

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI **CARIATI**
Piazza Friozi,
87062 CARIATI

OGGETTO: RICHIESTA DI CONCESSIONE LOCALI DEL CENTRO SOCIALE "CITTA' DI CARIATI"

Il La sottoscritto/a

COGNOME E NOME				DATA DI NASCITA				LUOGO DI NASCITA							
INDIRIZZO DI RESIDENZA				CARIATI, in											
CODICE FISCALE															
TELEFONO/I															
nella sua qualità		Legale Rappresentante *							Referente (per i soli gruppi spontanei)*						
DENOMINAZIONE															

*
BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE

CHIEDE

I' autorizzazione temporanea all'utilizzo del **Centro Sociale** per i seguenti locali:

☐ SALONE POLIVALENTE

☐ SALA LATERALE

per il periodo dalal nei giorni di:

☐ LUNEDI	dalle ore	alle ore.....
☐ MARTEDI	" "	" "
☐ MERCOLEDI	" "	" "
☐ GIOVEDI	" "	" "
☐ VENERDI	" "	" "
☐ SABATO	" "	" "
☐ DOMENICA	" "	" "

per svolgere la seguente ATTIVITA':

Si informa che per l'Istituzione / Associazione / Gruppo RAPPRESENTATO ha come personale referente/i responsabile/i il/i sigg.:

1- COGNOME E NOME	RESIDENTE A	IN VIA
TELEFONO/I		
2 COGNOME E NOME	RESIDENTE A	IN VIA
TELEFONO/I		

In relazione alla presente richiesta di assegnazione valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000 N.445, consapevole delle sanzioni previste all'art.76 e della decadenza dei benefici previsti all'art.75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

che la: ☐ Istituzione ☐ Associazione ☐ Gruppo _____

1. ha sede sociale/recapito in _____ alla via _____
2. presso sig/sig.ra _____ tel. _____
3. **non svolge attività ai fini di lucro.**
4. di prevedere un numero approssimativo di partecipanti pari a _____
5. di rispettare le norme del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti
6. di non arrecare danni senza aver provveduto al ripristino o al risarcimento

DICHIARAZIONI ULTERIORI A SPECIFICAZIONE DELL'ISTANZA

DI ESSERE STATO MESSO A CONOSCENZA E DI ACCETTARE QUANTO SEGUE:

- l'eventuale assegnazione di spazi verrà effettuata sulla base dei criteri di assegnazione in uso dei locali comunali sportivi stabiliti dal Regolamento Comunale;
- locali, giorni e orari richiesti verranno assegnati nei limiti delle risorse disponibili;
- la responsabilità di danni a persone o a cose derivanti dall'utilizzo degli impianti nei turni assegnati è totalmente in carico all' Assegnatario;
- l'Assegnatario ritiene esente da qualsiasi responsabilità l'Ente proprietario, per eventuali danni o furti arrecati ad oggetti od attrezzature proprie;
- gli spazi assegnati devono essere utilizzati dall' Assegnatario e non ceduti, nemmeno parzialmente, a terzi, pena l'immediata revoca;
- che il Comune potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

L'ASSEGNATARIO SI IMPEGNA ED OBBLIGA A:

- rispettare il Regolamento Comunale per la gestione delle strutture comunali ;
- comunicare tempestivamente per iscritto eventuali rinunce dello spazio avuto in assegnazione;
- effettuare il pagamento anticipato delle tariffe d'uso approvate dalla Giunta Comunale secondo le modalità e le scadenze stabilite, prendendo atto che il mancato pagamento comporta la revoca dell'uso dei locali assegnati;
- utilizzare i locali concessi con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità degli stessi e delle attrezzature.
- restituire i locali concessi ogniqualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
- di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso al Centro Sociale a persone estranee.
- di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) dell'Associazione / Gruppo durante lo svolgimento dell'attività.
- risarcire eventuali danni provocati dallo stesso o dal pubblico presente.

Il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato corrisponde a verità.

CARIATI lì

FIRMA

.....
(se non opposta in presenza dell'operatore
allegare fotocopia della carta d'identità)

INFORMATIVA AI FINI DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, l'interessato dà altresì atto di essere informato circa il trattamento dei propri dati personali, ed in particolare:

- che i dati saranno raccolti presso l'Ufficio comunale interessato e saranno connessi con l'attività istituzionale;
- che il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune;
- che il responsabile del trattamento è identificato nel responsabile dell'Ufficio Tecnico;
- che sono esercitabili i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (consultazione, rettifica, aggiornamento, cancellazione).