



COMUNE di CANOLO

89040 Prov di Reggio Calabria via Roma n° 38
tel. 0964/323005 fax 0964/323818 – tel. Sindaco 0964/323088

---000---

www.comune.canolo.rc.it

Cod. Fisc. 81001710805 – Part. IVA 00709150809

REGOLAMENTO PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 30/10/2009

Aggiornato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 23/03/2012

INDICE

TITOLO I°: Principi:

Articolo 1 - Oggetto

Articolo 2 - Modalità di esecuzione in economia

Articolo 3 - Limiti economici

TITOLO II°: Interventi:

Articolo 4 - Lavori in economia

Articolo 5 - Forniture in economia

Articolo 6 - Servizi in economia

Articolo 7 - Interventi misti

TITOLO III°: Procedimento

Articolo 8 - Responsabile del procedimento

Articolo 9 - Interventi in economia mediante amministrazione diretta

Articolo 10 - Acquisizioni per cottimo fiduciario

Articolo 11 - Elenchi di operatori economici

Articolo 12 - Affidatario

Articolo 13 - Lettera di invito

Articolo 14 - Scelta del contraente

Articolo 15 - Congruità dei prezzi

Articolo 16 - Requisiti

Articolo 17 - Stipulazione del contratto

Articolo 18 - Garanzie

Articolo 19 - Verifica e collaudo

Articolo 20 - Spese e termini di pagamento

TITOLO IV°: Disposizioni finali

Articolo 21 - Abrogazioni e rinvio

TITOLO I°: PRINCIPI

Art. 1 - Oggetto

- 1) Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e la prestazione di servizi in economia in attuazione dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nell'ambito dei principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.
- 2) Per la definizione di lavori, forniture e servizi e di tutto quanto ad essi relativo o connesso, si applicano le definizioni del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed, in particolare, quelle di cui all'art. 3.
- 3) Il ricorso agli interventi in economia è ammesso in relazione all'oggetto ed ai relativi limiti di importo delle singole voci di spesa così come individuati nel presente regolamento.
- 4) Tutti gli importi previsti nel presente regolamento sono da intendersi I.V.A. esclusa.
- 5) Ogni intervento in economia le stazioni appaltanti operano attraverso un responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Art. 2 - Modalità di esecuzione in economia

- 1) L'esecuzione degli interventi in economia può avvenire:
 - a - in amministrazione diretta;
 - b - per cottimo fiduciario.
- 2) Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per la quale non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio del Comune, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento.
- 3) Si eseguono per cottimo fiduciario per i quali si rende necessario e opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a soggetti esterni al Comune, purchè in possesso dei necessari requisiti.

Art 3 - Limiti economici

- 1 - Con riferimento ai principi di proporzionalità e ragionevolezza, in relazione ai risultati economici e funzionali perseguibili con tali interventi e tenuto conto dell'efficienza dell'azione amministrativa, l'affidamento in economia è ammesso:

a) Per LAVORI:

- a. 1) fino all'importo di **10.000,00** Euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento,
- a. 2) da **10.000,01** Euro e fino all'importo di 40.000,00 Euro l'affidamento avverrà previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se

sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dal Comune,

- a.3) da **40.000,01** Euro e fino all'importo di 200.000,00 Euro l'affidamento avverrà con bando ad evidenza pubblica;

b) Per SERVIZI E FORNITURE:

b.1) fino all'importo di **10.000,00** Euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento,

b.2) da **10.000,01** Euro e fino all'importo di 40.000,00 Euro l'affidamento avverrà previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dal Comune,

b.3) da **40.000,01** Euro e fino all'importo di 211.000,00 Euro l'affidamento avverrà con bando ad evidenza pubblica;

Tali soglie sono adeguate in relazione alle modifiche delle soglie previste dall'articolo 28, con lo stesso meccanismo di adeguamento previsto dall'articolo 248 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

- 2 - Nessuna esecuzione di lavori, prestazione di servizi o fornitura di beni può essere artificialmente frazionata al fine di eludere il limite economico a cui sono soggette.

| |
|---------------------------------|
| <h2>TITOLO II°: INTERVENTI</h2> |
|---------------------------------|

Art 4 - Lavori in economia

- 1 - Il ricorso all'esecuzione di lavori in economia, ai sensi dell'art. 125, comma 6 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., è consentito nei seguenti casi:

a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure di evidenza pubblica previste in via ordinaria per l'appalto di lavori; rientrano in questa fattispecie i seguenti interventi:

a.1) prime opere per la difesa dalle inondazioni o per il deflusso delle acque da aree inondate;

a.2) riparazione delle strade comunali e loro pertinenze, compresi i manufatti, per inconvenienti causati da eventi atmosferici anche indiretti o da incidenti stradali;

a.3) lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi o ai regolamenti, in esecuzione di ordinanze emanate dalla pubblica amministrazione;

a.4) lavori da eseguirsi senza indugio per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro e la salvaguardia dell'incolumità pubblica;

b) manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore a **20.000,00** Euro; rientrano in questa fattispecie i seguenti interventi non caratterizzati da imprevedibilità o da altra condizione speciale:

b.1) manutenzione delle opere relative alla viabilità, compreso lo spargimento di ghiaia e pietrisco, i rappezzi di tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo di cunette e condotti, le riparazioni di manufatti, l'innaffiamento, la

- sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale, la manutenzione degli impianti semaforici, la sistemazione di aiuole spartitraffico o salvagente e dei collegamenti pedonali;
- b.2) lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni mobili ed immobili, di proprietà o in locazione, con relativi impianti infissi, accessori e pertinenze;
 - b.3) manutenzione e riparazione di reti e impianti concernenti il ciclo delle acque, non compresi nella convenzione con Enti gestori;
 - b.4) manutenzione e riparazione di impianti di pubblica illuminazione e affini, nonché reti di telecomunicazioni;
 - b.5) manutenzione e riparazione di giardini, viali, piazze pubbliche, impianti sportivi ed elementi di arredo urbano e parchi gioco;
 - b.6) manutenzione e riparazione di strutture e attrezzature cimiteriali e relative pertinenze.
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza di immobili, strutture, impianti, viabilità e in ogni altro ambito di competenza del Comune;
 - d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
 - e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
 - f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi sia necessità ed urgenza di completare i lavori, ovvero in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di collaudo, di accordo bonario, di lodo arbitrale o di dispositivo giurisdizionale;
 - g) lavori di demolizione, da eseguirsi d'ufficio, di opere eseguite senza titolo su aree assoggettate a vincolo di inedificabilità o destinate ad opere e spazi pubblici ovvero ad interventi di edilizia residenziale pubblica, ove non sia possibile intervenire con gli ordinari procedimenti di affidamento dei lavori;
 - h) Interventi relativi a beni culturali nei casi previsti dal presente articolo oppure nei casi di somma urgenza quando ogni ritardo sia pregiudizievole alla pubblica incolumità e alla tutela del bene;
 - l) Lavori accessori e strumentali all'installazione di beni forniti in economia o alla prestazione di servizi prestati in economia. **l'Amministrazione ha la facoltà di procedere in economia, in casi particolari, anche per lavori non espressamente contemplati nel precedente elenco, purchè se ne dimostri e se ne motivi la convenienza e se ne disponga l'esecuzione con le modalità di cui al presente regolamento.****

ART 5 - Forniture in economia

- 1 - Il ricorso all'acquisizione di beni in economia, ai sensi dell'art. 125, comma 10 del

D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., è consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico e culturale.

2 - Possono essere inoltre eseguite in economia le forniture dei beni relativi a:

