



COMUNE DI BONIFATI
PROVINCIA DI COSENZA

~~~~~

copia

DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 25 DEL 10/03/2009

**OGGETTO :**

ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA E COLLABORAZIONE.

L'anno Duemilanove addì dieci del mese di Marzo alle ore 18:00 nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta nelle persone seguenti:

|                       |           |          |
|-----------------------|-----------|----------|
| GOFFREDI ANTONIO      | Sindaco   | Assente  |
| FERRANTE ALDO M.F.    | Assessore | Presente |
| GROSSO FRANCESCO      | Assessore | Presente |
| DI GIOVANNI FRANCESCO | Assessore | Presente |
| ARGIRO' DARIO         | Assessore | Presente |
| MOSCHINI LUIGI        | Assessore | Presente |
| PRESTA VALTER         | Assessore | Presente |

Presenti N. 6

Assenti N. 1

Partecipa il Segretario Dr. Antonio MARINO con le funzioni di cui all'art.97, c.4. lett.a) D.Lgs.n. 267/2000;

Presidente f/f il Vice Sindaco Geom. Luigi MOSCHINI, il quale, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta, invitando a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



## LA GIUNTA MUNICIPALE

-VISTA la sottoriportata proposta di deliberazione formulata dal Segretario Comunale e relativa all'oggetto;  
-RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;  
-VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000 – Testo Unico della leggi sull'ordinamento degli Enti Locali,  
CON voti favorevoli unanimi, palesemente espressi,

### DELIBERA

1. Di approvare la sottoriportata proposta di deliberazione relativa all'oggetto e formulata dal Segretario Comunale;
2. Di dare atto che sono stati espressi i prescritti pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000;
3. Di dare atto che il presente verbale viene trasmesso in elenco, ai Capigruppo Consiliari e agli Uffici Comunali per quanto di competenza;
4. Di trasmettere copia della presente alla Corte dei Conti ai sensi dell'art.3, comma 57 della legge 244/07;

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE RELATIVA A:

**“ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI STUDIO, RICERCA, DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA E COLLABORAZIONE”.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 3, comma 56, della L. n. 244/2007, come modificato dall'art. 46 del D.L. n. 112/2008, il quale dispone che nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sono fissati i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento degli incarichi esterni;

VISTA la deliberazione del consiglio comunale n. 35, del 28/11/2008, esecutiva ai sensi di legge. nella quale sono stati fissati i criteri generali per la redazione del testo regolamentare succitato così come previsto dall'an. 48, comma III°, del D.L/vo 18 agosto 2000,n. 267 e come chiarito nella deliberazione della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Calabria n. 183, del 25 luglio 2008. n. 183;

TENUTO conto di quanto precisato nella deliberazione n. 144, del 22 maggio 2008, della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti della Calabria;

ESAMINATO il regolamento per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione e ritenuto conforme ai criteri generali fissati nella deliberazione consiliare n. 35/2008

### PROPONE

1. Di approvare il regolamento comunale per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione, che si allega al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale che costituisce un allegato al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi,
2. Di dare atto che il presente regolamento entrerà in vigore dopo la sua pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni, così come previsto dall'art. 12, comma IV°, dello Statuto comunale.





**COMUNE DI BONIFATI**

Provincia di Cosenza  
Tel.0982/93338-39-Fax 0982/93392  
Cod. Fisc. 00390090785

ALLEGATO alla Deliberazione di G.C. - N. 25 del 10.03.2009

**PARERE ART. 49 DEL D.Lgs. N. 267 DEL 18/8/2000**

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI STUDIO, RICERCA, DI STUDIO, RICERCA,  
CONSULENZA E COLLABORAZIONE.**

A) - Si esprime parere **FAVOREVOLE** sotto il profilo tecnico

Bonifati li 10/03/2009



IL RESPONSABILE DEL SER  
Carmela Giardino

=====

B 1) Si esprime parere **FAVOREVOLE/SFAVOREVOLE** sotto il profilo contabile e si **ATTESTA** l'esistenza della copertura finanziaria per :

-Euro \_\_\_\_\_ sul Tit. \_\_\_\_\_ Funz. \_\_\_\_\_ Serv. \_\_\_\_\_ Inter. \_\_\_\_\_ Bil. c.e - Imp. \_\_\_\_\_  
-Euro \_\_\_\_\_ sul Tit. \_\_\_\_\_ Funz. \_\_\_\_\_ Serv. \_\_\_\_\_ Inter. \_\_\_\_\_ Bil. c.e - Imp. \_\_\_\_\_

-Euro \_\_\_\_\_ sul Tit. \_\_\_\_\_ Funz. \_\_\_\_\_ Serv. \_\_\_\_\_ Inter. \_\_\_\_\_ Res. anno \_\_\_\_\_ Imp. \_\_\_\_\_  
-Euro \_\_\_\_\_ sul Tit. \_\_\_\_\_ Funz. \_\_\_\_\_ Serv. \_\_\_\_\_ Inter. \_\_\_\_\_ Res. anno \_\_\_\_\_ Imp. \_\_\_\_\_

”

Bonifati, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

B 2) Si **ATTESTA** l'avvenuta registrazione di cui al punto B 1.-  
Bonifati li \_\_\_\_\_

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI BONIFATI**  
**PROVINCIA DI COSENZA**

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA E  
COLLABORAZIONE**

**ALLEGATO AL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI  
E DEI SERVIZI**

**Approvato con deliberazione della giunta comunale n. 25 , del 10.03.2009**

## INDICE

|        |                                                                                |       |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Art. 1 | Elementi di riferimento                                                        | Pag.3 |
| Art. 2 | Presupposti per il conferimento di incarichi professionali                     | Pag.4 |
| Art. 3 | Procedura per il conferimento degli incarichi                                  | Pag.4 |
| Art. 4 | Presupposti particolari per il conferimento diretto di incarichi professionali | Pag.5 |
| Art. 5 | Formalizzazione dell'incarico professionale                                    | Pag.5 |
| Art. 6 | Verifica dell'esecuzione dello prestazione                                     | Pag.6 |
| Art. 7 | Esclusioni                                                                     | Pag.6 |
| Art. 8 | Comunicazioni allo Corte dei Conti                                             | Pag.6 |

## ART. 1

### ELEMENTI DI RIFERIMENTO

1) L'Amministrazione può conferire incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione (di seguito definiti con la sola dizione "incarichi" ) ad esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in correlazione a quanto previsto dall'articolo 7, comma 6 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Non è in ogni caso richiesto titolo di studio universitario, ma semplicemente la verifica del requisito (presupposto essenziale) della maturata esperienza nel settore:

- a) per le attività professionali svolte da professionisti iscritti in albi o ordini professionali (es, ragionieri, periti, geometri, etc.),
- b) per le attività rientranti nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali.

2) Le disposizioni del presente regolamento si applicano alle procedure di conferimento di incarichi individuali, esercitati in forma di lavoro autonomo sulla base di contratti di prestazione d'opera stipulati ai sensi dell'art 2229 del codice civile e delle disposizioni ad esso seguenti, aventi natura di:

- a) incarichi affidati a soggetti esercenti l'attività professionale in via abituale, necessitanti o meno di abilitazione, individuabili come titolari di partita IVA;
- b) incarichi affidati a soggetti esercenti l'attività nell'ambito di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa;
- c) incarichi affidati a soggetti esercenti l'attività in via occasionale.

3) Gli incarichi possono essere conferiti solo in via straordinaria, per motivi eccezionali e per esigenze temporanee. Non devono riguardare attività generiche o ordinarie a comunque riconducibili alle mansioni proprie dei dipendenti dall'ente. Non possono essere conferiti incarichi di collaborazione in materie e per oggetti che rientrano nelle competenze della struttura burocratica dell' ente. Ugualmente non è possibile utilizzare i collaboratori come lavoratori dipendenti.

4) La competenza dell'affidamento degli incarichi è dei responsabili dei servizi competenti per materia , che possono ricorrervi nell'ambito delle previsioni e con limiti posti dal bilancio di previsione e dal Piano Esecutivo di Gestione o di altri di programmazione del consiglio comunale previsti dall'art. 42, II° comma, dl D.L/vo 18 agosto 2000,n. 267.

5) Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il responsabile del servizio che ha stipulato i contratti.

ART 2  
PRESUPPOSTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

- 1) Per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio, possono essere conferiti incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di cui al precedente articolo, in presenza dei seguenti presupposti:
- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione e ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve essere coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
  - b) deve trattarsi di esigenze istituzionali specifiche e temporanee, per le quali non sia possibile far fronte con personale in servizi e pertanto l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno;
  - c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
  - d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
  - e) deve essere riscontrata l'adeguatezza del rapporto proporzionale tra il compenso fissato e le corrispondenti utilità conseguite dall'amministrazione conferente
  - f) l'importo complessivo degli incarichi da assegnare annualmente viene fissato nel bilancio preventivo.
- 2) Gli obiettivi e i progetti di cui allo lettera a) del precedente comma 1, debbono avere riferimento alle attività istituzionali dell'ente o nei programmi approvati dal consiglio ai sensi dell'art. 42, secondo comma, del D.lgs. 267/00.

ART. 3  
PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI

- 1) Gli incarichi sono conferiti tramite procedure comparative dei curricula professionali e delle proposte tecniche ed economiche.
- 2) Ai fini di cui al comma 1, il responsabile del servizio provvede alla predisposizione di apposito avviso, da pubblicare all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Amministrazione per almeno quindici giorni consecutivi, nel quale sono indicati:
- a) il progetto e le attività richieste;
  - b) il termine entro cui devono essere presentate le domande di partecipazione, corredati dei curricula e delle eventuali ulteriori informazioni ritenute necessarie in relazione all'oggetto del l'incarico;
  - c) i criteri di valutazione delle domande;
  - d) le modalità di realizzazione dell'incarico;
  - e) il tipo di rapporto per la formalizzazione dell'incarico.
- 3) Il responsabile del servizio procede alla selezione degli esperti esterni ai quali conferire l'incarico valutando in termini comparativi gli elementi curriculari, le proposte operative e le proposte economiche, sulla base dei seguenti criteri:
- a) abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico;
  - b) caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta;
  - c) precedenti esperienze documentate relative a progetti ed attività di contenuto analogo a quello richiesto dall'Amministrazione;
  - d) proposta economica.

4) Il responsabile nella determinazione di affidamento espone, con congrua ed appagante motivazione, le ragioni della scelta effettuata quando non sia possibile individuare criteri di affidamento automatico.

5) Restano esclusi dalla presente disciplina gli incarichi ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione.

#### ART. 4 PRESUPPOSTI PARTICOLARI PER IL CONFERIMENTO DIRETTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

Il responsabile del servizio può conferire gli incarichi in via diretta, senza l'esperimento dello procedura di selezione quando ricorrano i seguenti casi:

- a) quando sia andata deserta la selezione di cui al precedente art. 3, e fermo restando le condizioni previste nell'avviso;
- b) in casi di particolare urgenza, tali da non rendere possibile l'esperimento della procedura comparativa di selezione;
- c) per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o sue particolari interpretazioni o elaborazioni;
- d) per incarichi e programmi o progetti finanziati o co-finanziati da altre Amministrazioni pubbliche, dall'unione Europea, per la realizzazione dei quali siano stabilite tempistiche tali da non rendere possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione.

#### ART. 5 FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE

1) Il Responsabile del servizio formalizza l'incarico conferito mediante stipulazione di un disciplinare, intesa come atto di natura contrattuale nello quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato /collaboratore.

