



# Associazione Culturale "Laboratorio Civitas"

Via San Francesco, 1  
87020 Bonifati – CS -

Cell: 349-2236193

e-mail: [labocivitasbonifati@gmail.com](mailto:labocivitasbonifati@gmail.com)

[www.laboratoriocivitas.it](http://www.laboratoriocivitas.it)

## Consiglio Direttivo

### Presidente:

Prof. GIANCARLO IACHETTA

### Vice-Presidente:

STEFANO GALLO  
ROBERTO GALETTO

### Segretario Generale:

GIOVANNI BONOCORE

### Tesoriere:

FABIO GROSSO

### Responsabile Gruppo Politico-Culturale:

FRANCESCA TROMBIERO

### Responsabili Gruppo Storico-Ricreativo:

CARLO MOSCHINI  
GAETANO GROSSO

### Responsabili Gruppo Giovani:

PIERO GALLO  
GIACOMO IACHETTA

### Responsabili Comunicazioni:

RAFFAELE PALERMO  
MARCO BONOCORE

### Responsabili Area Informatica:

DAVIDE BORRELLI  
PAOLO QUAGLIOTTO

## Consiglieri:

ANTONIO LALIA  
MARIA GRAZIA DE FINO  
LUCIO DE BRASI  
CARMELA GIARDINO  
RAFFAELE SCORZA  
RENATO GROSSO  
FRANCO DI GIOVANNI

# STATUTO

## ASSOCIAZIONE CULTURALE “ LABORATORIO CIVITAS”

### Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede

Viene costituita l'Associazione Culturale “Laboratorio Civitas” con sede legale nel Comune di Bonifati. Il trasferimento della sede sociale non comporta modifica statutaria. L'attività è disciplinata dal presente Statuto.

### Art. 2 – Finalità scopo ed oggetto sociale

L'associazione non ha finalità di lucro e si riconosce in alcuni valori fondamentali: la democrazia partecipata, la libertà d'espressione e di pensiero, il rispetto e la tutela d'ogni forma di diversità, lo sviluppo di una società aperta e multiculturale, la pace tra i popoli, la giustizia sociale, l'affermazione della cultura della legalità, la solidarietà, la difesa dell'ambiente, lo sviluppo sostenibile e la parità di genere.“

L'associazione ha finalità di promozione sociale, di valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, turistiche del luogo su cui insiste. In particolare si propone le seguenti finalità:

- a) tutela e miglioramento delle risorse ambientali, turistiche e culturali del luogo;
- b) informazione di politica amministrativa;
- c) iniziative atte a sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno sociale, culturale, ambientale e turistico;
- d) promozione e assunzione di iniziative e di manifestazioni atte a favorire la conoscenza, la valorizzazione e la salvaguardia delle risorse culturali e turistiche;
- f) attività di utilità sociale e di solidarietà sia verso gli associati che verso terzi;;
- g) rispetto salvaguardia e messa in opera dei valori della Costituzione della Repubblica Italiana.

### Art. 3 - Finanziamento e patrimonio

Il patrimonio dell'associazione è formato da:

- a) le quote sociali, annualmente stabilite dall'Assemblea dei soci nel bilancio di previsione, da versare mensilmente e anticipatamente;
- b) contributi dei soci;
- c) eredità, donazioni e legati;
- d) contributi dello Stato, della Regione, della Provincia, del Comune o di Istituzioni pubbliche;
- e) erogazioni liberali di soci o di terzi per i fini istituzionali;
- f) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- g) entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

Gli avanzi di amministrazione vanno impegnati per le attività istituzionali dell'anno successivo.

È, comunque, fatto assoluto divieto di distribuire ai soci eventuali proventi delle attività esercitate.

### Art. 4 – Bilancio

I bilanci sono predisposti dal Consiglio Direttivo e approvati dall'Assemblea.

Il bilancio consuntivo è approvato dall'Assemblea generale ordinaria con voto palese.

L'Assemblea d'approvazione del bilancio consuntivo deve tenersi entro la data del 30 Gennaio dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.

Il bilancio consuntivo è depositato presso la sede dell'Associazione almeno 20 giorni prima dell'Assemblea e può essere consultato da ogni associato

Il bilancio preventivo è approvato dall'Assemblea generale ordinaria con voto palese.

Il bilancio preventivo è depositato presso la sede dell'Associazione, almeno 20 giorni prima dell'Assemblea e può essere consultato da ogni socio.

### Art. 5 - Soci

I soci dell'associazione si distinguono in soci ordinari, soci onorari e soci sostenitori.

Sono Soci ordinari le persone fisiche che, riconoscendosi nelle finalità dell'Associazione, operano attivamente nel raggiungimento degli scopi sociali che assolvono al versamento mensile della quota sociale.

Sono Soci onorari le persone fisiche invitate dall'Assemblea dei Soci a far parte dell'Associazione per particolari meriti professionali, culturali, artistici.

Socio sostenitore è chi versa somme superiori alla quota ordinaria di associazione.

Possono far parte dell'Associazione tutte le persone fisiche che fanno espressa domanda di adesione e si impegnano al rispetto dello Statuto ed al versamento mensile della quota associativa.

La qualità di socio si perde per dimissioni, per mancato versamento della quota associativa, espulsione su deliberazione del Consiglio Direttivo, da portare a ratifica nella prima Assemblea dei Soci utile, qualora il comportamento del Socio risulti incompatibile con le finalità ed i principi sanciti dal presente Statuto.

La perdita della qualità di socio non dà diritto al rimborso dei contributi versati, né all'abbuono di quelli dovuti per l'anno in corso.

L'associazione riconosce pari diritti e pari opportunità a tutti i Soci senza distinzione di sesso, razza, religione e nazionalità.

L'organo competente a deliberare sulle domande d'ammissione degli aspiranti Soci è il Consiglio Direttivo.

L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo.

#### **Art.6 - Diritti e Doveri**

I soci ordinari e sostenitori hanno il dovere di versare la quota sociale stabilita dall'Assemblea in occasione del bilancio preventivo.

Tutti i soci in regola con i versamenti della quota sociale, purché maggiorenni, hanno diritto:

- a) di voto per eleggere gli organi direttivi;
- b) di essere eletti alle cariche direttive dell'associazione;
- c) di voto per l'approvazione dei bilanci, delle modifiche statutarie e regolamentari dell'associazione;
- d) a ricevere la tessera dell'associazione;
- e) a ricevere le pubblicazioni dell'associazione;
- f) a frequentare i locali dell'associazione;
- g) di fruire dei servizi dell'associazione e di partecipare a tutte le sue attività.

I soci hanno il dovere di ossequiare le norme statutarie e regolamentari, di partecipare alla vita sociale e amministrativa dell'associazione, a curarne l'immagine e a garantirne l'assetto economico.

#### **Art. 7 - Organi**

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Tesoriere;

Tutte le cariche associative sono onorifiche, pertanto non ne consegue alcun compenso salvo rimborso delle spese documentate sostenute per ragioni dell'attività svolta.

#### **Art. 8 - Assemblea dei Soci**

L'Assemblea dei soci rappresenta la universalità degli associati, e le sue decisioni obbligano tutti gli iscritti.

L'Assemblea ha il compito di dare le direttive generali per la realizzazione degli scopi sociali.

All'Assemblea prendono parte tutti i soci in regola con la quota sociale dell'anno in corso; hanno diritto di voto i soci che risultino in regola con le quote sociali dell'anno precedente ed abbiano versato entro i termini stabiliti quelle dell'anno in corso.

L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria.

L'Assemblea ordinaria deve essere tenuta entro il mese di dicembre per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno successivo, ed entro il mese di gennaio per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno precedente.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, salvo quando non diversamente disposto dal presente Statuto, è valida in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei soci presenti aventi diritto al voto.

L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei votanti (gli astenuti non sono considerati votanti).

L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal vice Presidente.

Spetta all'Assemblea deliberare sul programma generale di attività, sul conto consuntivo, predisposti dal Consiglio, su eventuali proposte del Consiglio Direttivo o dei soci, sulle modifiche statutarie e sullo scioglimento dell'Associazione.

Spetta, inoltre, all'Assemblea la elezione del Consiglio Direttivo, del Tesoriere;

La indizione assembleare deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo, che indica la sede, la data e l'ora, e ne fissa l'ordine del giorno.

L'Assemblea può essere anche indetta dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei soci da presentare al Consiglio Direttivo.

La convocazione assembleare deve pervenire ai soci almeno una settimana prima dell'Assemblea mediante lettera semplice o e mail o sms. L'avviso di convocazione deve essere esposto nella sede sociale.

Le modifiche statutarie sono adottate dall'Assemblea straordinaria.

L'Assemblea per le modifiche statutarie è valida in prima convocazione con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto.

L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei votanti presenti (gli astenuti non sono considerati votanti).

L'Assemblea per lo scioglimento dell'associazione è valida in prima convocazione con la presenza dei quattro quinti dei soci aventi diritto al voto; in seconda con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto.

L'Assemblea delibera lo scioglimento dell'associazione con il voto favorevole della maggioranza dei votanti (gli astenuti non sono considerati votanti).

Delle riunioni assembleari deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario dell'associazione, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale su richiesta scritta e motivata da parte dei richiedenti.

### **Art. 9 - Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è formato da un numero dispari, stabilito dall'Assemblea prima delle votazioni, di membri eletti a votazione segreta dall'Assemblea stessa; essi durano in carica due anni e sono rieleggibili.

In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, di membri effettivi, si procede alla loro surroga con i soci primi non eletti sino ad un massimo della metà dei consiglieri stabiliti.

Qualora, per qualsiasi motivo, il numero dei componenti del Consiglio si riduca a un numero di membri inferiore alla metà, il Consiglio è da considerarsi decaduto ed il presidente convocherà, entro un mese, l'Assemblea dei Soci per una nuova elezione.

Per la validità delle sedute occorre la presenza effettiva di almeno il 60% dei consiglieri previsti; nella votazione, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio elegge nel suo seno, a votazione segreta, il Presidente e il vice-Presidente.

Il rinnovo delle cariche sociali deve essere comunicato agli organi Istituzionali.

Il Consiglio si raduna ogni qualvolta lo ritenga necessario il Presidente o dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei Consiglieri.

Il Consigliere che non rinnovi la propria adesione entro il 15 gennaio decade automaticamente dalla carica.

Sia la decadenza che la surroga deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo.

Spetta al Consiglio l'amministrazione del patrimonio sociale, la formazione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo, che deve essere approvato dall'Assemblea, deliberare sull'ammissione o sull'esclusione dei soci, sulla decadenza o surroga dei Consiglieri, del Tesoriere, assumere tutte le iniziative ritenute idonee per il raggiungimento delle finalità sociali, con tutte le facoltà che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate all'Assemblea dei soci.

Delle riunioni di Consiglio deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale su richiesta scritta e motivata dei richiedenti.

#### **Art. 10 - Presidente e vice Presidente**

Il Presidente e il vice Presidente sono eletti dall'Assemblea dei Soci a votazione segreta o in altro modo accettato all'unanimità dall'Assemblea.

Il Presidente in caso di assenza o di impedimento viene sostituito dal vice-Presidente o dal Consigliere più anziano di iscrizione all'associazione.

Il Presidente convoca e presiede il Consiglio e l'Assemblea dei soci con l'assistenza del Segretario.

Il Presidente ha in unione agli altri membri del Consiglio la responsabilità dell'amministrazione dell'associazione.

Il Presidente è a tutti gli effetti il legale rappresentante dell'associazione.

In caso di dimissioni o di impedimento permanente l'Assemblea dei Soci deve provvedere entro 15 giorni alla elezione del nuovo Presidente.

#### **Art. 11 - Segretario**

Il Segretario è nominato dall'Assemblea dei Soci tra i componenti del Consiglio Direttivo.

Il Segretario assiste il Consiglio e l'Assemblea, redige i verbali e cura il normale funzionamento degli uffici.

Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della perfetta tenuta degli atti e di ogni altro documento sociale.

Il Segretario, in particolare, ha i seguenti compiti:

a) partecipa senza diritto di voto, nel caso in cui non sia consigliere, alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'assemblea dei soci;

b) deposita presso la sede sociale i documenti contabili relativi al Bilancio consuntivo per almeno quindici giorni prima della riunione dell'Assemblea convocata per l'approvazione.

#### **Art. 12 – Il Tesoriere**

Il Tesoriere viene eletto a votazione segreta dall'Assemblea dei soci tra i componenti del Consiglio Direttivo

Esso dura in carica due anni ed è rieleggibile.

Ha il compito di esaminare periodicamente la contabilità sociale ed ogni qualvolta lo ritengano opportuno, nonché di relazionare sul bilancio consuntivo.

#### **Art. 13 - Presidente onorario**

Il Presidente onorario può essere nominato dall'Assemblea dei soci per eccezionali meriti acquisiti in attività svolte a favore dell'associazione;

Al Presidente onorario possono essere affidati dall'Assemblea dei Soci incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti.

#### **Art. 14 - Scioglimento dell'associazione**

La durata dell'Associazione è a tempo determinato, l'associazione può essere sciolta con apposita delibera dei soci in assemblea straordinaria.

Lo scioglimento deve essere comunicato agli organi istituzionali;

In caso di vacanza amministrativa, l'amministrazione uscente risponde direttamente di eventuali pendenze contabili o amministrative.

In caso di scioglimento dell'associazione gli eventuali residui attivi devono essere devoluti a fini di utilità sociale.

#### **Art. 15 - Riferimenti legislativi**

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel presente Statuto, si fa rinvio a quanto previsto nel Codice Civile;

Qualunque controversia sorgesse in dipendenza della esecuzione o interpretazione del presente Statuto, sarà rimessa al giudizio di un arbitrato amichevole compositore che giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura, dando luogo ad arbitrato irrituale. L'arbitro sarà scelto di comune accordo tra le parti contendenti, in mancanza di accordo alla nomina dell'arbitro provvederà il Presidente del Tribunale di Cosenza.

#### **Art. 16 - Norma transitoria**

Il presente Statuto è stato approvato dall'Assemblea straordinaria dei soci fondatori tenutasi a Bonifati il 16 luglio 2010 ed entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione.

Letto, approvato e sottoscritto: