

**MODULO RICHIESTA:**

**RIDETERMINAZIONE**  **ANNULLAMENTO**  
**FATTURA N.** \_\_\_\_\_

**PARTE RISERVATA ALLA SO.A.KRO.**

\_\_\_\_\_   
Comune

\_\_\_\_\_   
Cliente

\_\_\_\_\_   
Tipologia

\_\_\_\_\_   
Protocollo

**QUADRO A - DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE**  
(PARTE DA COMPILARE, INSIEME AL QUADRO D, NEL CASO DI RICHIEDENTE DIVERSO DALL'INTESTATARIO)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_   
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
Indirizzo \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**QUADRO B - DATI ANAGRAFICI DELL'INTESTATARIO DELL'UTENZA**

**Parte I - Da compilare sempre**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_   
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
Indirizzo \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
Indirizzo d'inoltro (se diverso da quello sopra indicato) \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**Parte II - Da compilare in caso in cui il contratto debba essere intestato a persona giuridica o condominio**

Ovvero, in qualità di:  AMMINISTRATORE  LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_   
Ragione sociale o Condominio \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
Indirizzo \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
Telefono/Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

## CHIEDE

- la rideterminazione  l'annullamento  
 della fattura del servizio idrico integrato n. \_\_\_\_\_

### QUADRO C - MOTIVI PER CUI SI CHIEDE L'ANNULLAMENTO O LA RIDETERMINAZIONE

- utenza inesistente  
 errata tipologia d'utenza  
 consumo errato  
 altro \_\_\_\_\_

### QUADRO D - DELEGA ALLA FIRMA PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE RICHIESTA (PARTE DA COMPILARE IN CASO DI DELEGA ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLA PROPOSTA CONTRATTUALE)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat \_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ p. \_\_\_ int. \_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

in qualità di:

- proprietario  affittuario  usufruttuario  titolare di altro diritto \_\_\_\_\_

per il quale è richiesta:

- Nuova attivazione  Voltura  Subentro  Riattivazione

dell'utenza di tipo \_\_\_\_\_

#### DELEGA

il/la Signor/ra \_\_\_\_\_ nat \_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
identificato/a mediante documento d'identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
a firmare, in sua vece e per suo conto, la richiesta di:  rideterminazione  annullamento della fattura n.

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### QUADRO E - ALLEGATI

- copia fattura  
 delega dell'intestatario dell'utenza  
 altro \_\_\_\_\_

Crotone, lì \_\_\_\_\_

Il richiedente \_\_\_\_\_

**PARTE RISERVATA A SO.A.KRO. s.p.a.**

**UFFICIO COMMERCIALE**

SPORTELLO \_\_\_\_\_ PROTOCOLLO N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ COMUNE

\_\_\_\_\_ CLIENTE

\_\_\_\_\_ TIPOLOGIA

Controllo documentazione:

- domanda
- fotocopia carta d'identità
- fotocopia fattura n. \_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_

L'Ufficio Commerciale

**INVIO ALL'UNITA' TECNICA**

Data \_\_\_\_\_ L'Ufficio Commerciale Data \_\_\_\_\_ Per ricevuta l'Unità Tecnica

\_\_\_\_\_

**INVIO ALL'UNITA' COMMERCIALE**

Lettura mc. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Contatore n. \_\_\_\_\_ tipo \_\_\_\_ N. cifre \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Tecnico \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ L'Unità Tecnica Data \_\_\_\_\_ Per ricevuta l'Ufficio Commerciale

\_\_\_\_\_