



Città di Locri  
Città Metropolitana di Reggio Calabria  
Settore 1 - Politiche Sociali

Prot. n. 21500

Data 17.09.2021

**Avviso Pubblico per la formazione di una Graduatoria per l' ammissione all' Asilo Nido, con sede a Locri, c/da Moschetta – Anno Educativo 2021/2022.**

**PREMESSO CHE:**

- Il Comune di Locri è Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di Locri;
- Il Comune di Locri, in qualità di Comune Capofila dell' Ambito Territoriale di Locri è stato destinatario di finanziamenti nell' ambito del Piano Azione e Coesione (PAC), Programma per i Servizi di cura per l' infanzia e gli anziani non autosufficienti, per la realizzazione di Piani di Interventi approvati dall' autorità di Gestione – Ministero dell' Interno per le Regioni Campania, Puglia, Sicilia e Calabria;

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1**

**RENDE NOTO**

- Che sono aperte le iscrizioni per l'ammissione alla frequenza all'Asilo Nido con sede a Locri, c/da Moschetta, per l'Anno Educativo 2021/2022.
- L'avvio dell'attività nella struttura sopra indicata è previsto presumibilmente da lunedì 4 ottobre 2021 con termine giovedì 30 giugno 2022 (salvo eventuale diversa data di avvio e di conclusione che sarà comunicata agli interessati).
- Per la fruizione del Servizio è prevista la compartecipazione da parte degli utenti. Le rette di frequenza sono differenziate sulla base della rilevazione ISEE, di cui al DPCM 5 dicembre 2013 n 159 ed ai sensi dell' art. 25 della Legge n. 328/2000.
- Sono distinte 3 fasce di Reddito:
  1. Da 0,00 € a 25.000 €: Esenzione;
  2. Da 25.000 € a 35.000 €: 50,00 € Mensili;
  3. Superiore a 35.000 €: 75,00 € Mensili.
- Il Servizio sarà garantito dal lunedì al venerdì per n. 8 ore giornaliere, a tempo pieno con il servizio mensa. Il numero dei posti previsti è per 30 bambini.

**Art. 1 - DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO**

Possono essere iscritti i bambini di età compresa fra i 3-36 mesi che abbiano compiuto 3 mesi al 30 settembre 2021 e non abbiano compiuto i 36 mesi al 30 aprile 2022, in regola con le vaccinazioni obbligatorie stabilite dalla Legge n. 119 del 31 luglio 2017.

Gli stessi dovranno essere residenti nei comuni di Africo - Antonimina - Ardore - Benestare - Bianco - Bovalino Brancaleone - Bruzzano Zeffirio - Caraffa del Bianco - Careri - Casignana - Ciminà - Ferruzzano - Gerace - Locri - Palizzi - Platì - Portigliola - Samo - Sant'Agata del Bianco - Sant'Ilario dello Jonio - San Luca - Staiti.

## Art. 2 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le domande redatte su apposito modello, allegato a codesto Avviso, dovranno essere presentate entro le ore 12:00, a partire dal 20/09/2021 sino al 30/09/2021. Saranno comunque accolte le richieste pervenute anche fuori termine, fino a disponibilità di posti; le eccedenze verranno collocate in lista d'attesa ed ammesse secondo scorrimento di graduatoria.

Le istanze potranno essere consegnate a mano, presso l'ufficio Protocollo del Comune di Locri.

In alternativa, le stesse potranno essere presentate anche via PEC all'indirizzo: ufficioprotocollo.comunelocri@asmepec.it.

