

CESSIONE DI FABBRICATO DICHIARAZIONE DI OSPITALITÀ

INFORMAZIONI UTILI PER L'UTENZA

Il modulo compilato in tutte le sue parti in duplice copia:

- ⇒ il primo per l'autorità Locale di Pubblica Sicurezza;
- ⇒ il secondo per la Questura;

dovrà pervenire al protocollo del Comune entro le 48 ore successive alla consegna dei locali.

Chiunque vende o cede il godimento, a qualsiasi titolo, di un fabbricato per un periodo superiore ad un mese, è tenuto a darne comunicazione scritta, entro quarantotto ore, all'Autorità locale competente di pubblica sicurezza (Sindaco del Comune in cui è ubicato l'immobile oggetto di cessione).

Nel caso di cessione in proprietà o affitto ad un soggetto extracomunitario, il dichiarante deve presentare congiuntamente anche la comunicazione ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 286 del 25/7/98.

DOVE RIVOLGERSI

- Sportello informativo c/o il Comando Polizia Locale ;

ORARIO APERTURA UFFICIO

Lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
Lunedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00;

TEMPI PER LA DEFINIZIONE DELLA PRATICA

La copia timbrata dall'ufficio per ricevuta viene restituita immediatamente nel caso di presentazione a mano; verrà spedita entro 7 giorni lavorativi nel caso di ricevimento a mezzo posta.

Nota Bene:

Il dichiarante DEVE presentare la suddetta comunicazione entro 48 ore dalla cessione del fabbricato.

Sono previste sanzioni in caso di tardata comunicazione.

REQUISITI

La comunicazione di cessione di fabbricato deve essere firmata dal cedente (colui che ha venduto l'immobile o lo ha ceduto in affitto, a qualsiasi titolo);

COSTO DEL SERVIZIO

gratuito;

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La comunicazione di cessione di fabbricato, compilata e firmata, utilizzando l'apposito modulo previsto dal D.L. n. 59/1978;

COSA DEVE FARE IL CITTADINO

- Presentarsi presso l'ufficio Polizia Locale - Sportello Informativo Utenza del Comune di locri con la comunicazione;
- Inviare la comunicazione a mezzo posta, con raccomandata R.R.;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.L. (Decreto Legge) n. 59 del 21.03.78: Norme penali e processuali per la repressione di gravi reati; convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n. 191 del 18.05.78.

Art. 12: "Chiunque cede la proprietà o il godimento a qualunque altro titolo consente, per un periodo superiore ad un mese, l'uso esclusivo di un fabbricato o di una parte di esso, ha l'obbligo di comunicare all'Autorità locale di Pubblica Sicurezza, entro quarantotto ore dalla consegna dell'immobile, la sua esatta ubicazione, nonché le generalità dell'acquirente, del conduttore o della persona che assume la disponibilità del bene e gli estremi del documento di identità o di riconoscimento, che deve essere richiesto all'interessato".

MODULISTICA

Il modulo da utilizzare è denominato: "Comunicazione di cessione fabbricato";

E' possibile ritirare il modulo presso la polizia Locale di Locri Sportello informativo negli orari di apertura.

IL COMANDANTE

Magg. Monoriti Dr. Agostino

(Timbro Ricezione Prot. / PL Polizia Locale Locri)	(Timbro Ricezione Prot. / GEN Comune Locri)	COPIA PER IL SINDACO AUTORITA' LOCALE DI P.S. LOCRI
----------------------------------------------------	---------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

 POLIZIA LOCALE LOCRI	<input type="checkbox"/> CESSIONE FABBRICATO - USO ESCLUSIVO PER PERIODO SUPERIORE AL MESE (ART. 12 DEL D. L. 21.03.1978, N° 59 CONVERTITO CON MODIF. IN L. 18.5.1978, N° 191);
	<input type="checkbox"/> DICHIARAZIONE DI OSPITALITÀ PER CITTADINO EXTRACOMUNITARIO (ART. 7 D. LGS. 25.07.1998, N° 286 E SUCCESSIVE MODIFICHE)

IL / LA SOTTOSCRITTO / A			
CEDENTE	Cognome	Nome	Data Nascita
	Codice Fiscale	Comune Nascita	Provincia o Nazione
	Comune di Residenza		Recapito Telefonico

COMUNICA / DICHIARA

Che in data ___/___/___ ha ceduto in _____ per uso _____ al Sig. :
(data di cessione) (affitto, comodato, vendita, ecc) (abitazione, negozio, ufficio, garage, ecc.)

