



COMUNE DI CANOLO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2018

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art. 161 del Tuel* e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2018.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2018., i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2018, e, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2018.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	762
31.12.2015	746
31.12.2016	722
31.12.2017	706
31.12.2018	699

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal -al
Sindaco	Rosita Femia	25/05/2014 al 05/05/2017
Vicesindaco	Giuseppe Femia	25/05/2014 al 05/05/2017
Assessore	Longo Nicola	25/05/2014 al 13/10/2016
Assessore	Tafaria Francesco	25/11/2016 al 05/05/2017

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal- al
Presidente del consiglio	Michele Caruso	14/06/2014 al 06/11/2015
Presidente del consiglio -Sindaco	Rosita Femia	29/12/2015 al 05/05/2017
Consigliere	Carà Salvatore	03/02/2015 al 28/02/2016
Consigliere	Cimiero Massimo	25/05/2014 al 05/05/2017
Consigliere	Cortale Raffaella	25/05/2014 al 05/05/2017
Consigliere	Dominici Antonella	16/11/2015 al 05/05/2017
Consigliere	Femia Giuseppe	25/05/2014 al 05/05/2017
Consigliere	Filippone Ivan	29/02/2016 al 05/05/2017
Consigliere	Gurzi Maria Rosa	25/05/2014 al 05/05/2017
Consigliere	Longo Nicola	25/05/2014 al 05/05/2017
Consigliere	Pedullà Maria	25/05/2014 al 05/12/2014
Consigliere	Pellerone Orazio	25/05/2014 al 05/05/2017
Consigliere	Stilo Giuseppe	25/05/2014 al 05/05/2017
Consigliere	Tafaria Francesco	25/05/2014 al 05/05/2017

COMMISSIONE STRAORDINARIA

Carica	Nominativo	In carica dal -al
Vice Prefetto -Presidente	Umberto Pio Antonio Campini	06/05/2017 al 26/05/2019
Vice Prefetto	Valerio De Joannon	06/05/2017 al 26/05/2019
Funzionario Economico Finanziario	Cosimo Facchiano	06/05/2017 al 26/05/2019

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Organo Politico - Consiglio Organo Politico- Giunta Organo Politico - Sindaco

Segreteria Segretario

Area Amministrativa : Ufficio Anagrafe - Ufficio Stato Civile -Ufficio Elettorale -Ufficio Statistica Leva

Area Economico Finanziaria: Ufficio Ragioneria - Ufficio Paghe - Ufficio Tributi -Economato

Area Tecnica Man.va: Ufficio LL.PP- Ufficio Urbanistica - Ufficio Territorio

Direttore: non presente

Segretario: Dott.ssa Monica Grillea

Numero dirigenti: non previsti
Numero posizioni organizzative: 3
Numero totale personale dipendente: 9

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente nel periodo considerato è stato soggetto ad invio da parte del Prefetto di Reggio Calabria della Commissione d'accesso antimafia in data 13/10/2016 in seguito con Decreto del Presidente della Repubblica del 05/05/2017 è stato disposto lo Scioglimento del del Consiglio Comunale, ed è stata nominata con i poteri spettanti al Sindaco, al Consiglio ed alla Giunta Comunale, la Commissione Straordinaria di seguito indicata: Dott.CAMPINI Umberto Pio Antonio Viceprefetto, Dott. DE JOANNON Valerio Vice Prefetto Aggiunto, Dott. FACCHIANO Cosimo, Funzionario Economico Finanziario per la durata di mesi 18;

Con il decreto del Presidente della Repubblica del 07/09/2018, è stato prorogato lo scioglimento del Consiglio Comunale per ulteriori 6 mesi.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario, né il predissesto.

L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione o al contributo di cui all'art.3 bis D.L. n.174/2012 convertito nella Legge 231/2012

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Le criticità che l'ente ha dovuto affrontare sono legate alle esigue disponibilità finanziarie, dovute anche ai continui tagli nei trasferimenti statali, ed alla carenza di personale. Nonostante ciò seppur con innegabili difficoltà si è riusciti a garantire l'erogazione di servizi principali con puntualità e regolarità

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Numero parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi nel 2014 : 4

Numero parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi nel 2017: 1

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

In relazione alle intervenute normative ed alla dinamica legislativa in materia di enti locali ed alle mutate e/o sopravvenute esigenze dell'Ente, si è proceduto ad apportare modifiche allo Statuto Comunale con deliberazione del C.C. n. 33 del 30/11/2015 e n. 9 del 29/03/2017.