L'istanza dovrà essere presentata in busta chiusa. La busta dell'istanza o l'oggetto della PEC dovrà contenere, pena esclusione, la seguente dicitura: *PAC INFANZIA RICHIESTA ISCRIZIONE NIDO DI INFANZIA IN LOCALITÀ C/DA MOSCHETTA.*

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- o Documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- o Documento di riconoscimento del minore, in corso di validità;
- o Certificato di vaccinazione del minore;
- o Copia verbale della Commissione Medica attestante lo stato di disabilità, se trattasi di bambino diversamente abile;
- o Copia verbale della Commissione Medica attestante lo stato di disabilità di un componente del nucleo familiare;
- o Attestazione di stato di gravidanza qualora presente;
- o Attestazione ISEE corredata da DSU, in corso di validità;

## Art. 3 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze pervenute saranno oggetto di valutazione da parte dell'Ambito Territoriale di Locri, il quale tramite apposita commissione da costituire, formerà una graduatoria.

In caso di domande pervenute in esubero rispetto ai posti disponibili saranno adottati criteri selettivi in base alla normativa vigente in materia.

CARATTERISTICHE FAMILIARI	MADRE	PADRE
LAVORATORE FULL TIME	10 PUNTI	10 PUNTI
LAVORATORE PART TIME	8 PUNTI	8 PUNTI
LAVORATORE OCCASIONALE	6 PUNTI	6 PUNTI
GENITORE DISABILE	10 PUNTI	10 PUNTI
MADRE IN GRAVIDANZA	1 PUNTO	
PER OGNI FRATELLO O SORELLA IN ETA' 0/14 ANNI FREQUENTANTESERVIZI SCOLASTICI		1 PUNTO
PER OGNI FRATELLO O SORELLA IN ETA' 0/6 ANNI NON FREQUENTANTE SERVIZI SCOLASTICI		2 PUNTI
ALTRO COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE (DIVERSO DAL GENITORE) CON INVALIDITA' CERTIFICATA AL 100%		10 PUNTI
NUCLEO FAMILIARE INCOMPLETO PER MANCANZA PERMANENTE DI UNO DEI DUE GENITORI		10 PUNTI
UN GENITORE CON INVALIDITA' CERTIFICATA 100%		10 PUNTI
ISEE DA 0 A 3.000 €		10 PUNTI
ISEE DA 3.001 A 6.000 €		8 PUNTI
ISEE DA 6.001 A 9.360 €		4 PUNTI

- Avranno priorità d'accesso:

1. Bambini che hanno già frequentato l'Asilo Nido al fine di garantire la continuità educativa;
2. Bambini segnalati dai Servizi Sociali Territoriali in quanto inseriti in nuclei familiari già in carico ai servizi medesimi;
3. Bambini residenti nel Comune di Locri.

#### Art. 4- TUTELA DELLA PRIVACY

- I dati raccolti saranno trattati dal Comune di Locri in qualità di Comune Capofila dell'Ambito Territoriale, nei modi e limiti necessari per le finalità di gestione del procedimento.
- Essi saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni nel rispetto del Regolamento UE679/2016 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- Il Responsabile del Procedimento è la dipendente Dott.ssa Francesca Caroleo - Ufficio Amministrativo Politiche Sociali - Comune di Locri (0964.391495).

#### Art. 5 – ALLEGATI

Sono allegati al presente Avviso:

- Modello di domanda (All. "A")
- Disciplinare gestione Asilo Nido.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Francesca Caroleo



Responsabile del Settore 1

Dott.ssa Caterina Giordini



## DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO

ALL. "A"

All'Ufficio Amministrativo Politiche Sociali  
del Comune di Locri  
via Matteotti, 152  
89044 Locri

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Residente in via n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail dove ricevere ogni  
comunicazione \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

(genitore, affidatario, altro).