- a) arredi, attrezzature, accessori e suppellettili per il funzionamento di uffici e servizi;
- b) beni informatici hardware e software;
- c) libri, riviste, giornali e pubblicazioni, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che informatico;
- d) materiale di cancelleria e di consumo, materiale di ricambio per attrezzature d'ufficio;
- e) atti, modelli, manifesti, depliant, locandine e stampati in genere;
- f) materiale e beni mobili di qualsiasi genere necessari per il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali o referendarie, compreso il relativo noleggio;
- g) prodotti per autotrazione, combustibili e pezzi di ricambio per i mezzi meccanici;
- h) veicoli e macchine operatrici;
- i) vestiario di servizio, dispositivi di protezione e accessori per i dipendenti;
- j) attrezzature ed arredi per cucine, mense scolastiche ed altre strutture facenti capo al Comune;
- k) fornitura e consumo di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche;
- l) materiale per pulizia, per la tutela del territorio e dell'ambiente, raccolta e smaltimento rifiuti, derattizzazione e disinfezione;
- m) arredo urbano, parchi, giardini, giochi, accessori per impianti sportivi;
- n) segnaletica;
- o) attrezzature e strumentazioni tecniche necessarie per l'espletamento di singoli servizi;
- p) impianti tecnologici, idraulici, elettrici, telefonici, antincendio, di riscaldamento e di condizionamento e relativi materiali;
- q) sabbia, ghiaia, pietrisco, sale ed altri inerti per la sistemazione di strade;
- r) gadgets e addobbi floreali relativi a manifestazioni pubbliche e ricorrenze di ogni genere nonché acquisti necessari alla eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di tali eventi; spese di rappresentanza compresa la consumazione di pasti o buffet;
- s) francobolli, bolli, sigilli, contrassegni legali;
- t) spese per la pubblicazione di atti anche per via telematica;
- u) materiale attinente l'attività didattica, ricreativa e assistenziale;
- v) forniture di qualsiasi genere, anche di conforto, in caso di calamità naturali;
- w) forniture da eseguirsi a carico o in luogo di contraenti in caso di

- x) inadempimento, risoluzione o scioglimento di un contratto precedente;
- x) forniture di qualsiasi natura per le quali siano stati esperiti infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non possa esserne differita l'acquisizione;
- Y) materiali di uso e/o consumo non previsti nelle voci precedenti.**
- Z) apparecchi di telefonia fissa e mobile.**
- AA) essenze arboree e attrezzature per la manutenzione del verde.**
- BB) prodotti farmaceutici per la tutela della salute e per la sicurezza degli ambienti di lavoro.**
- CC) forniture occorrenti per il normale funzionamento degli uffici e che per loro natura non possono essere acquistati con le normali procedure di gara.**
- DD) l'Amministrazione ha la facoltà di procedere in economia, in casi particolari, anche per forniture non espressamente contemplati nel precedente elenco, purchè se ne dimostri e se ne motivi la convenienza e se ne disponga l'esecuzione con le modalità di cui al presente regolamento.**

ART 6 - Servizi in economia

- 1 - Il ricorso alla prestazione di servizi in economia, ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., è consentito nelle seguenti ipotesi:
 - a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
 - b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
 - c) prestazioni periodiche di servizi, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
 - d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico e culturale.

- 2 - Possono essere inoltre eseguiti in economia i servizi individuati come segue:
 - a) servizi di riparazione, gestione e manutenzione di mobili, attrezzature, mezzi e impianti;
 - b) servizi di trasporto terrestre di qualsiasi genere, compreso il trasporto scolastico;
 - c) servizi di facchinaggio ed immagazzinamento;
 - d) servizi postali, di spedizione e di imballaggio;
 - e) locazione di immobili;
 - f) servizi assicurativi, bancari e finanziari compreso il servizio di brokeraggio;
 - g) servizi informatici di qualsiasi natura, compresa l'assistenza, l'aggiornamento e la manutenzione delle attrezzature;
 - h) servizi di ricerca, rilievi statistici, indagini, sondaggi, studi, rilevazioni, analisi di fattibilità, tecniche e finanziarie;
 - i) servizi pubblicitari, editoria, stampa, tipografia, litografia, rilegatura, copia, trascrizione, traduzione;
 - j) servizi di pulizia degli uffici e degli edifici di proprietà comunale o comunque dal comune utilizzati;

- k) servizi di ristorazione, compresa la ristorazione scolastica;
 - l) servizi legali, compresi il patrocinio e la rappresentanza in giudizio;
 - m) servizi relativi alla sicurezza, compresa la vigilanza e la sorveglianza; servizi relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro **ed in materia medico – legale ed accertamenti sanitari del personale;**
 - n) servizi relativi, connessi e conseguenti agli adempimenti in materia di privacy;
 - o) servizi relativi all'istruzione, compresa l'attività di vigilanza, di animazione e di promozione culturale, sociale e sportiva;
 - p) servizi sanitari e sociali, compresa l'assistenza domiciliare, la vigilanza sanitaria e le analisi cliniche del personale;
 - q) servizi ricreativi, culturali e sportivi compresa la gestione di impianti e attrezzature, l'organizzazione e la gestione di manifestazioni, convegni, riunioni e mostre;
 - r) servizi di aiuto alla persona a tutela di situazioni sociali svantaggiate; servizi rivolti alle fasce deboli; servizi di animazione e ricreazione;
 - s) noleggio di impianti, attrezzature e macchinari di qualsiasi genere;
 - t) servizi di onoranze funebri poste a carico dell'Amministrazione;
 - u) servizi di recupero, rilevamento, catalogazione, inventariazione, sistemazione, conservazione, restauro, tutela, manutenzione, digitalizzazione e riproduzione di beni culturali;
 - v) servizi di disinfezione, disinfestazione di materiale bibliografico e archivistico;
 - w) servizi inerenti la comunicazione e la divulgazione delle attività istituzionali dell'Ente;
 - x) servizio per l'esercizio di impianti di riscaldamento, condizionamento, illuminazione, telefonia, antincendio e antifurto;
 - y) partecipazione a convegni e corsi di formazione e aggiornamento del personale;
 - z) **servizi legali, fiscali, tributari, notarili, tecnici o specialistici connessi alla gestione ordinaria dei servizi comunali, di gestione previdenziale;**
 - aa) servizi per la fornitura di lavoratori interinali;
 - bb) servizi attinenti l'architettura, l'ingegneria e l'urbanistica (vedasi apposito regolamento).
 - cc) **servizi di trasporto occasionale di minori presso le sedi scolastiche e di trasporto di persone;**
 - dd) **servizi di organizzazione centri estivi; attività e servizi scolastici e relativi servizi integrativi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: assistenza ad personam ecc).**
 - ee) **sgombero neve, antigelo, compreso acquisto di materiali e utensili necessari.**
 - ee) **servizi forniture occorrenti per il normale funzionamento degli uffici e che per loro natura non possono essere acquistati con le normali procedure**
- di
- gara.**
 - ff) **servizi e prestazioni attinenti ai tributi.**
 - gg) **servizi di natura intellettuale.**
 - hh) **spese per registrazione, trascrizione e voltura contratti, visure catastali, notifica ed esecuzione di atti e provvedimenti.**
 - ii) **spese per la fornitura di beni, servizi e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi istituzionali la cui interruzione comporti danni**

all'amministrazione o pregiudizio all'efficienza del servizio.

- II) l'Amministrazione ha la facoltà di procedere in economia, in casi particolari, anche per servizi non espressamente contemplati nel precedente elenco, purchè se ne dimostri e se ne motivi la convenienza e se ne disponga l'esecuzione con le modalità di cui al presente regolamento.

ART 7 - Interventi misti

- 1 - Qualora in un intervento siano previsti contemporaneamente lavori e/o forniture e/o servizi, si applica la disciplina relativa al settore prevalente, fatta salva la possibilità motivata di interventi separati che non incorra, però, nel divieto di artificioso frazionamento.

| |
|---|
| <h2>TITOLO III°: PROCEDIMENTO</h2> |
|---|

Art 8 - Responsabile del procedimento

Il Comune opera a mezzo del Responsabile del procedimento individuato nel rispetto delle previsioni organizzative di cui l'Ente dispone. I compiti, le funzioni e le connesse responsabilità del Responsabile del procedimento sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al Codice dei Contratti.

Art 9 - Interventi in economia mediante amministrazione diretta

- 1 - Quando gli interventi vengono eseguiti in amministrazione diretta, il Responsabile del procedimento provvede all'acquisto del materiale ed ai mezzi d'opera necessari, nonché all'eventuale noleggio dei mezzi necessari per la realizzazione dell'opera.
- 2 - La disponibilità di materiali, attrezzi, mezzi d'opera e trasporto necessari, è conseguita a mezzo di ordinazioni disposte dal Responsabile del procedimento, con le modalità fissate dal presente regolamento per gli interventi eseguiti per cottimo fiduciario, in quanto compatibili.

Art 10 - Acquisizioni per cottimo fiduciario

- 1 - Quando le acquisizioni sono effettuate per cottimo fiduciario, il Responsabile del procedimento richiede contemporaneamente almeno cinque offerte, se sussistono in tale numero soggetti idonei, aventi il contenuto indicato dal successivo art. 13.
- 2 - I soggetti da invitare sono individuati, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, rotazione, trasparenza, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici, sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi aperti di operatori economici di cui al successivo art. 11.
- 3 - L'indagine di mercato in base alla quale individuare i soggetti da invitare, può essere effettuata:
- a) tramite avviso pubblicato all'Albo pretorio e al sito informatico del Comune per la durata di almeno 10 giorni, ove si rende nota la volontà dell'Amministrazione di acquisire le prestazioni;
 - b) tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico.

Art 11 - Elenchi di operatori economici

- 1 - Il Comune, per il tramite dei suoi Uffici anche in maniera congiunta, manifesta la volontà di istituire gli elenchi di cui al precedente articolo mediante la pubblicazione di un avviso all'albo pretorio e al sito informatico del Comune. L'avviso dovrà prevedere una scadenza entro la quale gli operatori economici interessati dovranno far pervenire le istanze di prima iscrizione negli elenchi unitamente alla dichiarazione di possesso dei requisiti previsti.
- 2 - Gli elenchi sono aggiornati con cadenza almeno semestrale. Gli operatori economici possono richiedere l'iscrizione negli elenchi in qualsiasi momento e l'inserimento avverrà in sede di aggiornamento semestrale. L'iscrizione in tali elenchi non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure in economia.
- 3 - L'avviso deve richiedere il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale previsti dagli artt. 38, 39, e 40 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'ammissione alla procedura. Nell'avviso devono essere individuati anche i requisiti di capacità tecnica, professionale, economica e finanziaria necessari e determinati in relazione alle caratteristiche delle singole procedure e comunque secondo criteri di semplificazione rispetto alle disposizioni di cui agli artt. 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., e con riferimento a quanto stabilisce al proposito l'art. 16 del presente regolamento.
- 4 - I soggetti cui inviare la richiesta di presentazione dell'offerta devono essere individuati, nell'ambito dell'elenco di pertinenza e nel rispetto del limite numerico minimo di cui all'art. 10 comma 1, tramite sorteggio o rotazione tra tutti gli operatori ivi inseriti qualora il Responsabile del procedimento non ritenga di invitare tutti coloro che hanno manifestato la propria disponibilità. E' facoltà del Responsabile del procedimento, ai fini di una maggiore concorrenzialità, invitare, in aggiunta al numero minimo di operatori come sopra individuati, altri operatori non inseriti nell'elenco.
- 5 - Il Comune, tenuto conto delle proprie specifiche caratteristiche ed esigenze, può utilizzare, tramite accordo, elenchi predisposti da altre Stazioni appaltanti.

Art 12 - Affidatario

L'affidatario di lavori, servizi, forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico - professionale ed economico - finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

Art 13 - Lettera invito per interventi eseguiti per cottimo fiduciario

- 1 - Quando gli interventi sono eseguiti per cottimo fiduciario il responsabile, di cui all'art. 8, richiede almeno cinque preventivi redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito.
- 2 - La lettera di invito contiene:
 - a) l'oggetto della prestazione, le sue caratteristiche tecniche e qualitative, il termine per la sua esecuzione;
 - b) le eventuali garanzie e cauzioni, sia provvisorie che definitive, nonché se del caso le garanzie d'uso;
 - c) le caratteristiche tecniche e qualitative del lavoro, del bene, del servizio nonché le modalità, le condizioni e il luogo dell'esecuzione, di fornitura o della prestazione;
 - d) il prezzo, le modalità e i termini di pagamento;
 - e) le modalità di presentazione dell'offerta, il termine di presentazione, il periodo di validità dell'offerta, i criteri di affidamento ed eventuali elementi di valutazione;
 - f) eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di offerta valida non ritenuta valida;

- g) eventuali penalità;
 - h) la dichiarazione di assoggettarsi a quanto previsto nella lettera d'invito e dagli eventuali foglio di patti e condizioni o capitolato d'oneri e di uniformarsi alle vigenti disposizioni;
 - i) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni contrattuali;
 - j) gli eventuali requisiti soggettivi richiesti con l'obbligo di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei medesimi.
- 3 - Qualora la complessità della prestazione lo richieda, può essere predisposto apposito foglio di patti e condizioni o capitolato d'oneri.
- 4 - Qualora l'intervento non presenti particolari difficoltà nell'individuazione dell'oggetto o sia di modesta entità, per la lettera di invito vige il principio di libertà della forma e di sinteticità dei contenuti.

Art 14 - Scelta del contraente

- 1 - La scelta del contraente avviene, sulla base di quanto previsto nella lettera di invito, con il criterio del prezzo più basso oppure dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 2 - Nel caso di utilizzo del criterio del prezzo più basso, l'esame e la scelta delle offerte sono effettuati dal Responsabile del procedimento.
- 3 - Nel caso di utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'esame e la scelta delle offerte sono effettuati da una Commissione presieduta e nominata dal Responsabile del Settore competente e composta da ulteriori 2 membri esperti in materia, anche dipendenti dell'Ente. Dei lavori della Commissioni si dà atto in un apposito verbale.
- 4 - L'iter relativo alla scelta del contraente si conclude con la determinazione di affidamento.

Art 15 - Congruità dei prezzi

- 1 - L'accertamento della congruità dei prezzi offerti dagli operatori economici invitati è effettuato, ad opera del Responsabile del procedimento, attraverso elementi di riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato.
- 2 - Ai fini dell'accertamento di cui al precedente comma, e fermo restando quanto previsto dall'art. 7, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., è possibile avvalersi anche dei cataloghi di beni e servizi pubblicati sul mercato elettronico.

Art 16 - Requisiti

L'affidatario di lavori, servizi o forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico - professionale ed economico - finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

Art 17 - Stipulazione del contratto

- 1 - Il cottimo fiduciario può essere regolato nei seguenti modi:
 - a) per gli importi fino a euro 5.000,00 mediante apposito ordinativo o corrispondenza secondo l'uso del commercio o a mezzo di scrittura privata non autenticata;
 - b) per gli importi fino a euro 40.000,00 per i lavori ed euro 20.000,00 per le forniture e servizi mediante scrittura privata non autenticata o atto pubblico amministrativo;
 - c) per gli importi superiori a euro 40.000,00 per i lavori ed euro 20.000,00 per forniture e servizi mediante atto pubblico amministrativo.

- 2 - L'atto di cottimo fiduciario deve indicare:
 - a) l'elenco dei lavori, delle forniture o dei servizi;
 - b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
 - c) le condizioni di esecuzione;
 - d) il termine di ultimazione;
 - e) le modalità di pagamento;
 - f) le penalità.

Art 18 - Garanzie

Per l'affidamento di lavori, forniture e servizi di importo pari o superiore, rispettivamente, alle soglie di cui ai precedenti commi, sono richieste cauzioni provvisorie e cauzioni definitive secondo la normativa vigente.

Art 19 - Verifiche e collaudo

Tutti gli interventi in economia sono soggetti a collaudo o al certificato di regolare esecuzione entro trenta giorni dall'ultimazione.

Art 20 - Spese e termini di pagamento

- 1 - Gli impegni, le liquidazioni, le ordinazioni ed i pagamenti avvengono nel rispetto del quanto stabilito dalla normativa vigente e dal regolamento comunale di contabilità.

- 2 - In ogni caso i pagamenti delle prestazioni contrattuali avvengono, nel termine stabilito dall'atto di affidamento, dalle lettere di invito o dai contratti, previo accertamento, da parte del Responsabile del procedimento, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle previsioni e prescrizioni originariamente impartite.

| |
|--|
| <h1>TITOLO IV°: DISPOSIZIONI FINALI</h1> |
|--|

Art 21 - Abrogazioni e rinvio

- 1 - Le norme di cui al presente regolamento costituiscono disciplina speciale dell'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia.
- 2 - E' abrogato e sostituito per l'intero dal presente, il regolamento comunale per le forniture e servizi in economia approvato con delibera C.C. n. del
- 3 - Per quanto non disposto dal presente regolamento, trovano applicazione le norme del Codice dei contratti (D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) vigenti in materia e quelle ivi richiamate, nonché eventuali discipline speciali o di settore.