Si è proceduto, altresì, all'adozione di regolamenti di cui l'ente era sprovvisto e all'aggiornamento di quelli divenuti oramai obsoleti di seguito indicati:

- Regolamento per la disciplina delle incompatibilità e la definizione dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione di incarichi extra - istituzionali al personale dipendente (del. G.C. n. 53 del 03/09/2014);
- Regolamento raccolta ramaglia e legna secca nei boschi di proprietà comunale (modificato con del. CC n. 32 del 30/12/2014);
- Regolamento per l'uso delle strutture comunali (del. CC n. 5 del 03/02/2015).
- Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato (del CC. n. 5 del 06/03/2017).
- Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (del. CS con i poteri della G.C. n. 4 del 25/05/2017).
- Regolamento comunale dell'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti del Comune di Canolo (del. CS con i poteri della G.C. n. 17 del 15/02/2018).
- Regolamento per la valutazione della performance (approvato con del. CS con i poteri della G.C. n. 2 del 12/01/2018; modificato con del. CS con i poteri della G.C. n.14 del 15/02/2018).
- Regolamento per la disciplina delle missioni e dei rimborsi delle spese di viaggio soggiorno sostenute dai dipendenti (del. CS con i poteri della G.C. n. 18 del 15/02/2018).
- Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini ad associazioni (del. CS con i poteri del C.C. n. 9 del 29/03/2018).
- Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale (del. CS con i poteri del C.C. n. 10 del 29/03/2018).
- Regolamento comunale per l'attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (del. CS con i poteri del C.C. n. 16 del 11/05/2018);
- Regolamento per la disciplina delle missioni e dei rimborsi delle spese di viaggio soggiorno sostenute dai dipendenti (del. CS con i poteri della G.C. n. 18 del 29/03/2018).
- Regolamento per la disciplina della concessione dei beni immobili di proprietà comunale (approvato con del. CS con i poteri del C.C. n. 8 del 29/03/2018, modificato con del. CS con i poteri del C.C. n. 20 del 22/06/2018)

E' stata avviato l'iter procedurale per l'approvazione di ulteriori regolamenti.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Durante il periodo considerato l'Ente ha provveduto ad approvare:

- Regolamento sull'IMU con delibera del C.C.n.21 del 30/09/2014;
- Regolamento TARI con delibera del C.C.n.22 del 30/09/2014;
- Regolamento TASI con delibera del C.C.n.03 del 29/04/2014.

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	7,60	8,60	8,60	8,60	8,60
Fabbricati rurali e strumentali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	Servizio gestito in economia	Servizio gestito in economia	Servizio gestito in economia	Servizio gestito in economia	Servizio gestito in economia
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Questo Ente in ossequio alla normativa vigente si è dotato di un Sistema di controlli interni, approvando con deliberazione del C. C. n. 3 del 28/01/2013 apposito " Regolamento sui controlli interni" che, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in L. 7 dicembre 2012, n. 213, disciplina l'organizzazione, le modalità e gli strumenti del sistema integrato di controllo interno di cui agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000 del comune di Canolo.

Partecipano al sistema dei controlli interni il Segretario, i Responsabili di servizio e del Nucleo di valutazione/OIV.

Il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto è assicurato da ogni responsabile di servizio/area ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa su ogni proposta di deliberazione di consiglio e di giunta che non sia mero atto di indirizzo. Il parere che non può essere condizionato, è inserito nel testo del provvedimento. Per ogni altro atto amministrativo, ivi comprese le determinazioni, il responsabile del servizio/area procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento adottato. Il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva, è assicurato dal Segretario, e viene effettuato sulle determinazioni di impegno di spesa, sulle ordinanze adottate dai responsabili di servizio, sui contratti stipulati mediante scrittura privata, e su ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare, sulla base di standard di riferimento per i quali si intendono i seguenti indicatori: a) rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente; b) regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale dei provvedimenti emessi; c) correttezza formale nella redazione dell'atto. Il controllo, previsto a campione con cadenza semestrale, è stato regolarmente effettuato.

L'organo di revisione di questo Comune, trattandosi di un ente avente una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, è unico. Durante il mandato sindacale si sono succeduti i seguenti organi di revisione:

Dott.ssa Longo Loredana Lucia dal 23/03/2012 al 30/04/2015;

Dott. Giuseppe Murdaca dal 18/05/2015 al 30/06/2018;

Dott. Salvatore Impieri 01/07/2018 e tuttora in carica.

Il controllo da parte del revisore, in sinergia con il responsabile del servizio finanziario, ha riguardato tutte le materie elencate all'art. 239 del dlgs n. 267/2000.

L'attività espletata è stata costante e si è estrinsecata mediante incontri e riunioni periodiche o anche attraverso corrispondenza informale.

3.1.1. Controllo di gestione

Personale

L'organico dell'Ente risulta fortemente ridotto. Oltre al Segretario Comunale, vi sono n. 6 dipendenti, di cui n. 3 responsabili di settore di cui uno a tempo determinato ex art. 110 c. 1 dlgs n. 267/2000. Il restante personale è adibito a mansioni esterne. Vi sono altresì n. 2 ex LPU contrattualizzati a tempo determinato.

E' stato assunto regolarmente il Piano del fabbisogno di personale.

E' stato dato avvio al processo di stabilizzazione del personale precario ex LSU/LPU contrattualizzati a tempo determinato.

Lavori pubblici

(TITOLO/ANNO/IMPORTO progetto/STATO DELL'OPERA)

- Realizzazione opere migliorative all'interno del Cimitero € 46,104,75 lavori ultimati 2014;
- Restauro e recupero dell'antica fontana appartenente al complesso del Santuario della Madonna di Prestarona € 140.000,00 lavori ultimati nel 2015;
- ulteriori lavorazioni finalizzate alla riqualificazione dell'area pertinente l'antica fontana appartenente al complesso del Santuario Madonna di Prestarona in Canolo (RC) € 24.595,66, Lavori ultimati nel 2015;
- Rifacimento scalinata della Chiesa della Chiesa San Nicola di Bari, € 20.000,00 lavori ultimati 2015;
- sistemazione strade interne comunali, € 30.000,00 lavori ultimati nel 2015;
- Recupero e riqualificazione di un edificio da destinare a centro di aggregazione € 400.000,00 Lavori ultimati nel 2015;

- Recupero e riqualificazione di forni comunali PSR 2007-2013 Bando Multimisura - Mis 323 Intervento 323.01.02 € 65.100,00 lavori ultimati nel 2015;
- lavori di Incentivazione di attività turistiche. Finanziamento PSR 2007/2013 Misura 313, € 84.475,00, lavori ultimati nel 2016;
- Realizzazione centro di raccolta a supporto raccolta differenziata di Rifiuti Urbani € 66.666,67 lavori ultimati nel 2016;
- Installazione lampioni fotovoltaici per la pubblica illuminazione stradale a led € 70.000,00 lavori ultimati nel 2016;
- Interventi di riqualificazione urbana e la messa in sicurezza di alcune zone del territorio comunale. Approvazione progetto per partecipare al bando previsto dal D.P.C.M. 25 maggio 2016 € 950.000,00 lavori da appaltare;
- Realizzazione Impianto Sportivo “Antonio Scopelliti – Alto Magistrato Calabrese” PON Sicurezza per lo sviluppo Obiettivo Convergenza € 280.500,00 lavori da aggiudicare;
- Consolidamento e risanamento ambientale, € 194.600,00, lavori in corso;
- Consolidamento e messa in sicurezza dell’area a rischio R4 in località Cresimo, € 350.000,00, Lavori ultimati nel 2016;
- Recupero, potenziamento e valorizzazione del Centro Storico di Canolo, € 500.000,00 Lavori ultimati nel 2017;
- Realizzazione di un collettore fognario al servizio dei comuni di Agnana, Canolo, frazione di Gerace al depuratore consortile di Siderno, € 2.500.000,00, lavori sospesi;
- Progetto valorizzazione dei borghi della Calabria, € 850.000,00, approvato progetto definitivo;
- Raccolta differenziata dei rifiuti con il sistema porta a porta e potenziamento isola ecologica, € 229.500,00, lavori da aggiudicare,

Gestione del territorio

E' stata rivolta particolare attenzione alle problematiche relative alla due cave di pietra calcarea presenti nel territorio comunale che hanno determinato, tra le ditte concessionarie e l'Amministrazione comunale, lunghi contenziosi senza soluzione e aspri conflitti con relative e dispendiose, azioni legali. Si è imposta una diligente opera di mediazione e persuasione e si ritiene che, al momento, le problematiche siano state appianate. Le ditte sono ora, obbligatoriamente sottoposte a controlli ispettivi periodici, ad un sistema di videosorveglianza, alla verifica del materiale asportato, alle prescrizioni in tema di sicurezza del lavoro, all'ordinato utilizzo della rete viaria utilizzata per il trasporto. Per ovviare a illecite asportazioni è stato anche fatto uso di droni messi a disposizione dal Corpo Carabinieri Forestali. Quel che più conta è in corso di apprestamento la bonifica dei luoghi (si è in attesa degli imminenti e definitivi pareri della Regione Calabria) che si realizzerà con un attento ripristino ambientale anche nel quadro di una partecipazione interistituzionale (Comune, Regione Calabria, Ente Parco d'Aspromonte).

Istruzione pubblica

La Commissione Straordinaria si è opposta fortemente all'ipotesi della sua soppressione prevista nel quadro del dimensionamento scolastico della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Nella considerazione che l'istituzione scuola rappresenta l'unica prospettiva capace e deputata a garantire accoglienza, formazione e alfabetizzazione ancor più in un territorio difficile e ad alta densità criminale e nella certezza che la chiusura del plesso scolastico avrebbe procurato alle famiglie interessate danni economici, sociali e culturali, la Commissione ha presentato le proprie rimozioni che, dopo un lungo iter procedurale e legale, hanno determinato la rivisitazione delle decisioni prese dalla Regione ed il mantenimento del plesso di scuola primaria di Canolo Nuova e della normale attività scolastica.

Il comune ha garantito e garantisce il servizio di trasporto scolastico

Ciclo dei rifiuti

Il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti gestito in economia è stato assolto in maniera puntuale dall'Ente con una frequenza di raccolta media di 2 volte a settimana è stata avviata la procedura per la definitiva apertura dell'isola ecologica e si sta lavorando per l'avvio della raccolta differenziata dei rifiuti con il sistema porta a porta

Sociale

Per quel che concerne la gestione dei servizi sociali il Comune fa parte del Distretto Nord di Caulonia.

Nel campo dei servizi sociali negli anni sono stati effettuati progetti di assistenza agli anziani ed ai diversamente abili non autosufficienti.

Turismo/ Eventi

Nel periodo estivo e durante le festività Natalizie sono state effettuate delle iniziative per la promozione e la valorizzazione del territorio e delle tradizioni locali, attraverso delle feste popolari con la partecipazione delle aziende agricole e artigiane per la presentazione e la degustazione di prodotti tipici locali

Si è dato ampio spazio alle iniziative delle Associazioni presenti nel Comune concedendo patrocinii e sollecitando eventi culturali e ludici. Sono stati resi disponibili gli spazi di uso collettivo, dei centri di aggregazione, della piazza cittadina. Obiettivo perseguito è stato quello di rafforzare la comunità, il suo spirito civico e il suo capitale sociale.

E' stato inaugurazione del Centro di aggregazione mai utilizzato ed il ripristino di una scuola in disuso per la realizzazione di una sala lettura, libreria.

Sono state organizzate diverse manifestazioni grazie ai contributi dell'Ente Parco Nazionale d'Aspromonte, nello specifico con la collaborazione dell'Associazione Thales nel periodo estivo è stata organizzata la " Festa della pannocchia" e nel periodo natalizio la " Festa della Crispeja " finalizzate alla promozione culturale ed enogastronomica del territorio e che ha visto la partecipazione non solo della comunità locale, ma anche dei paesi limitrofi.

3.1.2. Valutazione delle performance

L'ente, sin dall'entrata in vigore del dlgs n. 150/2009, si è dotato di un Sistema di valutazione della performance approvandolo con deliberazione di G.C. n. 62 del 29/09/2011. A seguito dell'entrata in vigore del DLgs 74/2017, che ha apportato una serie di modifiche al D.Lgs. n. 150/2009, si è provveduto ad adeguare il Sistema di valutazione della performance a detto dlgs con deliberazione della Commissione Straordinaria assunta con i poteri del giunta comunale n. 2 del 12/01/2018. L'attuale sistema di valutazione della performance, prevede che la giunta adotta annualmente il piano delle performance, che ha una valenza triennale, in coerenza con le previsioni contenute nelle specifiche Linee Guida definite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e tenendo conto degli esiti delle valutazioni dell'anno precedente. In esso sono indicati gli obiettivi di performance, sia organizzativa che individuale, sia generale che specifica, che l'ente intende raggiungere, in coerenza con i propri documenti programmatici, nel corso del triennio, con una articolazione e specificazione annuale.

In tale ambito il Nucleo di Valutazione propone l'assegnazione del peso ai singoli obiettivi. Contestualmente il Nucleo di Valutazione propone la individuazione degli indicatori per la valutazione delle competenze professionali, manageriali e dei comportamenti organizzativi dei responsabili di posizione organizzativa. Nel corso dell'esercizio il Nucleo di Valutazione dà luogo al monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, segnalando le criticità e richiedendo alla giunta, se del caso, la modifica degli stessi. Alla fine di ogni esercizio il Nucleo di Valutazione dà corso alla valutazione del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati, compresi quelli assegnati dai responsabili di posizione organizzativa ai dipendenti, ed alla valutazione dell'attività svolta dai titolari di posizione organizzativa, nonché ove previsto o richiesto da parte del sindaco, dell'attività svolta dal Segretario

Il Nucleo di Valutazione effettua sulla base degli esiti del controllo di gestione e delle relazioni presentate dai responsabili di posizione organizzativa, la valutazione della performance individuale e di quella organizzativa, nonché delle competenze professionali, manageriali e dei comportamenti organizzativi, dandone informazione ai responsabili di posizione organizzativa perché possano effettuare la valutazione dei collaboratori. La valutazione dei responsabili di posizione organizzativa viene completata una volta che gli stessi avranno effettuato la valutazione dei collaboratori. Gli esiti delle valutazioni, con particolare riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi, sono rendicontati annualmente e trasmessi agli organi di indirizzo politico amministrativo ed ai revisori dei conti. Sulla base degli esiti delle valutazioni sono ripartite le incentivazioni della performance, con riferimento in primo luogo alla indennità di risultato dei titolari di posizione organizzativa, nonché alla produttività del personale ed agli altri istituti previsti dal legislatore nazionale e dai contratti collettivi.

Per le finalità di cui sopra annualmente viene redatto e approvato il Piano della performance ed il Piano degli obiettivi, organicamente unificati nel PEG.. Annualmente vengono assegnati al Segretario ed ai responsabili gli obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento. I risultati dell'attività svolta ed il raggiungimento o meno degli obiettivi assegnati sono riportati nella relazione che i responsabili predispongono al termine dell'anno di riferimento. Segue la Relazione sulla performance che, validata dal Nucleo di valutazione viene sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione " Amministrazione Trasparente" Tale attività è stata effettuata con regolarità.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Non ricorre tale fattispecie.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	798.712,70	900.294,08				-100,00%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	257.327,17	635.590,66				-100,00%
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI						#DIV/0!

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	734.928,75	806.690,51				-100,00%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	257.327,17	896.965,40				-100,00%
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	51.715,61	42.351,93				-100,00%
TOTALE	1.043.971,53	1.746.007,84	0,00	0,00	0,00	-100,00%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	117.649,82	195.612,66				-100,00%
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	117.649,82	195.612,66				-100,00%

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	40.380,00	0,00	#DIV/0!
FPV – PARTE CORRENTE		78.192,66	112.387,37	92.489,27	105.592,65	35,04%
FPV – CONTO CAPITALE		839.214,66	568.529,85	499.683,20	499.683,20	-40,46%
ENTRATE CORRENTI		900.294,08	748.705,93	743.325,66	746.261,89	-17,11%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE		635.590,66	16.685,08	57.834,63	192.753,74	-69,67%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTALE	0,00	2.453.292,06	1.446.308,23	1.433.712,76	1.544.291,48	-37,05%

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI		806.690,51	701.434,61	734.093,35	713.625,05	-11,54%
FPV – PARTE CORRENTE		112.387,37	92.489,27	105.592,65	105.347,96	-6,26%
SPESE IN CONTO CAPITALE		896.965,40	68.846,65	26.010,46	71.873,41	-91,99%
FPV – CONTO CAPITALE		568.529,85	499.683,20	499.683,20	564.275,41	-0,75%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE		0,00	0,00	0,00		#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI		42.351,93	27.348,87	17.359,85	18.142,80	-57,16%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTALE	0,00	2.426.925,06	1.389.802,60	1.382.739,51	1.473.264,63	-39,30%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG		195.612,66	171.501,94	143.623,82	142.052,62	-27,38%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG		195.612,66	171.501,94	143.923,82	142.052,62	-27,38%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	798.712,70				
Spese correnti	734.928,75				
Rimborso prestiti parte del titolo III	51.715,61				
Saldo di parte corrente	12.068,34	0,00	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titolo IV	257.327,17				
Totale titolo V**	0,00				
Totale titoli (IV+V)	257.327,17	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II	257.327,17				
Differenza di parte capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]					
SALDO DI PARTE CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV di parte corrente (+)		78.192,66	112.387,37	92.489,27	105.592,65
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)		900.294,08	748.705,93	743.325,66	746.261,89
Spese titolo I		806.690,51	701.434,61	734.093,35	713.625,05
FPV di parte corrente (-)		112.387,37	92.489,27	105.592,65	105.347,96
Rimborso prestiti titolo IV		42.351,93	27.348,87	17.359,85	18.142,80
Utilizzo avanzo applicato a spesa corrente		0,00	0,00	36.140,65	0,00
Saldo di parte corrente	0,00	17.056,93	39.820,55	14.909,73	14.738,73

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV in conto capitale (+)		839.214,66	568.529,85	499.683,20	499.683,20
Totale titolo IV entrate		635.590,66	16.685,08	57.834,63	192.753,74
Totale titolo V entrate **		0,00			
Totale titoli (IV+V) (+)	0,00	1.474.805,32	585.214,93	557.517,83	692.436,94
Spese titolo II spesa (-)		896.965,40	68.846,65	26.010,46	71.873,41
FPV in conto capitale (-)		568.529,85	499.683,20	499.683,20	564.275,41
Differenza di parte capitale	0,00	9.310,07	16.685,08	31.824,17	56.288,12
Entrate correnti destinate ad investimento					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale					
SALDO DI PARTE CAPITALE	0,00	9.310,07	16.685,08	31.824,17	56.288,12

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	611.163,07				
Pagamenti	(-)	760.195,23				
Differenza	(+)	-149.032,16	0,00	0,00	0,00	0,00
Residui attivi	(+)	562.526,62				
Residui passivi	(-)	401.426,12				
Differenza		-161.100,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		12.068,34	0,00	0,00	0,00	0,00

* Ripetere per ogni anno del mandato.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

		2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 1/1			1.426.872,34	1.563.830,54	1.105.683,56	1.036.980,33
Riscossioni	(+)		1.868.758,40	927.194,51	856.047,77	1.045.548,85
Pagamenti	(-)		1.731.800,20	1.385.341,49	924.751,00	990.761,49
Differenza	(+)	0,00	1.563.830,54	1.105.683,56	1.036.980,33	1.091.767,69
Residui attivi	(+)		560.747,91	556.232,85	644.969,25	637.423,40
FPV iscritto in entrata	(+)					
Residui passivi	(-)		689.688,79	273.408,75	269.744,91	203.319,41
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)		112.387,37	92.489,27	105.592,65	105.347,96
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)		568.529,85	499.683,20	499.683,20	564.275,41
Differenza		0,00	-809.858,10	-309.348,37	-230.051,51	-235.519,38
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		0,00	753.972,44	796.335,19	806.928,82	856.248,31

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	200.619,02				
Per spese in conto capitale	79.074,43				
Per fondo ammortamento	264.954,75				
Non vincolato					
Totale	544.648,20	0,00	0,00	0,00	0,00

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Parte accantonata		172.484,95	206.857,68	243.206,47	341.722,65
Parte vincolata		298.886,39	298.556,39	298.886,39	345.090,26
Parte destinata agli investimenti		0,00	0,00	31.824,17	0,00
Parte disponibile		282.601,10	290.591,12	233.011,79	169.435,40
Totale	0,00	753.972,44	796.005,19	806.928,82	856.248,31

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	1.426.872,34	1.563.830,54	1.105.683,56	1.036.980,33	1.091.767,69
Totale residui attivi finali	3.119.363,59	560.747,91	556.232,85	644.969,25	637.423,40
Totale residui passivi finali	4.001.587,73	689.688,79	273.408,75	269.744,91	203.319,41
FPV spese correnti e C.Capitale		680.917,22	592.172,47	605.275,85	669.623,37
Risultato di amministrazione	544.648,20	753.972,44	796.335,19	806.928,82	856.248,31

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	21.230,92	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	21.230,92	0,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza**Consuntivo 2014****Analisi anzianità dei residui**

RESIDUI	Esercizi precedenti	2010	2011	2012	2013	2014	Totale
ATTIVI							
Titolo I	17.151,16	4.095,78	8.004,72	17.250,59	46.961,44	200.648,74	294.112,43
di cui Tarsu/tari	17.151,16	4.095,78	7.565,72	9.111,41	27.991,93	113.300,88	179.216,88
di cui F.S.R o F.S.					2.987,59	68.442,50	71.430,09
Titolo II				41.279,74	12.069,33	43.756,40	97.105,47
di cui trasf. Stato							0,00
di cui trasf. Regione				11.279,74	9.069,33	22.222,90	42.571,97
Titolo III	16.548,82	9.990,20	21.742,05	62.794,90	74.710,86	85.458,58	271.245,41
di cui Tia							0,00
di cui Fitti Attivi				600,00	3.804,23	11.473,68	15.877,91
di cui sanzioni CdS							0,00
Tot. Parte corrente	33.699,98	14.085,98	29.746,77	121.325,23	133.741,63	329.863,72	662.463,31
Titolo IV	1.810.596,20	19.964,65			390.000,00	227.961,12	2.448.521,97
di cui trasf. Stato	257.034,60						257.034,60
di cui trasf. Regione	1.522.574,19	19.964,65			320.000,00	35.733,95	1.898.272,79
Titolo V	3.020,95						3.020,95
Tot. Parte capitale			0,00	0,00			
Titolo VI		655,58				4.701,78	5.357,36
Totale Attivi	1.847.317,13	34.706,21	29.746,77	121.325,23	523.741,63	562.526,62	3.119.363,59
PASSIVI							
Titolo I	238.238,83	1.279,79	13.561,27	65.084,10	43.943,35	141.277,27	503.384,61
Titolo II	2.661.506,03	38.246,43	61.779,27	5.507,98	462.095,86	257.327,17	3.486.462,74
Titolo III							0,00
Titolo IV	461,46		8.019,18		438,06	2.821,68	11.740,38
Totale Passivi	2.900.206,32	39.526,22	83.359,72	70.592,08	506.477,27	401.426,12	4.001.587,73

**Dopo riaccertamento straordinario dei residui
Consuntivo 2018**

Analisi anzianità dei residui

RESIDUI	Esercizi precedenti	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
ATTIVI							
Titolo I	36.047,52	28.513,00	36.004,78	34.469,42	62.560,24	79.315,64	276.910,60
di cui Tarsu/tari	34.730,52	28.074,00	35.565,78	33.591,42	61.541,56	77.717,46	271.220,74
di cui F.S.R o F.S.							0,00
Titolo II	9.038,00	0,00	36.997,51	0,00	2.019,96	7.389,97	55.445,44
di cui trasf. Stato							0,00
di cui trasf. Regione	9.038,00		13.790,64	0,00	2.019,96	5.837,28	30.685,88
Titolo III	42.919,01	10.957,46	28.910,49	50.227,75	83.373,77	74.911,76	291.300,24
di cui Tia							0,00
di cui Fitti Attivi		1.857,60	3.550,94	3.145,40	9.930,62	11.473,68	29.958,24
di cui sanzioni CdS							0,00
Tot. Parte corrente							0,00
Titolo IV	0,00	0,00	6.171,44	0,00	1.000,00	6.343,83	13.515,27
di cui trasf. Stato						6.343,83	6.343,83
di cui trasf. Regione			6.171,44				6.171,44
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	251,85	251,85
Totale Attivi	88.004,53	39.470,46	108.084,22	84.697,17	148.953,97	168.213,05	637.423,40
PASSIVI							
Titolo I	14.863,79	2.466,08	7.116,98	13.265,06	14.910,32	95.639,35	148.261,58
Titolo II	5.756,76	0,00	27.368,73	0,00	296,84	12.166,32	45.588,65
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V	0,00	0,00	0,00				0,00
Titolo VII	899,52	450,00	948,67	5.417,64	1.501,50	251,85	9.469,18
Totale Passivi	21.520,07	2.916,08	35.434,38	18.682,70	16.708,66	108.057,52	203.319,41

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2014	2015	2016	2017	2018
NS	NS	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

2014	2015	2016	2017	2018
NO	NO	NO	NO	NO

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'Ente ha rispettato il pareggio di bilancio e non è stato soggetto a sanzioni per il periodo considerato

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	274.923,17	232.571,24	205.222,37	187.862,52	169.719,72
Popolazione residente	762	746	722	706	699
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	360,79	311,76	284,24	266,09	242,80

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,96%	1,40%	1,38%	1,21%	1,10%

7. Conto del patrimonio in sintesi

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2014

Attivo	31/12/2013	Variazioni da conto finanziario	Variazioni da altre cause	31/12/2014
Immobilizzazioni immateriali				0,00
Immobilizzazioni materiali	7.882.978,31	216.728,39	134.010,62	8.233.717,32
Immobilizzazioni finanziarie	20.141,61			20.141,61
Totale immobilizzazioni	7.903.119,92	216.728,39	134.010,62	8.253.858,93
Rimanenze				0,00
Crediti	3.187.443,05	221.498,15	-289.577,61	3.119.363,59
Altre attività finanziarie				0,00
Disponibilità liquide	1.625.309,01	-198.436,67		1.426.872,34
Totale attivo circolante	4.812.752,06	23.061,48	-289.577,61	4.546.235,93
Ratei e risconti				0,00
				0,00
Totale dell'attivo	12.715.871,98	239.789,87	-155.566,99	12.800.094,86
Conti d'ordine	3.746.900,03	10.712,75	-271.150,04	3.486.462,74
Passivo				
Patrimonio netto	6.420.468,88	36.810,42	168.979,86	6.626.259,16
Conferimenti	5.403.414,45	254.414,67	-270.301,66	5.387.527,46
Debiti di finanziamento	322.898,86	-51.715,61		271.183,25
Debiti di funzionamento	560.171,09	-2.541,29	-54.245,19	503.384,61
Debiti per anticipazione di cassa				0,00
Altri debiti	8.918,70	2.821,68		11.740,38
Totale debiti	891.988,65	-51.435,22	-54.245,19	786.308,24
Ratei e risconti				0,00
				0,00
Totale del passivo	12.715.871,98	239.789,87	-155.566,99	12.800.094,86
Conti d'ordine	3.746.900,03	10.712,75	-271.150,04	3.486.462,74

CONTO DEL PATRIMONIO				
Attivo	31/12/2014	Variazioni da conto finanziario	Variazioni da altre cause	31/12/2015
Immobilizzazioni immateriali				0,00
Immobilizzazioni materiali	8.233.717,32	648.014,38	139.973,19	9.021.704,89
Immobilizzazioni finanziarie	20.141,61			20.141,61
Totale immobilizzazioni	8.253.858,93	648.014,38	139.973,19	9.041.846,50
Rimanenze				0,00
Crediti	3.119.363,59	-132.468,04	-2.421.354,68	565.540,87
Altre attività finanziarie				0,00
Disponibilità liquide	1.426.872,34	136.958,20		1.563.830,54
Totale attivo circolante	4.546.235,93	4.490,16	-2.421.354,68	2.129.371,41
Ratei e risconti				0,00
				0,00
Totale dell'attivo	12.800.094,86	652.504,54	-2.281.381,49	11.171.217,91
Conti d'ordine	3.486.462,74	137.975,76	-3.159.890,07	464.548,43
Passivo				
Patrimonio netto	6.626.259,16	-5.274,60	261.077,59	6.882.062,15
Conferimenti	5.387.527,46	632.029,51	-2.181.351,94	3.838.205,03
Debiti di finanziamento	271.183,25	-42.351,93	-3.020,95	225.810,37
Debiti di funzionamento	503.384,61	72.532,55	-353.809,99	222.107,17
Debiti per anticipazione di cassa				0,00
Altri debiti	11.740,38	-688,01	-8.019,18	3.033,19
Totale debiti	786.308,24	29.492,61	-364.850,12	450.950,73
Ratei e risconti				0,00
				0,00
Totale del passivo	12.800.094,86	656.247,52	-2.285.124,47	11.171.217,91
Conti d'ordine	3.486.462,74	137.975,76	-3.159.890,07	464.548,43

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**Anno 2018***

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	
Immobilizzazioni materiali			
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Credit			
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide		Debiti	
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	0,00	Totale	0,00

* Da approvare con il nuovo sistema Economico patrimoniale ente inferiore ai mille abitanti.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancioQuadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere

8. Spesa per il personale**8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	330.406,95	330.406,95	330.406,95	330.406,95	330.406,95
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	287.323,12	286.073,84	291.617,35	262.346,86	275.238,86
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	48,15%	48,03%	57,10%	52,70%	53,33%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale*	401.806,68	412.329,25	433.882,50	396.227,60	390.250,91

Abitanti	762	746	722	706	699
Rapporto	527,31	552,72	600,95	561,23	558,30

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti *	95	93	90	101	116

* dipendenti a tempo indeterminato escluso Segretario

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Sì i limiti sono stati rispettati.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2014	2015	2016	2017	2018
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (*se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni*):

L'ente non ha avuto e non ha in essere rapporti con aziende speciali e/o Istituzioni

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse Stabili	29.372,81	29.372,81	29.372,81	29.372,81	29.372,81
Fondo risorse variabili	16.612,88	16.612,88	16.612,88	14.594,68	9.733,28

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

No l'ente non ha adottato provvedimenti di cui sopra.

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

- Alla Corte dei Conti sono stati regolarmente trasmessi i questionari al Bilancio di Previsione ed al Rendiconto, come previsto dall'articolo 1, comma 166 della Legge 266/2005 ed inoltre sono stati trasmessi i relativi Conti Consuntivi per come richiesti e per come previsto dalla normativa vigente;
- Ad oggi durante il periodo considerato la Corte dei Conti non ha inviato o emesso note o delibere a riguardo i vari Bilanci preventivi e Consuntivi approvati;
- Giorno 11 aprile 2018 la corte dei Conti ha emesso la deliberazione n.79/2018 con la quale si chiedevano a questo Ente l'invio di documenti e notizie varie riguardante il riaccertamento straordinario dei Residui attivi e passivi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.38 del 04/06/2015, con nota prot.1817 del 01/06/2018 si è provveduto ad adempiere a quanto richiesto dalla suddetta deliberazione;
- Rendiconto 2018: da approvare entro il 30/04/2019.

Attività giurisdizionale

L'Ente nel periodo considerato non è stato oggetto di sentenze

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'ente nel periodo considerato non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità da parte dell'Organo di Revisione.

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

In conformità alle disposizioni di legge vigenti nell'ambito dello strumento di programmazione contabile annuale si è provveduto ad adottare ogni misura diretta al contenimento della spesa pubblica.

Con deliberazioni della Giunta Comunale sono stati approvati i relativi Piani Triennali di Razionalizzazione delle Spese di Funzionamento.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 03/02/2015 si è provveduto ad approvare la convenzione per il servizio in forma associata del servizio di Segreteria comunale con il Comune di Sant'Ilario dello Ionio, convenzione sciolta con deliberazione n.1 del 12/01/2018;

PARTE VI

1. Organismi controllati

- L'Ente con Deliberazione C.C. n.09 del 04/06/2015 ha provveduto ad approvare il piano di razionalizzazione delle società partecipate;
- Con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n.11 del 19/10/2017 avente ad oggetto "*Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175 così come integrato dal d. lgs.n.100 del 16.06.2017. Ricognizione partecipazioni possedute in società'.Determinazioni*" si è provveduto ad effettuare la ricognizione delle società partecipate, dando atto che il comune di Canolo possiede partecipazioni nelle seguenti società e consorzi alla data del 23/09/2016 :

Denominazione Società	Tipo di partecipazione	% Quota di partecipazione detenuta
ASMENET CALABRIA Società Consortile a.r.l.	diretta	0,09
Società mista LOCRIDE AMBIENTE s.p.a.	indiretta	0,408
EOLO 21 s.r.l.	diretta	4,75

di procedere all'alienazione delle seguenti partecipazioni:

Denominazione Società	% Quota di partecipazione oggetto di alienazione	Modalità di alienazione
Società mista LOCRIDE AMBIENTE s.p.a.	0,408	Cessione delle quote al valore nominale mediante avviso pubblico, fatto salvo il diritto di prelazione dei soci
EOLO 21 s.r.l.	4,75	Cessione delle quote al valore nominale mediante avviso pubblico, fatto salvo il diritto di prelazione dei soci

di mantenere la partecipazione alla ASMENET CALABRIA Società Consortile a.r.l. quale partecipazione che sarà oggetto di fusione entro il 31/12/2019

di dare atto che sebbene i Consorzi non rientrano tra le società oggetto di razionalizzazione ai sensi del Dlgs n. 175/2016, tenuto conto anche gli stessi non forniscono attualmente servizi al Comune, si ritiene di dismettere la partecipazione non necessaria ai seguenti consorzi:

- 1) Consorzio Di Funzioni Locride Ambiente
- 2) Consorzio Asmez;

- Con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n.31 del 21/12/2018 avente ad oggetto: Ricognizione Periodica Delle Partecipazioni Pubbliche Ex Art. 20, D.Lgs. 19.08.2016, N. 175, Come Modificato Dal D.Lgs. 16.06.2017, N. 100: Approvazione, si è provveduto ad effettuare la ricognizione periodica delle partecipazioni dando atto di approvare la ricognizione al 31/12/2017 delle società in cui il Comune di Canolo detiene partecipazioni, dirette o indirette, come disposto dall'art.20 del dlgs n. 175/2016 e di prendere atto che la ricognizione effettuata non prevede un nuovo piano di razionalizzazione non essendo emerse in sede di ricognizione variazioni rispetto alla ricognizione effettuata con deliberazione di CS assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 11 del 19/10/2017.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008? ☒ SI

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente? ☐ NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

Non previsto

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non previsto

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Canolo che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria;

li **21 MAR. 2019**



Per la Commissione Straordinaria
Vice Prefetto Dott. Umberto Pio Antonio Campini

Vice Prefetto Dott. Valerio De Joannon

Funzionario Economico finanziario Dott. Cosimo Faechiano

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li **27 MAR. 2019**



L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Salvatore Impieri