

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Monica
Cognome	GRILLEA
Luogo e data di nascita	Pinerolo ( TO) il 2.1.1964
Amministrazione	Segreteria convenzionata Canolo/Agnana Calabria
Incarico attuale	Segretario Comunale
Telefono Ufficio	0964/323005 ( Canolo ) - 0964/ 323000 ( Agnana C.)
Fax Ufficio	0964/ 323818 ( Canolo) - 0964/ 323009 ( Agnana C.)
e- mail istituzionale	segreteria@comunecanolo.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVE

<b>Titoli di studio</b>	Maturità Classica Laurea in Giurisprudenza
-------------------------	---

<b>Altri titoli di studio e Professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abilitazione alla professione di Avvocato</li><li>- Collaboratore Professionale presso l'INPDAP</li><li>- Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche e Economiche</li><li>- Qualifica di Segretario Capo dal 06.10.1998</li><li>- Idoneità alla copertura di sedi di Segreteria Generale</li><li>- Comuni con popolazione compresa tra 10.000 e 65.000 abitanti.</li></ul>
---	---

<b>Esperienze professionali ( incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Titolare Segreteria comunale di Budoia ( Pn) dal 05.04.1994 al 23.07.1995</li><li>* Titolare Segreteria comunale di MARTONE ( Rc) dal 24.07.1995 al 28.10.2006</li><li>*Titolare Segreteria convenzionata Martone-Agnana Calabria ( Rc) dal 29.10.2006 al 14.04.2010</li><li>*Titolare segreteria comunale di CANOLO ( Rc) dal 15.04.2010 al 30.06.2010</li><li>*Titolare Segreteria convenzionata di Canolo/Agnana Calabria dal 01.07.2010</li></ul> <p><b>Servizio a scavalco presso i Comuni di:</b> Stignano –(rc) - Agnana Calabria (rc) – Segreteria convenzionata Canolo/San Giovanni di Gerace</p>
--	--

**Capacità linguistiche**

Lingua  
Livello parlato e scritto

Inglese  
Scolastico

**Capacità nell'uso delle  
Tecnologie**

Buona conoscenza utilizzo PC- Internet-  
Posta elettronica

**D.ssa Monica Grillea**