



COMUNE DI BONIFATI
PROVINCIA DI COSENZA



DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. 18 DEL 16/06/2011

OGGETTO :

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI.

L'anno Duemilaundici addì sedici del mese di Giugno alle ore 17:30 nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunito, in sessione ordinaria ed in prima convocazione, il Consiglio Comunale nelle persone seguenti:

MOLLO ANTONIO GIOVANNI	Sindaco	Presente
BIANCO FABIO	Consigliere	Presente
PRESTA VALTER	Consigliere	Presente
CRISTOFARO MARINA	Consigliere	Presente
BORRELLI ANGELO SALVATORE	Consigliere	Presente
GROSSO SALVATORE	Consigliere	Assente
ARCURI MARIO	Consigliere	Presente
ARGIRO' DARIO	Consigliere	Presente
PASCALE FRANCESCO	Consigliere	Presente
AMABILE FRANCESCO	Consigliere	Presente
SIRIMARCO FRANCO	Consigliere	Presente
OLIVIERO MARIO	Consigliere	Presente
GERACE ROBERTO	Consigliere	Assente
TROMBIERO FRANCESCA	Consigliere	Presente
CASTIGLIA FRANCEESCO S.	Consigliere	Presente
IOVINO PEDRO	Consigliere	Presente
GROSSO EUGENIO	Consigliere	Assente

Presenti N. 14

Assenti N. 3

Partecipa il Segretario Dott. Attilio DOMANICO, con le funzioni di cui all'art.97, c.4, lett.a) D.Lgs.n.267/2000

Presidente il Sig. Antonio Giovanni MOLLO, il quale, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta, invitando a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



IL CONSIGLIO COMUNALE

-VISTA la sottoriportata proposta di deliberazione formulata ed illustrata dal Sindaco;

-DATO ATTO dei seguenti interventi:

- **Il Consigliere Francesca TROMBIERO**, chiesta ed ottenuta la parola, rappresenta che nel 2007 il Consiglio Comunale aveva già approvato un Regolamento tipo che prevedeva l'istituto del patrocinio. Rileva che nel regolamento in discussione emergono alcune deficienze e disparità di trattamento.

-RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

-VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n. 267/2000;

-Con voti favorevoli n. 11 e n. 3 astenuti (TROMBIERO F. – Iovino P. e CASTIGLIA Salvatore F.), palesemente espressi,

DELIBERA

1. Di approvare la sottoriportata proposta di deliberazione relativa all'oggetto formulata ed illustrata dal Sindaco;

1. Di dare atto che sono stati espressi i prescritti pareri di cui all'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000;

ED INOLTRE,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta del Sindaco-Presidente

-Con voti favorevoli n. 11 e n. 3 astenuti (TROMBIERO F. – Iovino P. e CASTIGLIA Salvatore F.), palesemente espressi,

DELIBERA

DI DICHIARARE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO AI SENSI DI LEGGE.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE RELATIVA A:

"APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI"

IL SINDACO

-Premesso che il Comune di Bonifati intende dotarsi di un Regolamento che regoli le norme ed i criteri per la concessione di patrocini;

-Visto lo schema di regolamento, così come predisposto dall'Amministrazione composto da n. 10 articoli e ritenuto meritevole di approvazione;

-Visto l'art. 42, comma 2, lett. a) del D.lgs. 267/2000;

-Visto il vigente Statuto Comunale;

PROPONE AL C.C.

- 1) Di approvare il Regolamento detta norme per la concessione dei patrocini, composto da n. 10 articoli, che alla presente si allega quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che l'allegato Regolamento entrerà in vigore alla data di esecutività del presente atto.





COMUNE DI BONIFATI

Provincia di Cosenza
Piazza D.Ferrante- 87020 Bonifati (CS)
Tel.0982/93338-39-Fax 0982/93392
e - mail comunebonifati@libero.it

ALLEGATO alla deliberazione di C.C.. nr. 18 del 16.06.2011

PARERE ART. 49 DEL D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000

OGGETTO: PROPOSTA DI DELIBERAZIONE RELATIVA A:
"APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI".

A)- Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica:

BONIFATI, Li 09.06.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Attilio DOMANICO)

B)- SI esprime parere FAVOREVOLE/SFAVOREVOLE sotto il profilo contabile e si ~~ATTESTA~~ l'esistenza della copertura finanziaria per:

€. _____ - sul Tit. ___ - Funz. ___ - Serv. ___ - Inter. ___ - Cap. ___ - Imp. _____ ;
€. _____ - sul Tit. ___ - Funz. ___ - Serv. ___ - Inter. ___ - Cap. ___ - Imp. _____ ;
€. _____ - sul Tit. ___ - Funz. ___ - Serv. ___ - Inter. ___ - Cap. ___ - Imp. _____ ;
€. _____ - sul Tit. ___ - Funz. ___ - Serv. ___ - Inter. ___ - Cap. ___ - Imp. _____ ;

Bonifati, Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



NORME E CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI PATROCINI

Art. 1

Oggetto, finalità e definizioni

1. Il presente articolato disciplina i criteri e le modalità per la concessione di patrocini da parte dell'Amministrazione comunale a soggetti pubblici e privati in relazione ad attività istituzionali degli stessi.
2. Le disposizioni del presente articolato sono finalizzate a sostenere la promozione di attività che sostengono e sviluppano il miglioramento della qualità della vita dei soggetti appartenenti alla comunità locale.
3. Ai fini del presente articolato si intende, per "patrocinio", il sostegno con associazione di immagine a un'iniziativa in funzione di un'adesione in linea generale dell'Amministrazione alla stessa.

Art. 2

Soggetti competenti alla concessione di patrocini

1. La concessione del patrocinio è formalizzata con provvedimento del sindaco o per esso del vice sindaco:
 - a) Per iniziative di interesse di tutta la comunità locale, per le quali si renda opportuna l'esplicitazione dell'adesione istituzionale (esempio grandi eventi);
 - b) Per iniziative settoriali per le quali sia opportuna l'associazione di immagine sotto il profilo operativo (esempio una iniziativa formativa specifica rivolta ad una particolare fascia di utenti).
2. Qualora la domanda di concessione di patrocinio sia associata a un'istanza per l'erogazione di forme di sostegno economico, l'Amministrazione può pervenire alla formazione di distinti provvedimenti, anche in forza di quanto previsto dal successivo articolo 9.

Art. 3

Soggetti beneficiari del patrocinio

1. Sono soggetti potenziali beneficiari dei patrocini dell'Amministrazione comunale:
 - a) Associazioni, comitati e fondazioni senza fine di lucro operanti nel territorio;
 - b) Altri organismi non profit;
 - c) Aziende pubbliche di servizi alla persona;
 - d) Soggetti pubblici, ed eccezionalmente privati, che realizzano attività di interesse per la comunità locale;
2. Possono essere potenziali beneficiari di patrocini dell'amministrazione comunale anche le società, di capitali o di persone, per iniziative divulgative, comunque non lucrative.

Art. 4

Criteri per la concessione di patrocini

1. La concessione di patrocini è decisa dall'Amministrazione comunale sulla base dei seguenti criteri:
 - a) Coerenza dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi ed ai progetti;

- b) Rilevanza per la comunità locale, valutata sulla base dei parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori);
 - c) Significatività dell'associazione tra l'immagine dell'amministrazione e l'evento, valutata con riguardo alla varietà e alla potenzialità di diffusione del messaggio degli strumenti comunicativi utilizzati.
2. Il patrocinio è concesso in relazione a singole iniziative o per gruppi di iniziative (ad esempio rassegne) o per attività programmate.
 3. Il patrocinio non può in ogni caso essere concesso in relazione ad attività generali.

Art. 5

Concessione di patrocini in casi eccezionali

1. L'Amministrazione comunale può concedere il proprio patrocinio in deroga ai criteri stabiliti al precedente articolo 4 per iniziative, anche con profili commerciali e lucrativi, di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine del Comune, qualora ricorrano condizioni eccezionali.
2. Il provvedimento di concessione del patrocinio nei casi previsti dal precedente comma 1 contiene una motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'Amministrazione e per la comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata.

Art. 6

Limitazioni all'ambito di applicazione ed esclusioni

1. L'Amministrazione comunale non concede patrocini:
 - a) Per iniziative di carattere politico;
 - b) Per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa;
 - c) Per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità istituzionali del comune.
2. Il patrocinio, in ragione della sua natura, non costituisce in alcun modo strumento per sponsorizzare attività o iniziative.
3. Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio a una iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.

Art. 7

Procedura per la concessione di patrocini

1. I soggetti interessati ad ottenere per una propria iniziativa il patrocinio dell'Amministrazione comunale presentano una istanza con almeno 30 giorni di anticipo dalla data di inizio o di svolgimento dell'evento.
2. L'istanza è accompagnata da una relazione sintetica che esplicita i seguenti elementi:
 - a) Natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa;
 - b) Altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa;
 - c) Impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale e in altri contesti;
 - d) Principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione della iniziativa.
3. L'Amministrazione, effettuata l'istruttoria, formalizza con specifico provvedimento, almeno 15 giorni prima della data di inizio o di svolgimento dell'evento, la propria determinazione, positiva o negativa, in merito alla concessione del patrocinio.
4. Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma del Comune in relazione all'iniziativa patrocinata.

Art. 8

Utilizzo dello stemma del Comune in relazione al patrocinio

1. Il soggetto patrocinato utilizza lo stemma del Comune negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione.
2. Il ruolo dell'Amministrazione è precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche che ne attestano la semplice adesione all'evento.

Art. 9

Patrocinio associato a forme di sostegno economico

1. Qualora la domanda di patrocinio sia associata a un'istanza per l'ottenimento di forme di sostegno economico, quali contributi o sovvenzioni, l'Amministrazione valuta distintamente le richieste presentate, realizzando due specifiche istruttorie.
2. La concessione del patrocinio non comporta necessariamente l'erogazione della forma di sostegno economico, che viene valutata con riferimento ai criteri definiti nell'apposito regolamento per la concessione di contributi e sovvenzioni.

Art. 10

Disposizioni finali

1. Il presente articolato entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione approvativa.

SCHEMA DI PROVVEDIMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO

Oggetto: Concessione di patrocinio per iniziativa di rilevanza generale per la comunità locale.

IL SINDACO

- Premesso che l'Associazione _____ ha presentato richiesta di patrocinio dell'amministrazione comunale per l'iniziativa _____;
- Tenuto conto che tale iniziativa è di notevole rilevanza e che interessa l'intera comunità locale di Bonifati;
- Considerato che l'iniziativa è coerente con le finalità istituzionali dell'Amministrazione nel settore di _____ e, in particolare, con i programmi/progetti in materia di _____;
- Considerato, inoltre, che l'iniziativa ha impatto significativo sulla comunità locale in quanto potenzialmente rivolta ad un numero di fruitori stimabile in n. _____ unità;
- Rilevato che la stessa iniziativa è pubblicizzata con numerosi strumenti comunicativi e ha potenzialità comunicative legate a una diffusione media rispetto a n. _____ potenziali contatti;
- Ritenuto che tali elementi consentono di accogliere la richiesta dell'associazione _____;
- Dato atto che risulta, pertanto, necessario provvedere alla concessione del patrocinio all'iniziativa _____ organizzata dall'associazione;
- Visto l'art. _____ delle norme e criteri per la concessione di patrocini;
- Visto l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000;

D E C R E T A

Di concedere il patrocinio dell'Amministrazione comunale alla iniziativa _____ organizzata dall'associazione _____;

Di stabilire che il patrocinio è concesso alle seguenti condizioni:

- _____
- _____
- _____
- _____

Il Sindaco

Al Sig. Sindaco
del Comune di _____

Oggetto: Richiesta di Patrocinio per (specificare l'iniziativa) _____.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il __/__/____
a _____ Provincia (____) residente a _____
via _____ cap _____, Comune _____, Provincia (____)
in qualità di (*legale rappresentante, presidente, ecc.*) _____ di (*Associazione, ente, comitato, ecc.*) _____, con sede a _____
in via/piazza _____, tel. _____, fax _____,
C.F. o P.I. _____, Sito Web _____

CHIEDE

che gli venga concesso il Patrocinio del Comune di _____ per la seguente iniziativa
(*indicare il programma ed i contenuti dell'iniziativa, la denominazione dell'evento ove prevista, finalità, modalità di svolgimento, gli eventuali relatori ed altri soggetti coinvolti*):

che si svolgerà presso _____ in data __/__/____

Si allega l'elenco del materiale promozionale che verrà prodotto e nel quale verrà riportata (in caso di concessione ed esclusivamente in relazione all'attività o iniziativa indicata nel presente modulo) la dicitura "Con il patrocinio del Comune di" (*brochure, invito, locandina ...*).

Per ulteriori informazioni sull'iniziativa è possibile contattare quale referente il Sig./Sig.ra _____ Tel. _____ E-mail _____

Si precisa che per tale iniziativa (*barrare solo le caselle di interesse e compilare le parti mancanti*):

- è stato chiesto il patrocinio anche ai seguenti enti _____
 è stato già ottenuto il patrocinio del Comune di _____ nei seguenti anni _____
 è stato anche richiesto un contributo economico al Comune di _____. La domanda di contributo è stata presentata al Settore _____ in data __/__/____

Si dichiara che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto comunale.

Si richiede di ricevere il provvedimento finale, i documenti richiesti ed ogni eventuale ulteriore informazione al seguente indirizzo di posta elettronica (*facoltativo*): _____

Il sottoscritto conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati.

[Luogo], 7 giugno 2011

Firma del richiedente _____
(timbro e firma per esteso)

Si allegano:

1. relazione illustrativa (eventuale)
2. copia dello Statuto o dell'atto costitutivo, regolarmente registrati, dell'Associazione/Ente/Comitato (*qualora non fossero mai stati precedentemente inviati all'ente destinatario*)

Letto e Sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Attilio DOMANICO

IL PRESIDENTE
Antonio Giovanni MOLLO

È copia conforme all'originale
Lì 21/06/2011

IL RESP.DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

è stata affissa a questo Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal 21/06/2011
come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69;

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA IL 16/06/2011:

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4, D.Lgs.n.267/2000);

Lì 21/06/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Attilio DOMANICO