CONCESSIONARIO	Cognome	Nome	Data Nascita
	Codice Fiscale	Comune Nascita	Provincia o Nazionalità
	Comune di Residenza	Cittadinanza	
	Recapito Telefonico	Tipo Documento	Nr. Documento
	Data di rilascio	Autorità che ha rilasciato il documento	

IL FABBRICATO SOTTO INDICATO, GIÀ ADIBITO A :

(specificare la destinazione d'uso es. abitazione, negozio ufficio)

FABBRICATO	Sito in		Numero Civico
	Piano Scala terra	Interno	Vani
	Accessori	Ingressi	Nr. ingressi

DATA della COMUNICAZIONE

IL/LA DICHIARANTE

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO ACCETTANTE

Il Signor/_____ Nat___ a _____ il _____,
 residente _____ alla _____ n° _____ identificato mediante Documento
 _____ rilasciato _____ il _____, ha presentato
 la Comunicazione annotata al Prot. Gen nr. _____/2009

- Ai sensi dell'Art. 12 del D. L. del 21.03.78, n. 59 convertito in legge 18.05.78, n. 191.
- Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs n. 286 del 25.07.1998 e successive modifiche.

Locri data _____

Agente di PL incaricato della ricezione

.....

(Timbro Ricezione Prot. / PL Polizia Locale Locri)	(Timbro Ricezione Prot. / GEN Comune Locri)	COPIA PER LA QUESTURA DI REGGIO CALABRIA
----------------------------------------------------	---------------------------------------------	-----------------------------------------------------

	POLIZIA LOCALE LOCRI	<input type="checkbox"/> CESSIONE FABBRICATO - USO ESCLUSIVO PER PERIODO SUPERIORE AL MESE (ART. 12 DEL D. L. 21.03.1978, N° 59 CONVERTITO CON MODIF. IN L. 18.5.1978, N° 191);
		<input type="checkbox"/> DICHIARAZIONE DI OSPITALITÀ PER CITTADINO EXTRACOMUNITARIO (ART. 7 D. LGS. 25.07.1998, N° 286 E SUCCESSIVE MODIFICHE)

IL / LA SOTTOSCRITTO / A			
CEDENTE	Cognome	Nome	Data Nascita
	Codice Fiscale	Comune Nascita	Provincia o Nazione
	Comune di Residenza	Via/Piazza/ Nr. Civ.	Recapito Telefonico

COMUNICA / DICHIARA

Che in data ___/___/___ ha ceduto in _____ per uso _____ al Sig. :
(data di cessione) (affitto, comodato, vendita, ecc) (abitazione, negozio, ufficio, garage, ecc.)

CONCESSIONARIO	Cognome	Nome	Data Nascita
	Codice Fiscale	Comune Nascita	Provincia o Nazione
	Comune di Residenza	Cittadinanza	Via/Piazza/ Nr. Civ.
	Recapito Telefonico	Tipo Documento	Nr. Documento
	Data di rilascio	Autorità che ha rilasciato il documento	

IL FABBRICATO SOTTO INDICATO, GIÀ ADIBITO A :

(specificare la destinazione d'uso es. abitazione, negozio ufficio)

FABBRICATO	Sito in LOCRI (Prov. di Reggio Calabria)	Via / Piazza	Numero Civico
	Piano Scala	Interno	Vani
	Accessori	Ingressi	Nr. ingressi

DATA della COMUNICAZIONE

IL/LA DICHIARANTE

___/___/___

.....

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO ACCETTANTE

Il Signor/la Signora _____ Nata a _____

il _____ Residente a _____ identificata a mezzo di _____

Nr _____ rilasciato/a _____ in data _____ da _____

ha presentato/ ha trasmesso la Comunicazione annotata al Prot. Gen. nr. _____/200_

Ai sensi dell'Art. 12 del D. L. del 21.03.78, n. 59 convertito in legge 18.05.78, n. 191.

Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs n. 286 del 25.07.1998 e successive modifiche.

Locri data _____

 Agente di PL incaricato della ricezione

.....

(Timbro Ricezione Prot. /PL Polizia Locale Locri)	(Timbro Ricezione Prot. / GEN Comune Locri)	COPIA PER IL COMMISSARIATO DI PS – SIDERNO
---------------------------------------------------	---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

 POLIZIA LOCALE LOCRI	<input type="checkbox"/> CESSIONE FABBRICATO - USO ESCLUSIVO PER PERIODO SUPERIORE AL MESE (ART. 12 DEL D. L. 21.03.1978, N° 59 CONVERTITO CON MODIF. IN L. 18.5.1978, N° 191);
	<input type="checkbox"/> DICHIARAZIONE DI OSPITALITÀ PER CITTADINO EXTRACOMUNITARIO (ART. 7 D. LGS. 25.07.1998, N° 286 E SUCCESSIVE MODIFICHE)

IL / LA SOTTOSCRITTO /A			
CEDENTE	Cognome	Nome	Data Nascita
	Codice Fiscale	Comune Nascita	Provincia o Nazione
	Comune di Residenza	Via/Piazza/ Nr. Civ.	Recapito Telefonico

COMUNICA / DICHIARA

Che in data ____/____/____ ha ceduto in _____ per uso _____ al Sig. :
 (data di cessione) (affitto, comodato, vendita, ecc) (abitazione, negozio, ufficio, garage, ecc.)

CONCESSIONARIO	Cognome	Nome	Data Nascita
	Codice Fiscale	Comune Nascita	Provincia o Nazione
	Comune di Residenza	Cittadinanza	Via/Piazza/ Nr. Civ.
	Recapito Telefonico	Tipo Documento	Nr. Documento
	Data di rilascio	Autorità che ha rilasciato il documento	

IL FABBRICATO SOTTO INDICATO, GIÀ ADIBITO A :

(specificare la destinazione d'uso es. abitazione, negozio ufficio)

FABBRICATO	Sito in LOCRI (Prov. di Reggio Calabria)	Via / Piazza	Numero Civico
	Piano Scala	Interno	Vani
	Accessori	Ingressi	Nr. ingressi

DATA della COMUNICAZIONE

IL/LA DICHIARANTE

____/____/____

.....

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO ACCETTANTE

Il Signor/la Signora _____ Nata a _____

il _____ Residente a _____ identificata a mezzo di _____

Nr _____ rilasciato/a _____ in data _____ da _____

ha presentato/ ha trasmesso la Comunicazione annotata al Prot. Gen. nr. _____/200_

Ai sensi dell'Art. 12 del D. L. del 21.03.78, n. 59 convertito in legge 18.05.78, n. 191.

Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs n. 286 del 25.07.1998 e successive modifiche.

Locri data _____

Agente di PL incaricato della ricezione

.....

(Timbro Ricezione Prot. /PL Polizia Locale Locri)	(Timbro Ricezione Prot. / GEN Comune Locri)	COPIA PER IL CEDENTE / DICHIARANTE
---------------------------------------------------	---------------------------------------------	-----------------------------------------------

 POLIZIA LOCALE LOCRI	<input type="checkbox"/> CESSIONE FABBRICATO - USO ESCLUSIVO PER PERIODO SUPERIORE AL MESE (ART. 12 DEL D. L. 21.03.1978, N° 59 CONVERTITO CON MODIF. IN L. 18.5.1978, N° 191);
	<input type="checkbox"/> DICHIARAZIONE DI OSPITALITÀ PER CITTADINO EXTRACOMUNITARIO (ART. 7 D. LGS. 25.07.1998, N° 286 E SUCCESSIVE MODIFICHE)

IL / LA SOTTOSCRITTO /A			
CEDENTE	Cognome	Nome	Data Nascita
	Codice Fiscale	Comune Nascita	Provincia o Nazione
	Comune di Residenza	Via/Piazza/ Nr. Civ.	Recapito Telefonico

COMUNICA / DICHIARA

Che in data ___/___/___ ha ceduto in _____ per uso _____ al Sig. :
 (data di cessione) (affitto, comodato, vendita, ecc) (abitazione, negozio, ufficio, garage, ecc.)

CONCESSIONARIO	Cognome	Nome	Data Nascita
	Codice Fiscale	Comune Nascita	Provincia o Nazione
	Comune di Residenza	Cittadinanza	Via/Piazza/ Nr. Civ.
	Recapito Telefonico	Tipo Documento	Nr. Documento
	Data di rilascio	Autorità che ha rilasciato il documento	

IL FABBRICATO SOTTO INDICATO, GIÀ ADIBITO A :

 (specificare la destinazione d'uso es. abitazione, negozio ufficio)

FABBRICATO	Sito in LOCRI (Prov. di Reggio Calabria)	Via / Piazza	Numero Civico
	Piano Scala	Interno	Vani
	Accessori	Ingressi	Nr. ingressi

DATA della COMUNICAZIONE

IL/LA DICHIARANTE

___/___/___

.....

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO ACCETTANTE

Il Signor/la Signora _____ Nata a _____

il _____ Residente a _____ identificata a mezzo di _____

Nr _____ rilasciato/a _____ in data _____ da _____

ha presentato/ ha trasmesso la Comunicazione annotata al Prot. Gen. nr. _____/200_

Ai sensi dell'Art. 12 del D. L. del 21.03.78, n. 59 convertito in legge 18.05.78, n. 191.

Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs n. 286 del 25.07.1998 e successive modifiche.

Locri data _____

 Agente di PL incaricato della ricezione

.....

(Timbro Ricezione Prot. /PL Polizia Locale Locri)	(Timbro Ricezione Prot. / GEN Comune Locri)	COPIA ATTI POLIZIA LOCALE
---------------------------------------------------	---------------------------------------------	--------------------------------------

	POLIZIA LOCALE LOCRI	<input type="checkbox"/> CESSIONE FABBRICATO - USO ESCLUSIVO PER PERIODO SUPERIORE AL MESE (ART. 12 DEL D. L. 21.03.1978, N° 59 CONVERTITO CON MODIF. IN L. 18.5.1978, N° 191);
		<input type="checkbox"/> DICHIARAZIONE DI OSPITALITÀ PER CITTADINO EXTRACOMUNITARIO (ART. 7 D. LGS. 25.07.1998, N° 286 E SUCCESSIVE MODIFICHE)

IL / LA SOTTOSCRITTO /A			
CEDENTE	Cognome	Nome	Data Nascita
	Codice Fiscale	Comune Nascita	Provincia o Nazione
	Comune di Residenza	Via/Piazza/ Nr. Civ.	Recapito Telefonico

COMUNICA / DICHIARA

Che in data ___/___/___ ha ceduto in _____ per uso _____ al Sig. :
(data di cessione) (affitto, comodato, vendita, ecc) (abitazione, negozio, ufficio, garage, ecc.)

CONCESSIONARIO	Cognome	Nome	Data Nascita
	Codice Fiscale	Comune Nascita	Provincia o Nazione
	Comune di Residenza	Cittadinanza	Via/Piazza/ Nr. Civ.
	Recapito Telefonico	Tipo Documento	Nr. Documento
	Data di rilascio	Autorità che ha rilasciato il documento	

IL FABBRICATO SOTTO INDICATO, GIÀ ADIBITO A :

(specificare la destinazione d'uso es. abitazione, negozio ufficio)

FABBRICATO	Sito in LOCRI (Prov. di Reggio Calabria)	Via / Piazza	Numero Civico
	Piano Scala	Interno	Vani
	Accessori	Ingressi	Nr. ingressi

DATA della COMUNICAZIONE

IL/LA DICHIARANTE

___/___/___

.....

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO ACCETTANTE

Il Signor/la Signora _____ Nata a _____

il _____ Residente a _____ identificata a mezzo di _____

Nr _____ rilasciato/a _____ in data _____ da _____

ha presentato/ ha trasmesso la Comunicazione annotata al Prot. Gen. nr. _____/200_

Ai sensi dell'Art. 12 del D. L. del 21.03.78, n. 59 convertito in legge 18.05.78, n. 191.

Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs n. 286 del 25.07.1998 e successive modifiche.

Locri data _____

Agente di PL incaricato della ricezione

.....



Prot. _____ /P.L.

del _____

**Al Commissariato di Pubblica Sicurezza
SIDERNO**

**Alla Questura di
REGGIO CALABRIA**

**ATTI Sig. SINDACO di Locri
Autorità Locale di P.S.**

OGGETTO	<p>INOLTRO COMUNICAZIONE CESSIONE FABBRICATO (ART. 12 del D. L. 21.03.1978, Nr. 59 convertito in legge 18.5.1978, Nr. 191) O DICHIARAZIONE DI OSPITALITÀ (ART. 7 D. LGS. 25.07.1998, N° 286 E SUCCESSIVE MODIFICHE) RIFERITA A:</p> <p>..... NATO A</p> <p>E RESIDENTE A VIA</p> <p>..... NR.</p>
----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

In allegato alla presente si trasmette, per quanto di successiva spettanza, la comunicazione in oggetto indicata, pervenuta a questo Comando tramite Prot. Gen. Nr. del ed acclarata agli atti dell'Ufficio scrivente in data con prot. Nr./PL .

Tanto per dovere d'ufficio.

Il Responsabile del Procedimento

...../PL.....

VISTO
IL COMANDANTE O
L'UFFICIALE ADDETTO

.....