità sociale patrocinate dall'Ente;
- c) iniziative alla cui realizzazione concorrano più soggetti, favorendo così la collaborazione tra associazioni, enti, ecc.;
- d) iniziative con notevole rilevanza esterna.

3. La domanda di contributo deve contenere:

- a) l'importo della spesa del Progetto per la quale è richiesto il contributo;
- b) i benefici sociali del Progetto;
- c) l'obbligo di inoltrare al Comune la rendicontazione sullo svolgimento del progetto ed il relativo bilancio consuntivo.

4. La domanda deve essere presentata entro il 30 Aprile di ogni anno unitamente al calendario di tutte le attività sociali che il richiedente intende svolgere nel corso dell'anno.
5. Il contributo viene erogato alle associazioni beneficiarie a seguito della presentazione del bilancio consuntivo e della rendicontazione del progetto per cui si chiede il contributo.
6. A manifestazione avvenuta o a progetto realizzato, i soggetti ammessi al finanziamento dovranno obbligatoriamente presentare al Responsabile dell'Area Amministrativa, entro 60 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa, la seguente documentazione, firmata dal legale rappresentante:
- a) una relazione sullo svolgimento dell'iniziativa nel suo complesso, specificando gli obiettivi raggiunti in termini di efficacia e proficuità dell'intervento e, comunque, tutte le informazioni utili per una completa valutazione dell'attività/iniziativa/manifestazione;
  - b) il rendiconto economico, debitamente dettagliato con allegati idonei documenti fiscali previsti dalla legge in originale o in copia autentica, contenente anche le indicazioni sulle modalità di pagamento del contributo;
  - c) dichiarazione sulla assoggettabilità o meno del contributo alla ritenuta del 4% ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 29/09/1973, n. 600;
  - d) la dichiarazione sostitutiva da allegare nel rendiconto economico attestante che il contributo comunale elargito è stato regolarmente utilizzato per le spese menzionate e non è stato ottenuto nessun altro contributo da altri enti pubblici per lo stesso scopo/attività.
7. Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rinvia al Regolamento comunale per l'assegnazione di contributi.
8. I contributi sono stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale che dovrà tenere conto:
- a) della congruità dell'iniziativa rispetto ai programmi comunali, del numero delle iniziative ammesse;
  - b) al beneficio economico, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente;
  - c) dell'efficacia ai fini della promozione civile, culturale ed economica della Comunità;
  - d) della rappresentatività del soggetto proponente.
9. Dell'avvenuta concessione sarà data comunicazione al richiedente ad avvenuta esecutività dell'atto deliberativo.
10. L'ammontare del contributo non potrà comunque essere superiore alla differenza tra i costi dell'iniziativa e le eventuali entrate; qualora, in sede consuntiva, le spese effettuate risultassero inferiori alle spese previste, il contributo assegnato sarà pari alle spese sostenute.-

## **Art. 6 modificato**

### **Contributi finanziari per il sostegno dell'associazionismo**

1. Il Comune può assegnare contributi finanziari alle associazioni iscritte al registro comunale per la realizzazione di progetti specifici di interesse comunale.
2. La Giunta Comunale, con proprio provvedimento, stabilisce l'erogazione delle sovvenzioni. Saranno ritenuti prioritari al fine dell'assegnazione di contributi i seguenti criteri:
- a) iniziative , manifestazioni e servizi di utilità sociale concordate con l'Ente;
  - b) iniziative , manifestazioni e servizi di utilità sociale patrocinati dall'Ente;
  - c) iniziative alla cui realizzazione concorrano più soggetti, favorendo così la collaborazione tra associazioni, enti, ecc.;
  - d) iniziative con notevole rilevanza esterna.

3. Ai fini dell'ottenimento della sovvenzione i richiedenti dovranno presentare apposita istanza al protocollo dell'Ente ed essa dovrà contenere :

- a) Relazione illustrativa del Progetto e/o evento;
- b) l'importo della spesa del progetto per la quale è richiesto il contributo;
- b) descrizione dei benefici sociali del Progetto;
- c) dichiarazione dell'obbligo di inoltrare al Comune la rendicontazione sullo svolgimento del progetto;

4. I contributi sono stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale che dovrà tenere conto:

- a) della congruità dell'iniziativa rispetto ai programmi comunali, del numero delle iniziative ammesse;
- b) al beneficio economico, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente;
- c) dell'efficacia ai fini della promozione civile, culturale ed economica della Comunità;
- d) della rappresentatività del soggetto proponente.

Dell'avvenuta concessione sarà data comunicazione al richiedente;

5. A manifestazione avvenuta o a progetto realizzato, i soggetti ammessi al finanziamento dovranno obbligatoriamente presentare al Responsabile dell'Area Amministrativa, entro 60 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa, la seguente documentazione, firmata dal legale rappresentante:

- a) una relazione sullo svolgimento dell'iniziativa nel suo complesso, specificando gli obiettivi raggiunti in termini di efficacia e proficuità dell'intervento e, comunque, tutte le informazioni utili per una completa valutazione dell'attività/iniziativa/manifestazione;
- b) il rendiconto economico, debitamente dettagliato con allegati idonei documenti fiscali previsti dalla legge in originale o in copia autentica, contenente anche le indicazioni sulle modalità di pagamento del contributo;
- c) dichiarazione sull'assoggettabilità o meno del contributo alla ritenuta del 4% ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 29/09/1973, n. 600;
- d) la dichiarazione sostitutiva da allegare nel rendiconto economico attestante che il contributo comunale elargito è stato regolarmente utilizzato per le spese menzionate e non è stato ottenuto nessun altro contributo da altri enti pubblici per lo stesso scopo/attività e dichiarazione dei costi e delle entrate;

L'ammontare del contributo non potrà comunque essere superiore alla differenza tra i costi dell'iniziativa e le eventuali entrate, e qualora le spese effettuate risultassero inferiori alle spese previste, il contributo liquidato sarà pari alle spese sostenute;

6. Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rinvia al Regolamento comunale per l'assegnazione di contributi.

## **Art. 7 in vigore**

1. I soggetti beneficiari devono tenere agli atti la documentazione relativa all'iniziativa svolta per n.5 anni.
2. Il Responsabile dell'Area Amministrativa, in ordine all'attività svolta e al raggiungimento degli scopi per il quale è stato concesso l'intervento di sostegno ai soggetti beneficiari, dovrà effettuare controlli a campione richiedendo le apposite fatture e ogni altro documento giustificativo delle spese dell'intera manifestazione e/o attività.
3. Qualora il soggetto beneficiario abbia reso dichiarazioni non veritiere, ovvero non dimostrasse le reali spese sostenute, decadrà dal diritto all'assegnazione del contributo e da qualsiasi altro beneficio futuro.
4. Si decade dal diritto di ottenere contributi economici quando si verifica una delle seguenti condizioni:

- a) non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale il contributo era stato concesso;
- b) non sia presentato il prescritto rendiconto previsto dal precedente articolo 6.

5. Nel caso in cui il contributo sia stato anticipato in parte o integralmente e si verifica una delle condizioni previste dal comma precedente, si farà luogo al recupero nelle forme previste dalla legge, della somma erogata.

## **Art. 7 modificato**

### **Decadenze**

I soggetti beneficiari devono tenere agli atti la documentazione relativa all'iniziativa svolta per n.2 anni;

Qualora il soggetto beneficiario, non presenti il prescritto rendiconto nonché la documentazione prevista dal precedente art.6 decadrà dal diritto di liquidazione.

Il Consiglio Comunale con sette voti favorevoli ed uno astenuto ;

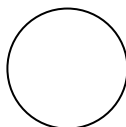
### ***DELIBERA***

-di approvare le modifiche soprariportate , al vigente regolamento per l'associazionismo locale, dando atto che il regolamento rimane invariato in ogni altra sua parte.

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Approvato e sottoscritto

► **Il Sindaco- Presidente**



F.to Prof. Andrea tripodi

► **Il Segretario Comunale**

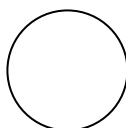
F.to D.ssa Elisabetta Tripodi

---

**PUBBLICAZIONE**

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data .....



► **Il Responsabile**

F.to Serafino Scrugli

---

**ATTESTAZIONE**

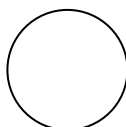
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data .....



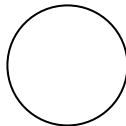
► **Il Segretario Comunale**

F.to D.ssa Elisabetta Tripodi

---

È copia conforme all'originale.

Data .....



► **Il Segretario Comunale**  
**D.ssa Elisabetta Tripodi**

Approvato e sottoscritto