



# **COMUNE DI SAN FERDINANDO**

**CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA**

## **AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PRESENTARE PROGETTI FINALIZZATI ALL’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA’**

### **CIG N. Z1B3890B10**

L’Amministrazione comunale di San Ferdinando, in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n.101 dell’11.11.2022 e della Determinazione n.36/PL del 14 novembre 2022, indice una procedura pubblica di selezione per acquisire manifestazione di interesse a presentare progetti finalizzati all’affidamento, a supporto dell’attività della Polizia locale, dei servizi di:

- ⇒ *assistenza ai bambini delle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale e per i portatori di handicap all’entrata ed all’uscita delle scuole nonché, durante la fase del trasporto, sugli scuolabus adibiti al trasporto degli alunni;*
- ⇒ *assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare all’interno delle suddette aree, ai sensi della legge 22 giugno 2016, n.112 e art.5 comma 1 lett.a) D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore);*
- ⇒ *servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell’ambiente e del mare, anche ai fini della valorizzazione del paesaggio, con particolare riguardo alle aree del lungomare ed alle spiagge ai sensi dell’art.5 comma 1 lett.e) e f) D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore);*
- ⇒ *protezione civile ai sensi dell’art.5 comma 1 lett.y) D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e del D.Lgs 1/2018 e s.m.i., con particolare riferimento all’attivazione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare le emergenze in caso di calamità, nelle more della creazione di un autonomo Gruppo Comunale di Protezione Civile.*

Con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di San Ferdinando intende acquisire manifestazione di interesse a presentare progetti finalizzati all’affidamento dei servizi sopra descritti, tramite un ente del terzo settore (brevemente ETS), con cui stipulare una convenzione ai sensi dell’art. 56 del D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore).

L’art.2 del D.Lgs 3 luglio 2017, n.117 (Codice del Terzo Settore) testualmente recita: “*E’ riconosciuto il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l’apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali*”;

I soggetti del terzo settore sono espressioni organizzate delle autonome iniziative dei cittadini;

L’attuazione del principio di sussidiarietà nella sua dimensione orizzontale, che implica il riconoscimento dell’esercizio delle funzioni sociali di interesse generale anche da parte delle formazioni sociali, comporta il loro coinvolgimento nei quattro momenti della programmazione, della progettazione, della gestione e della definizione dei parametri e criteri relativi alla valutazione dell’efficacia ed efficienza degli interventi;

La Legge Regionale della Calabria n.23/2003, all'articolo 1, comma 2, prevede che *"La presente legge promuove la partecipazione attiva dei cittadini, il contributo delle Organizzazioni sindacali, delle Associazioni sociali e di tutela degli utenti per il raggiungimento dei fini istituzionali di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 328/2000, assumendo il confronto e la concertazione come metodo di relazione con le suddette Organizzazioni e gli altri soggetti di cui all'art.4, comma 5, della presente legge"*;

Al successivo comma 6, viene previsto altresì che *"la Regione e gli Enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, riconoscono e agevolano il ruolo degli Organismi non lucrativi di utilità sociale, degli Organismi della cooperazione, delle Associazioni e degli Enti di promozione sociale, delle Fondazioni e degli Enti di patronato, delle Organizzazioni di volontariato, degli Enti riconosciuti, delle Confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore della programmazione, nella organizzazione e nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"*

## **ART. 1**

### **AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Comune di San Ferdinando, Piazza Generale Nunziante, 1 – 89026 San Ferdinando, tel.0966 7614111 - Fax 0966 7614105 – P.E.C. [protocollo.sanferdinando@asmepec.it](mailto:protocollo.sanferdinando@asmepec.it)

## **ART. 2**

### **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI**

Sono ammessi alla partecipazione al presente avviso tutti i soggetti del Terzo Settore così come definiti nell'art.4 comma 1 del D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e cioè *"organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore"* che siano interessati ad operare nel progetto interessato.

I soggetti appartenenti al Terzo Settore che partecipano alla procedura di selezione di cui al presente capitolato, nelle more dell'istituzione del registro unico nazionale del Terzo settore, devono risultare iscritti negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale da almeno 6 (sei) mesi, alla data del termine per la partecipazione al presente avviso. I soggetti sopra nominati appartenenti al terzo settore che partecipano alla procedura di selezione devono inoltre:

- ✓ avere natura giuridica privata e l'operatività senza scopo di lucro e/o l'operatività con scopo mutualistico;
- ✓ nell'atto costitutivo e nello Statuto deve risultare espressa previsione dello svolgimento di attività e servizi a favore di terzi;
- ✓ essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

## **ART. 3**

### **TERMINI E MODALITA' DI RICEZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Per essere ammessi a partecipare le istanze dovranno essere redatte sul modello allegato, a pena di esclusione, e presentate all'ufficio protocollo di questo Ente nei termini successivamente indicati nel presente articolo.

La domanda dovrà contenere:

- ✓ Il nome e sede legale;
- ✓ La tipologia di ETS (organizzazione di volontariato, associazione di promozione sociale, ente filantropico, impresa sociale, ecc...) e l'iscrizione al relativo Albo;
- ✓ Copia dello Statuto;
- ✓ Copia dell'ultimo bilancio;
- ✓ Il nome, cognome e dati anagrafici del legale rappresentante;
- ✓ Una relazione indicante le precedenti esperienze esercitate dall'ETS, le finalità e gli indirizzi dell'attività svolta con particolare riguardo negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione del presente avviso.
- ✓ Un progetto relativo ad ogni singolo ambito d'intervento/servizio indicato nell'art.3 del presente avviso;
- ✓ L'elenco dei propri volontari che parteciperanno ai progetti con l'indicazione dei seguenti elementi:
  - generalità;
  - curriculum (esperienze formative dei volontari e le specializzazioni conseguite);
  - dichiarazione di personale impegno alla partecipazione a tutti gli interventi richiesti;
  - l'impegno al rispetto di tutti gli obblighi scaturenti dalla Convenzione in caso di aggiudicazione;
- ✓ Copia della polizza assicurativa che copre i volontari.

La domanda, con allegata copia di un documento d'identità del legale rappresentante, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di San Ferdinando (RC) sito in Piazza Generale Nunziante nr.1 **entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio Comunale** secondo una delle seguenti modalità di consegna:

- ✓ **Tramite Raccomandata AR;**
- ✓ **Tramite consegna *brevi manu* all'Ufficio Protocollo sito in P.zza Nunziante.**

Ai fini del rispetto del termine perentorio di presentazione delle candidature farà fede esclusivamente la data di arrivo risultante dal Timbro apposto dall'Ufficio Protocollo, sul plico contenente la domanda, se inviata a mezzo servizio postale raccomandato ovvero *brevi manu*. Non fa fede l'eventuale data di partenza.

Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

Le dichiarazioni rese dai rappresentanti legali o procuratori dei soggetti candidati, sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Costituiscono motivi di esclusione:

- ✓ il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura;
- ✓ l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso;
- ✓ l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel presente avviso;
- ✓ la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- ✓ la mancata sottoscrizione della domanda. Al riguardo si precisa che si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
- ✓ la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del legale rappresentante (nome, cognome, luogo e data di nascita), del recapito, residenza o domicilio

cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative al procedimento, qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non si terrà conto di offerte presentate in modo difforme dalle prescrizioni del presente avviso o pervenute dopo la scadenza, anche se sostitutive o integrative di offerte già pervenute.

I soggetti concorrenti possono richiedere informazioni e chiarimenti sugli atti di gara per iscritto tramite consegna brevi manu al protocollo dell'Ente oppure a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [poliziamunicipale.sanferdinando@asmepec.it](mailto:poliziamunicipale.sanferdinando@asmepec.it) entro il terzo giorno antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, per consentire all'Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di inviare agli interessati, comunque entro il penultimo giorno antecedente il termine per la presentazione della domanda, formale risposta.

### ART.3

#### OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E RIMBORSI

L'avviso pubblico mira ad individuare soluzioni co-progettuali per i seguenti campi d'intervento:

- ⇒ *assistenza ai bambini delle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale e per i portatori di handicap all'entrata ed all'uscita delle scuole nonché, durante la fase del trasporto, sugli scuolabus adibiti al trasporto degli alunni;*
- ⇒ *assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare all'interno delle suddette aree, ai sensi della legge 22 giugno 2016, n.112 e art.5 comma 1 lett.a) D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore);*
- ⇒ *servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e del mare, anche ai fini della valorizzazione del paesaggio, con particolare riguardo alle aree del lungomare ed alle spiagge ai sensi dell'art.5 comma 1 lett.e) e f) D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore);*
- ⇒ *protezione civile ai sensi dell'art.5 comma 1 lett.y) D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e del D.Lgs 1/2018 e s.m.i., con particolare riferimento all'attivazione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare le emergenze in caso di calamità, nelle more della creazione di un autonomo Gruppo Comunale di Protezione Civile.*

Per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione l'Amministrazione Comunale provvederà al rimborso delle spese sostenute dall'Associazione e documentate ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D.lgs. 117/2017, fino all'importo massimo di € **10.000,00** annue (il valore complessivo dell'affidamento biennale viene quindi stabilito in € **20.000,00**).

A norma dell'art.17 D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore) l'attività del volontario non potrà essere retribuita in alcun modo ma gli potranno essere rimborsate dall'ETS per conto del quale svolge l'attività soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario. In tal senso le spese sostenute dal volontario potranno essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purchè non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili.

Sono rimborsabili da parte del Comune le eventuali spese, documentate, relative all'uso di mezzi propri, carburanti, usura abbigliamento, dotazioni ed a quanto altro utilizzato per svolgere i servizi in convenzione che non sia di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

### ART. 5

#### MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La seduta della Commissione aggiudicatrice, alla quale possono partecipare tutti i concorrenti, si svolgerà nel giorno e nel luogo che sarà comunicato dal Responsabile del Procedimento ai partecipanti nell'atto determinativo di ammissione delle domande e nomina della Commissione.

A chiusura di detta seduta, la Commissione redigerà la graduatoria di merito. A ciascun candidato ammesso sarà attribuito un punteggio sulla base di quanto previsto dal presente avviso. L'esito di

detta attività, sarà comunicato a tutti i soggetti ammessi alla gara, oltre che naturalmente al soggetto aggiudicatario.

Possono essere ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i rappresentanti legali dei soggetti giuridici concorrenti, nonché le persone munite di apposita delega.

## ART. 6 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di Valutazione valuterà i progetti pervenuti e potrà assegnare un massimo di **n. 100 punti** ripartiti sulla base dei seguenti specifici criteri:

### CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTI

Qualità del progetto: fino ad un massimo di **80 punti**;

Eventuali servizi aggiuntivi: fino ad un massimo di **20 punti**.

### QUALITA' DEI PROGETTI:

Tipo	Criteri	Punteggio max 80
A	Conformità e completezza dei progetti in relazione agli obiettivi da perseguire	<b>fino a 30</b>
B	Capacità di impiego tecnico-operativa del soggetto proponente: Numero di volontari impiegati: <b><u>Punti 3 per ogni volontario</u></b> Ore di servizio: <b><u>Punti 4 per ogni ora di servizio prestato</u></b>	<b>fino a 20</b>
C	Ulteriori risorse messe a disposizione dei progetti dall'ETS a suo carico, dotazioni di sicurezza garantite ai volontari operativi (DPI personali, attività formativa, informativa e addestrativa, sorveglianza sanitaria, assicurazione, ecc.): <b><u>Punti 3 per ogni dotazione di sicurezza garantita;</u></b>	<b>fino a 15</b>
D	Attitudine dei progetti a perseguire le finalità di pubblico interesse sottese al presente avviso pubblico	<b>fino a 15</b>

### SERVIZI AGGIUNTIVI:

Tipo	Criteri	Punteggio max 20
A	Servizi aggiuntivi, idonei ed attinenti, per lo sviluppo e gestione dei progetti: <b><u>Punti 5 per ogni servizio aggiuntivo</u></b>	

A parità di punteggio si procederà a richiedere eventuali offerte migliorative

## ART. 7 CONVENZIONE

Al termine della presente procedura ed adottati gli atti di aggiudicazione verrà stipulata, con il soggetto aggiudicatario, apposita Convenzione di durata biennale, trattandosi di affidamento del servizio avente natura extracontrattuale.

La convenzione prevederà esclusivamente il rimborso all'ETS aggiudicatario delle spese effettivamente sostenute e documentate fino alla concorrenza dell'importo di cui all'art.3.

Alla data che sarà comunicata dall'ente, l'aggiudicatario dovrà presentarsi all'ora e nel luogo indicato per sottoscrivere la convenzione. Resta inteso che nelle more della stipulazione del convenzione sarà comunque possibile avviare l'attività con consegna anticipata.

## ART. 8 DIVIETO DI CESSIONE DEL SERVIZIO

E' vietato cedere il servizio assunto pena l'immediata risoluzione della Convenzione.

## ART. 9

## INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'amministrazione si riserva di verificare, prima della sottoscrizione della convenzione, la veridicità delle dichiarazioni rese e delle documentazioni prodotte.

Gli interessati sono invitati a consultare periodicamente il sito internet dell'Amministrazione al fine di venire a conoscenza, prima della trasmissione della domanda, di eventuali rettifiche apportate al presente avviso, o eventuali chiarimenti.

Per informazioni di natura amministrativa circa la documentazione e le modalità di presentazione delle domande rivolgersi all'Area Polizia locale dell'ente;

Responsabile del procedimento è il Comandante della Polizia Locale Dr. Francesco Managò e-mail [poliziamunicipale.sanferdinando@asmepec.it](mailto:poliziamunicipale.sanferdinando@asmepec.it) o [f.manag@comune.sanferdinando.rc.it](mailto:f.manag@comune.sanferdinando.rc.it)

Il presente avviso sarà reso noto con la pubblicazione sull'Albo Pretorio Comunale, nonché sul sito internet dell'Amministrazione [www.comune.sanferdinando.rc.it](http://www.comune.sanferdinando.rc.it)

### ART. 10 RISPETTO PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del citato D.Lgs. n. 196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione. I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/03. Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto convenzionale, per la gestione dello stesso. I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art. 22 della L. 241/90. I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa: - a legali incaricati per la tutela individuati dalle parti in sede giudiziaria; - all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato è titolare di diritti di cui all'art. 7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può: a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano; b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni; c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: ciascun Responsabile dell'Area che ha stipulato la Convenzione.

Dal Palazzo Municipale 14 novembre 2022



IL RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA MUNICIPALE  
F.to (Dott. Francesco MANAGÒ)

*Il presente documento è stato redatto con sistemi informatici meccanizzati, la firma autografa del rappresentante dell'Ufficio che lo ha redatto è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3 Decreto Legislativo 12 febbraio 1993, n. 39. Documento trasmesso con sistemi informatici/telematici ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Originale trattenuto agli atti di questo Ufficio.*