### CHIEDE

l'iscrizione del proprio figlio/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_;  
il \_\_\_\_\_, all' ASILO NIDO con sede a Locri in C/da Moschetta - fascia di età 03— 36  
mesi - N. posti: 30.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e con piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del decreto citato e del fatto che le dichiarazioni false comportano la revoca del beneficio ottenuto sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 11, comma 3 del D.P.R. 403/98,

### DICHIARA

- che le generalità dei componenti il nucleo familiare, con relativi titoli di studio e professione, sono:

#### PADRE

Cognome e Nome:	Stato civile:
Luogo e data di nascita:	Codice Fiscale:
Titolo di studio:	Professione:
Ente e/o Ditta:	Telefono:
Sede di lavoro:	Orario di lavoro:

#### MADRE

Cognome e Nome:	Stato civile:
Luogo e data di nascita:	Codice Fiscale:
Titolo di studio:	Professione:
Ente e/o Ditta:	Telefono:
Sede di lavoro:	Orario di lavoro:

#### AUTOCERTIFICAZIONE SITUAZIONE FAMILIARE

Parentela	Codice Fiscale	Cognome e nome	Luogo di Nascita	Data di Nascita	Disabilità	Frequenza istituto scolastico

- che quanto affermato in ogni parte della presente domanda corrisponde al vero.

Il/la sottoscritto/a ai fini dell'iscrizione al servizio, si impegna:

- a produrre, nei termini e con le modalità che gli verranno indicati, tutta la documentazione che l'Ufficio ritenesse necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile che gli venisse richiesta;
- di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n° 445/2000 e che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto dei benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato;
- di essere consapevole della responsabilità penale che si assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 per falsità in atti e dichiarazioni false e della possibilità di decadenza dal beneficio.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, autorizza il Comune di Locri al trattamento dei dati personali acquisiti. Si impegna, inoltre, a comunicare all'Ufficio ogni cambio di indirizzo o domicilio, personalmente o con lettera raccomandata A/R.

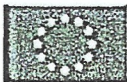
**Si allega:**

- Documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- Documento di riconoscimento del minore, in corso di validità;
- Certificato di vaccinazione del minore,
- Copia verbale della Commissione Medica attestante lo stato di disabilità, se trattasi di bambino diversamente abile;
- Copia verbale della Commissione Medica attestante lo stato di disabilità di un componente del nucleo familiare;
- Attestazione di stato di gravidanza qualora presente;
- Attestazione ISEE corredata da DSU, in corso di validità.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo



**SERVIZI DI CURA**  
all'infanzia e agli  
anziani non autosufficienti



**MINISTERO**  
DELL'INTERNO



Città di Locri  
Città Metropolitana di Reggio Calabria  
Comune Capofila

## DISCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO E L'ACCESSO

### ASILO NIDO COMUNALE DI LOCRI

Anno Educativo 2021/2022

**Fondi PAC Infanzia - Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia**

**CUP:** F19F18001010005

**CIG:**.....

#### **FONDATEZZA DEL SERVIZIO**

Il Comune di Locri tutela e favorisce la valorizzazione della famiglia ed in essa della funzione della maternità e della paternità; sostiene le responsabilità familiari e genitoriali; promuove e favorisce risposte alle esigenze espresse della famiglia mediante interventi e servizi adeguati di tipo educativo. In quest'ambito, ai sensi della normativa esistente nel settore, promuove il servizio di Asilo Nido, oltre che come diritto dei bambini, anche quale servizio socio-educativo e ludico-ricreativo indirizzato alla crescita e alla socializzazione del minore e quale sostegno alla famiglia per la conciliazione dei tempi lavorativi e per lo svolgimento delle funzioni educative e delle attività ludico-ricreative, soprattutto quando è impedita da difficoltà o problemi che possono affievolire i suoi compiti. Il Servizio per la prima infanzia concorre, attraverso percorsi educativi mirati, allo sviluppo delle potenzialità del bambino/a in rapporto alle sue esigenze educative, di gioco e di crescita. Intende offrire un sistema di opportunità educative che favorisca, in stretta integrazione con le famiglie, l'armonico, integrale e pieno sviluppo delle potenzialità delle bambine e dei bambini, riconoscendoli come individui sociali competenti e attivi, come soggetti portatori di originali identità individuali, come titolari del diritto ad essere protagonisti della loro esperienza e del loro sviluppo all'interno di una rete di contesti e relazioni capaci di sollecitare e favorire la piena espressione delle loro potenzialità individuali.

#### **TIPOLOGIA DEL SERVIZIO**

Quanto oggetto del presente disciplinare riveste carattere di servizio educativo e ludico per minori di età compresa tra i dodici mesi e i tre anni. Il servizio in questione vuole contribuire a fornire una risposta concreta ai bisogni della famiglia che viene affiancata e sostenuta nella crescita e nell'educazione dei figli. Intende creare occasioni di promozione della socialità fra i bambini, fra gli adulti di riferimento e fra i bambini e gli adulti di riferimento, per favorire l'incontro, il gioco, la condivisione di tempo libero tra

l'adulto ed il bambino, tra bambini e tra adulti; in un ambiente accogliente e creativo che accresca e valorizzi le capacità dei minori e tuteli le relazioni intergenerazionali in situazioni di fragilità sociale.

### **OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

Il Servizio persegue i seguenti obiettivi:

1. favorire il potenziamento di una rete di Servizi socio-educativi-ricreativi per la prima infanzia, volta a garantire il diritto all'educazione dei bambini di età compresa tra 3 – 36 mesi, nonché, a garantire il sostegno al ruolo educativo dei genitori;
2. promuovere lo sviluppo psico-fisico, cognitivo, affettivo e sociale del bambino/a; conciliare i tempi di vita e di lavoro delle famiglie, quale strumento di una migliore organizzazione dei nuclei familiari;
3. riconoscere le famiglie come co-protagoniste del progetto educativo, portatrici di propri valori e culture originali, nonché affermare i diritti all'informazione, alla partecipazione e alla condivisione delle attività realizzate all'interno dei servizi medesimi;
4. diffondere una cultura attenta ai bisogni e alle potenzialità dei bambini 3 – 36 mesi;
5. sostenere il processo di crescita del bambino nel graduale raggiungimento dell'autonomia personale, nel pieno rispetto di bisogni, tempi e ritmi di ogni bambino;
6. contribuire alla realizzazione di politiche di pari opportunità: fra donne e uomini in relazione all'inserimento nel mercato del lavoro; fra padri e madri chiamati a condividere le responsabilità genitoriali.

### **UTENZA POTENZIALE DEL SERVIZIO**

- Il servizio di "Asilo Nido" situato in c/da Moschetta può accogliere n. 30 bambini e bambine che abbiano compiuto 3 mesi e non abbiano compiuto i 36 mesi alla data di iscrizione. Compiuti i tre anni successivamente alla data d'inizio del servizio, i bambini mantengono la frequenza fino alla conclusione del servizio educativo.
- E' garantito l'accesso agli aventi diritto senza alcuna discriminazione.
- I bambini e le bambine devono essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente (legge n. 119 del 31 luglio 2017).
- Hanno priorità di ammissione al servizio d'infanzia i bambini e le bambine residenti nel comune di Locri.

### **ISCRIZIONE E FREQUENZA**

- Accedono ai posti disponibili i bambini e le bambine in posizione utile secondo i criteri selettivi fissati dal relativo avviso pubblico, stabiliti per come da normativa vigente in materia.
- Hanno priorità di accesso al servizio i bambini e le bambine già iscritti e frequentanti nell'anno educativo precedente, al fine di garantirne la continuità educativa.
- Hanno altresì priorità di accesso al servizio i bambini e le bambine segnalati dai Servizi Sociali territoriali o dalle autorità giudiziarie in quanto facenti parte di nuclei familiari in carico ai servizi medesimi.
- I bambini e le bambine in posizione utile secondo i posti disponibili sono aventi diritto alla frequenza del servizio, la quale andrà formalizzata all'inserimento mediante compilazione della modulistica predisposta dall'ente gestore e finalizzata a rendere individualizzato il percorso educativo.
- In caso di rinuncia alla frequenza, intervenuta anche successivamente all'inserimento in struttura, si procede a scorrimento delle istanze poste in lista d'attesa secondo i criteri di valutazione di cui all'avviso pubblico.
- La mancata formalizzazione dell'inserimento in struttura, per come da modulistica predisposta a cura dell'ente gestore, o la non frequenza protratta in maniera continuativa e non giustificata per oltre trenta giorni, comporterà la decadenza dal diritto di continuare ad usufruire del servizio.

## **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

- Il servizio è previsto per la durata di n.9 (nove) mesi da Ottobre 2021 a Giugno 2022, con interruzione durante le vacanze di Natale, Pasqua e le altre festività da calendario e chiusura al 30 Giugno 2022. Salvo possibilità di proroga, secondo disposizioni Ministeriali. Sarà attivo cinque giorni a settimana **dal lunedì al venerdì per 8 (otto) ore al giorno.**
- Il servizio deve essere organizzato ed implementato nel pieno rispetto di tutte le norme regionali e nazionali anti Covid19 per i servizi infanzia.

## **ATTIVITA' E PROFILI PROFESSIONALI**

Le attività da svolgersi all'interno sono:

- attività di coordinamento;
- attività educativa;
- igiene e cura dei bambini;
- attività di cura e vigilanza;
- attività di pulizia;
- manutenzione ordinaria;
- gestione amministrativa;
- servizi integrativi o aggiuntivi.

Per come specificati nel relativo Capitolato Speciale d'appalto.

Le figure professionali richieste per l'organizzazione delle attività sono:

- coordinatore;
- educatore professionale;
- ausiliario;
- responsabile amministrativo;
- cuoco.

Secondo le assunzioni, gli inquadramenti e la retribuzione oraria specificati nel relativo capitolato speciale d'appalto.

## **ASSENZE**

- Le assenze di breve periodo e preventivamente comunicate alla struttura non necessitano di giustificazione.
- In caso di assenza per un periodo superiore a cinque giorni, compresi il sabato e la domenica, occorre produrre certificazione medica attestante l'avvenuta guarigione.
- In osservanza alle disposizioni ministeriali di contrasto agli episodi di dimenticanza dei minori negli autoveicoli o in luoghi diversi, diramate dalla Regione Calabria agli Ambiti Territoriali Sociali, decorsi quindici minuti dall'orario di entrata senza che il minore sia presente in struttura, il responsabile del servizio, o un suo referente, è tenuto a contattare i genitori, o gli esercenti la responsabilità genitoriale, per verificare il motivo dell'assenza.

## **DIMISSIONI**

### **1. Dimissioni volontarie**

Durante l'anno educativo, le dimissioni volontarie dal Servizio devono essere preannunciate con comunicazione scritta inoltrata all'Ufficio Amministrativo Politiche Sociali del Comune di Locri (email: [servizisocialilocri@libero.it](mailto:servizisocialilocri@libero.it)), (Pec: [servizisociali.comunelocri@asmepec.it](mailto:servizisociali.comunelocri@asmepec.it)), almeno quindici giorni prima del ritiro.

### **2. Dimissioni d'ufficio**

Si procede alle dimissioni d'ufficio:

- quando il minore, senza valido e giustificato motivo, non frequenta lo Spazio Gioco per trenta giorni consecutivi (sabato e domenica compresi);

- per mancata formalizzazione dell'inserimento in struttura mediante compilazione della modulistica predisposta dall'ente gestore e finalizzata al percorso educativo individualizzato.

È comunque prevista la possibilità di procedere a dimissioni d'ufficio, da parte del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo Politiche Sociali del Comune di Locri, Dott.ssa Francesca Caroleo (0964.391495) per assenza che si protragga per un periodo superiore a tre mesi anche se comprovata da valido e giustificato motivo familiare o sanitario.