2) Il disciplinare di incarico contiene, quali elementi essenziali l'indicazione dettagliata della durata, del luogo, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali, nonché del compenso della collaborazione,

3) Il compenso è calcolato in correlazione alla tipologia, alla qualità ed alla quantità della prestazione richiesta. Il pagamento è comunque condizionato alla effettiva realizzazione dell'oggetto dell'incarico.

La corresponsione avviene di norma al termine dello svolgimento dell'incarico, salvo diversa pattuizione del contratto in relazione alle eventuali fasi di sviluppo del progetto o dell'attività oggetto dell'incarico.

4) La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, non comporta osservanza di un orario di lavoro nè l'inserimento del collaboratore nella struttura organizzativa dell'ente, fatte salve le esigenze di coordinamento concordate in sede di contratto.

5) Dell'avvenuto affidamento dell'incarico viene data pubblicazione sul sito internet e sull'Albo Pretorio del Comune per almeno 15 giorni; in caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del dirigente/responsabile del servizio (art. 3, comma 54 della legge 244/07),

ART. 6  
VERIFICA DELL'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

- 1) Il responsabile del Servizio verifica il corretto svolgimento dell'incarico mediante riscontro della attività svolte dall'incaricato e dei risultati ottenuti.
- 2) Il collaboratore è comunque tenuto alla presentazione di una relazione finale illustrativa delle attività svolte e dei risultati raggiunti.
- 3) Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del contratto di incarico, il responsabile del servizio può richiedere al collaboratore di integrare i risultati entro un termine stabilito, in relazione alle caratteristiche della prestazione, ovvero può risolvere il contratto per inadempimento o può apportare una diminuzione del corrispettivo, in relazione ai minori risultati conseguiti.

ART. 7  
ESCLUSIONE

- 1) Le disposizioni di cui al presente regolamento e gli annessi obblighi di pubblicità non si applicano ai seguenti incarichi:
  - a) incarichi di collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione caratterizzate da rapporto "intuitu personae" e che comportano una spesa equiparabile ad un rimborso spese (traduzioni di pubblicazioni, partecipazione o convegni e Seminari, la singola docenza, ecc.,)
  - b) incarichi conferiti per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio legale dell'amministrazione;
  - c) incarichi a organismi di controllo interno, nuclei di valutazioni o altri incarichi espressamente esclusi dalla legge;
  - d) incarichi conferiti per le prestazioni di servizi necessari per raggiungere gli scopi dell'amministrazione, qualora i servizi oggetto dell'incarico rientrino nel campo di applicazione del Codice degli appalti pubblici di cui al D.Lgs. 163/2006 di cui agli allegati n. II A e II B, e del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39, del 30.11.2007;
  - e) gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 90 del TUEL (uffici di supporto agli organi di direzione politica).

ART. 8  
COMUNICAZIONI ALLA CORTE DEI CONTI

- 1) Ai sensi dell'art. 3, comma 57, della legge 244/07, il presente regolamento andrà inviato alla Corte dei Conti entro 30 giorni dall'adozione.
- 2) Ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, il responsabile del servizio che ha adottato atti di spesa di importo superiore ai 5,000 euro, di cui ai commi 9, 56 e 57 della legge medesima, dovrà trasmetterli tempestivamente alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La lettera di trasmissione dovrà essere corredata dell'indicazione del sito web ove sono stati pubblicati i relativi provvedimenti di incarico.

Letto e Sottoscritto:  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
F/to Dr. A. MARINO

IL VICESINDACO  
f/to Geom. L. MOSCHINI

È copia conforme all'originale  
Lì 11/03/2009



IL RESP. DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto il Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

è stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 11/03/2009 come prescritto dall'art. 124, c.1, D.Lgs.n.267/2000 ( N. 59 REG. PUB. );

[X] È stata comunicata, in elenco, con nota n. 232 in data 11/03/2009 ai Signori Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, del D.Lgs.n.267/2000;

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA IL :**

[X ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;  
[ ] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4, D.Lgs.n.267/2000 );

Lì 11/03/2009

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F/to Dott. A.MARINO