



**COMUNE DI SAN FERDINANDO**  
*(Provincia Di Reggio Calabria)*

***Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili***

***Approvato con delibera di C.S.n.10 del 21.7.2015***

## ***Indice generale***

***Art.1 Oggetto e finalità del regolamento***

***Art.2 Funzioni***

***Art.3 Luogo di celebrazione***

***Art.4 richiesta della celebrazione***

***Art.5 Giornate ed orari di celebrazione***

***Art.6 Organizzazione del servizio***

***Art.7 allestimento della sala consiliare o dei luoghi diversi dalla sala consiliare  
(art.3)***

***Art.8 Costo del servizio***

***Art.9 Destinazione dei proventi e costi del personale***

***Art.10 disposizioni finali***

***Art.11 Entrata in vigore***

## **Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili**

### **Art.1 Oggetto e fini del Regolamento**

*Il presente regolamento, avente ad oggetto i matrimoni civili, è finalizzato alla disciplina della celebrazione degli stessi, così come previsto e disciplinato dagli artt.84 -116 del Codice Civile e dal nuovo Ordinamento dello Stato Civile (D.P.R.n.396/2000).*

### **Art.2 Funzioni**

*Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai soggetti che hanno titolo, ai sensi dell'art.1, comma 3, del D.P.R. n.396/2000 e del D.P.R.79 del 5.5.2009;*

### **Art.3 Luoghi della celebrazione**

*Il matrimonio civile può essere celebrato pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, su domanda degli interessati, oltre che nella sala consiliare anche sulla spiaggia di San Ferdinando.*

*La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati e sopra menzionati può avvenire solo nei casi previsti dall'art.110 del codice civile.*

*Con delibera di Giunta Municipale potranno essere individuati altri locali presso i quali istituire una sede distaccata dell'ufficio stato civile al fine della celebrazione dei matrimoni civili, anche di proprietà, purché acquisiti alla disponibilità comunale attraverso titolo giuridico idoneo con carattere di ragionevole continuità temporale e ne venga riservata all'uopo l'esclusiva disponibilità al comune.*

### **Art.4 Richiesta della celebrazione**

*La richiesta della celebrazione di matrimonio va presentata all'Ufficio di Stato Civile compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i nubendi e dovrà contenere le loro generalità, la data, l'ora del matrimonio e la scelta del regime patrimoniale. La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta da regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art.50 e seguenti del D.P.R.396/2000.*

*Qualora queste non avvenissero nei modi e nei termini stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione del matrimonio e la prenotazione si intenderà come non avvenuta.*

*La richiesta di celebrazione del matrimonio civile presso la spiaggia comunale dovrà essere valutata e autorizzata dall'ufficio tecnico, con l'osservanza delle formalità previste al successivo art.7.*

### **Art.5 Giornate ed orari di celebrazione**

*Il matrimonio civile è celebrato, in via ordinaria, in orario di apertura degli uffici Demografici, comunque subordinato alla disponibilità del Sindaco o del suo delegato alla celebrazione ed in caso di scelta della sala consiliare, compatibilmente con le esigenze istituzionali. Potranno essere prese in considerazione richieste di celebrazione in altri orari*

e giornate purché non ricadono nelle giornate di 25 e 26 Dicembre 1 Gennaio, Pasqua, il Lunedì successivo ed il 15 Agosto.-

#### **Art.6 Organizzazione del servizio**

L'Ufficio competente alla celebrazione del matrimonio è l'Ufficio Stato Civile. La richiesta della sala consiliare o della spiaggia o di sala diversa dalla sala consiliare (qualora istituita) deve essere inoltrata almeno 30 giorni prima della data del matrimonio all'ufficio stato civile da parte dei nubendi, unitamente all'esibizione della ricevuta di avvenuto pagamento della tariffa prevista. L'Ufficio stato civile entro 15 giorni dalla presentazione della domanda, comunicherà l'esito per l'utilizzo del luogo prescelto ,ovvero comunicherà nella forma più celere le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza .Qualora si tratti di celebrazione di matrimonio in spiaggia è necessaria la valutazione e il nulla osta dell'Ufficio tecnico.

#### **Art.7 allestimento della sala consiliare o dei luoghi diversi dalla sala consiliare (art.3)**

Celebrazione nella sala consiliare: i richiedenti possono ,a propria cura e spese, arricchire la sala consiliare per la celebrazione del matrimonio civile, con arredi minimi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente rimossi, sempre a cura degli stessi. Il luogo della celebrazione dovrà essere riconsegnato nelle medesime condizioni in cui è stata concesso per la celebrazione.

Il Comune di San Ferdinando si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi e degli addobbi temporaneamente disposti dai richiedenti.

I richiedenti saranno direttamente responsabili di eventuali danni arrecati alla sala

E' consentita altresì la presenza di fotografi e musicisti durante la celebrazione del matrimonio i quali dovranno usare attrezzature proprie per lo svolgimento dell'attività richiesta dai nubendi e sotto la responsabilità degli stessi, manlevando il Comune da ogni responsabilità.

Inoltre è vietato lo spargimento di riso ovvero di altri materiali negli spazi interni e nelle pertinenze del municipio.

Celebrazione matrimonio sulla spiaggia: i richiedenti dovranno produrre un'autodichiarazione secondo modello da predisporre a cura dell'Area Tecnica per l'assunzione di responsabilità concernente il montaggio delle eventuali strutture e dell'ubicazione precisa delle stesse, nonché il periodo di effettiva occupazione (Max 3 gg. comprensivo di montaggio e smontaggio).

In allegato all'autodichiarazione di cui al punto precedente, il richiedente dovrà produrre apposita planimetria, a firma di un tecnico abilitato, per l'identificazione dell'area e della distribuzione dettagliata ( con misure e distanze ) all'interno della stessa, di eventuali strutture amovibili (Gazebo, tavoli , sedie, fioriere, pedane, ecc.) con allegato certificato di conformità di ciascuna delle strutture utilizzate e degli eventuali impianti elettrici o di luci da utilizzare in uno all'asseverazione, a firma di un tecnico abilitato, che ne attesti la staticità e gli standard minima di sicurezza;

Successivamente al allestimento dell'area è fatto obbligo al richiedente di darne comunicazione al Responsabile dell'Area Tecnica, attraverso certificato di idonea installazione e completamento delle operazioni, a firma di un tecnico abilitato.

Il richiedente, comunque, avrà l'obbligo, data la natura specifica del area demaniale marittima utilizzata, tra l'altro osservare, le seguenti prescrizioni.

- a) Dovrà montare e successivamente sgomberare a proprie spese l'area utilizzata, asportando gli impianti\ manufatti e quindi riconsegnarla nel pristino stato;
- b) Sarà direttamente responsabile dei danni, eventualmente procurati a terzi, in funzione delle attività oggetto dell'utilizzazione dell'area;
- c) Non potrà eccedere i limiti descritti in sede di autodichiarazione, né variarli; non potrà erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse;
- d) Dovrà lasciare libero l'accesso, sia di giorno che di notte, ai manufatti collocati sulla zona demaniale concessa, al personale dell' Area Tecnica Comunale e delle altre Pubbliche Amministrazioni interessate ai fini di eventuale controllo;
- e) L'area identificata dovrà rispettare gli standard minimi previsti per garantire il libero transito sugli arenili lasciando libera una fascia di 5 metri dalla battigia;
- f) L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di distruzione totale o parziale delle opere installate sulla zona occupata per effetto di eventuali mareggiate, sia pure eccezionali o altro evento atmosferico o doloso;

#### **Art.8 Costo del servizio e modalità di pagamento**

<b>orario</b>	<b>Residenti</b>	<b>Non Residenti</b>
<b>Orario servizio giorni feriali o fuori orario</b>	<b>gratuito</b>	<b>gratuito</b>
<b>Sabato e Festivi</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Sedi Distaccate (spiaggia)</b>	<b>300,00</b>	<b>500,00</b>

Il pagamento dovrà avvenire secondo le modalità che saranno indicate dall'Ufficio competente con causale **"Celebrazione matrimonio civile presso...."**.

Qualora il matrimonio nonostante la prenotazione non si celebri per spostamento e/o annullamento della cerimonia la somma della tariffa versata non verrà restituita.

#### **Art.9 Destinazione dei proventi e costi del personale**

Le entrate derivanti dalle tariffe stabilite dall'art.8 sono vincolate al finanziamento di spese per i servizi Demografici.

Il personale che svolge attività al di fuori dell'orario di lavoro è compensato con apposita integrazione salariale, ai sensi dell'art.15, comma 5 CCNL sulla base di criteri di

*quantificazione e ripartizione del relativo fondo che saranno definiti in sede di delegazione trattante.*

**Art.10 disposizioni finali**

*Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia e più precisamente:*

*-Codice Civile*

*-Dpr n.396 del 3.11.2015*

*-D.Lgs 18 agosto 2000,n.267*

*-Statuto comunale*

**Art.11 Entrata in vigore**

*Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera*