



ASSOCIAZIONE PESCA SPORTIVA VELA DI PORTO E ATTIVITA' SUBACQUEE

'a Lampara

STATUTO

Art. 1 - Costituzione

L'Associazione è costituita con sede in Bonifati (CS) frazione Cittadella del Capo via Lungomare Matteotti n. 7, senza fini di lucro, apartitica ed aconfessionale, avente la denominazione " *'a Lampara* " e come logo un gozzo sormontato a poppa da una lampara. E' un ente non commerciale aperto al contributo del volontariato e delle istituzioni civili.

Art. 2 (Durata dell'Associazione)

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 3 (Scopi e attività dell'Associazione)

L'Associazione ha lo scopo di diffondere tra la gente, ed in particolare fra i giovani, lo spirito marinaro, l'amore per il mare e l'impegno per la tutela dell'ambiente marino; si propone di promuovere, programmare, organizzare e realizzare l'attività sportiva della pesca Sportiva, delle attività subacquee e del nuoto pinnato e, più in generale, di tutte le attività sportive riconosciute dalla Federazione Italiana della Pesca Sportiva e Attività Subacquee, alla quale si potrebbe affiliare, compresa l'attività didattica, a tale scopo l'Associazione potrà gestire impianti sportivi, organizzare gare, campionati e manifestazioni sportive di tutte le discipline della FIPSAS, si propone, altresì, di tramandare alle nuove generazioni i valori culturali e l'identità storica che hanno caratterizzato la marineria cittadellese sviluppando iniziative promozionali, divulgative e didattiche; promuove e sostiene la pratica del diporto, della pesca dilettante e delle altre attività nautiche attraverso la diffusione delle necessarie conoscenze teoriche e pratiche della navigazione, della pesca e delle arti marinaresche.

Per il raggiungimento degli scopi sociali l'Associazione potrà:

- 1) organizzare eventi e manifestazioni culturali aventi per oggetto la divulgazione e la conoscenza delle attività di pesca e dei suoi prodotti, delle barche e degli antichi mestieri da essi dipendenti.
- 2) organizzare convegni su tematiche storiche e di attualità legate al mare, alla gestione delle sue risorse e della sua fruizione in ottica turistica-ricreativa;
- 3) promuovere la stipula di gemellaggi con altre marinerie, favorendo lo scambio e la conoscenza delle rispettive tradizioni marinare, storiche e culturali;
- 4) organizzare manifestazioni artistiche teatrali, narrative, di pittura e di fotografia che abbiano come tema il mare, le sue storie ed i suoi personaggi;
- 5) attraverso l'organizzazione di eventi culinari a tema, promuovere e valorizzare i prodotti della pesca esaltando la riscoperta di piatti tradizionali locali;
- 6) promuovere, soprattutto a fini turistici, la conoscenza e l'informazione di antiche tecniche di pesca anche attraverso l'organizzazione di attività dimostrative dirette;
- 7) curare la realizzazione di corsi e seminari sulle discipline nautiche finalizzati alla divulgazione delle conoscenze teoriche e pratiche delle arti marinesche, della navigazione, delle leggi del mare e della tutela dell'ambiente marino; attivare un percorso di sensibilizzazione su queste tematiche anche nelle scuole al fine di suscitare attenzione, interesse e curiosità nei ragazzi; creare altresì le condizioni per favorire successivi momenti di aggregazione giovanile indirizzate ad un apprendimento diligente e coscienzioso dell'uso delle risorse marine e dei suoi momenti di fruizione;
- 8) organizzare o partecipare a gare e ad eventi sportivi come regate , raduni ed altre manifestazioni rievocative;
- 9) favorire l'avvicinamento dei soggetti portatori di handicap alla teoria ed alla pratica delle attività nautiche;
- 10) provvedere all'organizzazione ed alla gestione di strutture museali da destinare a luoghi di testimonianza dell'identità, degli usi e dei costumi della comunità marinara cittadellese;
- 11) organizzare gite turistiche e/o visite guidate in fiere, manifestazioni o luoghi che conservano motivi di interesse per gli scopi e le attività dell'associazione;
- 12) provvedere all'acquisto o costruzione in economia o ristrutturazione, ed al conseguente armamento, di unità da diporto da adibire al raggiungimento degli scopi sociali;
- 13) curare la pubblicazione e diffusione di volumi, raccolte di documenti e/o testimonianze fotografiche riferite alla storia, alla vita ed alle avventure della gente di mare;
- 14) svolgere, occasionalmente, attività a carattere economico attraverso la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande sotto forma di degustazione, nonché la vendita diretta di piccoli manufatti in cordame e sughero realizzati dai soci

- 15) organizzare in occasione di ricorrenze o di particolari eventi la gestione di lotterie o di altri concorsi a premi;
- 16) avanzare richieste di finanziamento ad enti pubblici e soggetti privati per la realizzazione diretta, o in partecipazione con altri, di progetti a valenza sociale che abbiano come elemento caratterizzante il mare e le attività ad essa riconducibili;
- 17) organizzare una sezione di Protezione Civile che possa prestare la sua attività, sotto le direttive degli organi istituzionalmente deputati al soccorso ed alla prevenzione, in occasioni di fatti ed eventi che interessino l'ambiente marino;
- 18) per il migliore raggiungimento degli scopi sociali, l'Associazione potrà, tra l'altro, possedere, gestire, prendere o dare in locazione beni, siano essi mobili che immobili; fare contratti e/o accordi con altre associazioni e/o terzi in genere;
- 19) L'Associazione, attraverso un programma di eventi distribuiti nell'arco dell'anno e con la creazione di un eventuale portale internet, intende perseguire lo scopo di rendere pubblici e trasparenti i propri obiettivi, diffondendo i progetti e le idee;
- 20) promuovere e favorire la difesa dell'ambiente della flora e della fauna da tutti i degni;
- 21) gestire porticcioli, darsene, approdi, ricoveri e quant' altro è riferito alla nautica da diporto, per natanti e imbarcazioni.

Art. 4 (Proposta di convenzioni)

L'Associazione, ha l'obiettivo di creare una condizione favorevole e vantaggiosa sia per gli associati che per gli operatori economici, nell'ottica di un comune beneficio, stipulare convenzioni con ditte, imprese, società, associazioni, cantieri navali, esercizi commerciali, scuole di nautica, strutture ricettive come alberghi, ristoranti, operatori del mare, gestori dei porti al fine di consentire ai nostri soci di acquistare, a condizioni più convenienti di quelle generalmente praticate dal mercato, tutti quei beni, dalle imbarcazioni agli accessori tecnici e d'abbigliamento alle attrezzature da pesca nonché ad utilizzare le prestazioni o di usufruire dei servizi di ormeggio negli approdi o porti turistici ed i servizi correlati a tutte le attività della vita di mare.

Le convenzioni che l'Associazione si propone di stipulare, dovranno rispondere alle varie esigenze degli associati, ed in particolare saranno esclusive ovvero riservate ai **solli soci** in regola con il versamento dei contributi associativi per l'anno in corso.

Le agevolazioni saranno erogate alla presentazione della scheda personale di adesione all'Associazione che riporti il timbro di iscrizione dell'anno corrente e la firma del Presidente, oltre ulteriori concordati tra Associazione e Soci utilizzatori dei servizi.

Art. 5 (Patrimonio)

L'Associazione non ha scopo di lucro: non è pertanto ammessa alcuna redistribuzione degli utili.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai contributi dei soci e di ogni altro soggetto (privati, Stato, enti o istituzioni pubbliche, organismi) che intenda contribuire alle sue attività e comunque al perseguimento degli scopi di cui all'art. 3.

Concorrono altresì a costituire il patrimonio dell'Associazione donazioni e lasciti testamentari, rimborsi derivanti da convenzioni ed entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali.

A tal fine, ed in virtù del fatto che essa gode della piena capacità di agire, l'Associazione può effettuare acquisti e vendite, nonché ricevere ed amministrare beni, ed in generale compiere qualsiasi operazione utile al raggiungimento degli scopi sociali.

Art. 5 (Soci)

Sono **soci Fondatori** coloro che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione.

Essi versano il contributo della quota sociale di iscrizione.

L'anzianità di iscrizione dei fondatori coincide con la data dell'Atto costitutivo dell'Associazione. L'anzianità di iscrizione determina la priorità su eventuali servizi, convenzioni o prestazioni di cui eventualmente beneficerà l'Associazione.

Sono **soci Ordinari** le persone fisiche, maggiorenni e capaci di agire, i minorenni con il consenso di chi esercita la patria potestà, che ne abbiano fatto richiesta scritta inviata alla sede dell'Associazione.

Sono **soci Onorari**, le persone fisiche, le persone giuridiche pubbliche e private che abbiano acquisito particolari meriti per opere a favore dell'Associazione e/o siano impossibilitati a farne parte effettiva per espresso divieto normativo.

Sono **soci Sostenitori**, le persone fisiche, le persone giuridiche pubbliche e private che riterranno opportuno concedere sostegno all'Associazione attraverso il conferimento di beni materiali e immateriali nonché attraverso donazioni in denaro o in cambio di pubblicità dell'eventuale attività o istaurano rapporti di convenzioni con l'Associazione.

La qualità di socio si acquista mediante deliberazione insindacabile da parte del Consiglio Direttivo e previo pagamento della quota associativa annuale.

I soci hanno diritto a:

- partecipare alla vita dell'Associazione direttamente o per mezzo di rappresentanti direttamente eletti, ed in particolare partecipare all'assemblea;
- accedere, alle condizioni stabilite nel presente statuto, alle cariche di rappresentanza e di direzione;
- rispettare le norme contenute nel presente statuto e nel regolamento interno;
- ricevere le pubblicazioni dell'Associazione, se abbonati alle stesse.

Sono obblighi del socio:

- versare la quota associativa annuale nella misura fissata dal Consiglio Direttivo;
- partecipare, per quanto possibile, alla vita dell'Associazione;
- osservare le delibere validamente assunte in applicazione del presente statuto dall'Assemblea ovvero dagli altri organi sociali.

L'adesione all'Associazione è annuale ed è - in assenza di recesso, richiedibile in qualunque momento mediante richiesta scritta a mezzo raccomandata a.r. da inviarsi presso la sede sociale o attraverso qualsiasi altro mezzo idoneo al raggiungimento dello scopo - automaticamente rinnovata.

La qualifica di socio può venire meno - previa formalizzazione da parte del Consiglio Direttivo - per i seguenti motivi:

- per dimissioni;
- per morosità, che verrà deliberata dal Consiglio Direttivo in caso di mancato adempimento, decorsi 20 giorni dal sollecito di pagamento;
- per esclusione, deliberata dal Consiglio Direttivo in conseguenza del mancato rispetto delle norme e degli altri obblighi previsti dal presente statuto, ivi compresi

comportamenti che siano in contrasto con gli scopi dell'Associazione, ovvero per altri motivi che comportino posizione indegna (per esempio, condanna penale per delitti di notevole rilevanza sociale, assunzione di comportamenti in contrasto con il prestigio ed il buon nome dell'Associazione)

Art. 6 (Domanda di ammissione)

1. Sono soci tutti coloro che partecipano alle attività sociali previa iscrizione alla stessa.
2. Possono far parte dell'Associazione, in qualità di soci, sia le persone fisiche che gli enti e/o associazioni.
3. Tutti coloro i quali intendono far parte dell'Associazione dovranno farne domanda.
4. L'ammissione a socio è subordinata alla ricorrenza dei seguenti requisiti:
 - Assenza di condanne penali per delitti dolosi;
 - Assenza di provvedimenti disciplinari di sospensione o radiazione in campo sportivo;
5. Il Consiglio Direttivo, il cui giudizio è insindacabile e contro la cui decisione non è ammesso appello, provvede in ordine alle domande di ammissione nel termine di trenta giorni dalla presentazione. In caso di diniego, il Consiglio Direttivo non è tenuto ad esplicitarne le ragioni.
6. In caso di domanda di ammissione a socio presentate da minorenni le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà parentale.

Art. 7 (Diritti e doveri dei Soci)

1. Tutti i soci maggiorenni godono, dal momento dell'ammissione, del diritto di partecipazione alle assemblee sociali, nonché dell'elettorato attivo e passivo e del diritto di voto per l'approvazione e la modificazione dello statuto e dei regolamenti dell'Associazione.
2. La qualifica di socio da diritto a frequentare i locali e gli impianti sociali, secondo le modalità stabilite nell'apposito regolamento.
3. E' esclusa la temporaneità di partecipazione alla vita associativa. La qualifica di socio permane sino al verificarsi di uno degli eventi, previsti dall'art. 8, che ne comportano la perdita.
4. I soci hanno il dovere di difendere il buon nome dell'Associazione.

Art. 8 (Decadenza dei Soci)

1. I soci cessano di appartenere all'Associazione nei seguenti casi:
 - dimissione volontaria;
 - mancato rinnovo dell'iscrizione annuale;
 - radiazione, deliberata dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Direttivo, pronunciata contro il socio che commette azioni ritenute disonorevoli entro e fuori dell'Associazione, o commetta gravi infrazioni alle regole di condotta stabilite nello Statuto o nei Regolamenti.
2. Il provvedimento del Consiglio Direttivo deve essere ratificato dall'assemblea dei soci alla cui riunione deve essere convocato il socio nei cui confronti il provvedimento è assunto.
3. L'associato radiato, non può essere più ammesso.

Art. 9 (Organi dell'Associazione)

Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;

Fatta eccezione dell'Assemblea dei Soci, tutti i componenti degli organi dell'Associazione devono essere persone fisiche.

Art. 10 (Assemblea dei soci)

L'assemblea generale dei soci è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'Associazione, all'attuazione delle cui decisioni provvede il Consiglio Direttivo.

L'Assemblea è composta da tutti coloro che risultano regolarmente iscritti all'Associazione anteriormente alla data di convocazione.

L'Assemblea dei soci, **Fondatori, Ordinari e Sostenitori**, è convocata dal Presidente dell'Associazione, in unica convocazione, nella sede sociale o altrove, mediante avviso da comunicare a mezzo telegramma, fax al domicilio dichiarato per iscritto dal socio e risultante dal libro dei soci oppure a mezzo posta elettronica anche certificata (P.E.C.) ovvero alternativamente mediante pubblicazione sull'organo di stampa e/o sul portale dell'associazione almeno 7 giorni prima della data fissata per l'adunanza.

L'avviso dovrà contenere l'ordine del giorno e l'indicazione del luogo e dell'ora dell'adunanza. L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta all'anno entro due (due) mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale, fissato al 31 dicembre di ogni anno, per l'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo.

L'Assemblea Straordinaria è convocata per le modifiche statuarie o per altri argomenti che rivestano carattere straordinario, ogni qual volta il Presidente dell'Associazione lo ritenga opportuno, oppure quando ne è fatta richiesta da almeno due terzi dei soci o almeno dalla maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo.

Le deliberazioni dell'Assemblea, sia in seduta ordinaria che in seduta straordinaria, sono prese a maggioranza di voti, qualunque sia il numero dei partecipanti, in caso di parità prevale il voto di chi presiede la riunione.

Ogni socio non potrà rappresentare, per delega, più di un socio e tutti dovranno risultare in regola con il pagamento delle quote sociali. Hanno diritto al voto tutti i soci ad eccezione dei soci ordinari aggregati.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione, che ha durata illimitata, è necessaria la maggioranza assoluta dei soci.

Art. 11 (Attribuzioni dell'Assemblea)

All'Assemblea sono demandate le seguenti funzioni:

- eleggere il consiglio direttivo;
- deliberare le modifiche statutarie;
- deliberare gli argomenti posti all'o.d.g. nell'avviso di convocazione assembleare;
- deliberare lo scioglimento dell'Associazione.

L'assemblea è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente o in mancanza, dal Consigliere più anziano quale socio o di età. Il Presidente provvede a nominare il Segretario dell'Assemblea il quale redige apposito verbale, verbale che sarà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario nonché, qualora se ne ravvisasse l'opportunità, da tutti i presenti. Il verbale viene conservato agli atti dell'Associazione ed inserito in apposito libro verbali dell'assemblea dei soci tenuto presso la sede e di cui ogni socio può prendere visione. E' compito del Presidente verificare la regolare costituzione dell'assemblea.

Art. 12 (Validità dell'Assemblea)

1. Tanto l'assemblea ordinaria che quella straordinaria saranno valide in prima convocazione con la presenza della maggioranza (metà più uno) dei soci.
2. Trascorsa un'ora dalla prima convocazione, l'assemblea è regolarmente costituita, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti.
3. Le deliberazioni dell'assemblea regolarmente costituita sono validamente assunte a maggioranza di voti espressi dai soci presenti.

Art. 13 (Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo è composto da Consiglieri in numero di 5. Essi durano in carica tre anni ed i componenti possono essere rieletti.

Il Consiglio è composto da:

- il Presidente (dell'Associazione), nominato dal Consiglio stesso tra i componenti del Consiglio Direttivo;
- un Vice-Presidente;
- un Segretario-Tesoriere;
- due Consiglieri, nominati su proposta del Presidente.

Il Vice-Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza, lo coadiuva nello svolgimento dei suoi compiti e svolge le funzioni delegategli dal Presidente.

Il Segretario Tesoriere provvede alla cura delle incombenze amministrative; inoltre, in caso di vacanza, assenza o impedimento temporaneo del Presidente e del Vice Presidente, presiede in loro vece le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, inoltre gestisce l'attività finanziaria, la contabilità e la cassa dell'Associazione, nonché provvede alla redazione dei bilanci.

Il Consiglio è validamente costituito con la presenza personale di almeno 3 membri e delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente o di chi ne fa le veci.

Art. 14 (Attribuzioni del Consiglio)

Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo della associazione al quale spetta l'amministrazione della medesima.

Allo stesso sono demandate inoltre le seguenti funzioni:

- nominare il Presidente, alla scadenza del suo mandato;
- proporre le modifiche dello statuto;
- deliberare sulle domande di ammissione dei soci;
- occuparsi sul territorio di eventuali rapporti con altre Associazioni o occuparsi delle trattative, convenzioni e contrattazioni con privati, aziende, gestori e similari per avviare rapporti vantaggiosi per l'Associazione;
- redigere il bilancio ed il rendiconto economico e finanziario da sottoporre all'assemblea;
- stabilire la misura dei contributi associativi.

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione e sotto la presidenza del Presidente dell'Associazione ogni qual volta questi lo ritenga necessario, o anche a richiesta della maggioranza dei suoi componenti. Non è ammessa delega.

Il Consiglio Direttivo determina le modalità per lo svolgimento delle assemblee elettorali, anche al fine di consentire ai soci ordinari di proporre la propria candidatura per il rinnovo delle cariche sociali.

Il Consiglio Direttivo potrà avvalersi dell'opera di esperti o costituire apposite Commissioni, Comitati o Gruppi di lavoro, che nominerà di volta in volta tra i soci e, occorrendo, tra estranei all'Associazione.

Il Consiglio Direttivo può costituire una Segreteria tecnica la quale su richiesta del Consiglio Direttivo o di sua iniziativa, potrà predisporre pareri non vincolanti, formulare proposte e svolgere compiti tecnici nelle materie e nei progetti o iniziative proposte in funzione delle finalità associative.

Art. 15 (Il Presidente)

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e rappresenta, agli effetti di legge, di fronte a terzi ed in giudizio, l'Associazione stessa. Questi dirige l'Associazione ed è garante dell'attuazione delle delibere del Consiglio Direttivo.

Il Presidente dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.

Il Presidente può delegare ad uno o più Consiglieri parte dei suoi compiti, in via transitoria o permanente.

In caso di vacanza dell'organo ovvero di assenza o impedimento temporaneo del Presidente, le sue funzioni saranno esercitate dal Vice-Presidente, che ne assume le veci.

Art. 16 (Attribuzioni del Presidente)

Al Presidente sono demandate le seguenti funzioni:

- rappresentare legalmente l'Associazione;
- promuovere l'indirizzo politico-programmatico dell'Associazione per il perseguimento degli scopi statutari;
- proporre per la nomina il Vice-Presidente, il Segretario ed il Tesoriere;
- convocare e presiedere l'Assemblea dei soci ed il Consiglio Direttivo;
- adempiere ad ogni altra funzione demandatagli da uno degli organi dallo stesso presieduto.

Art. 17 (Segretario)

Il Segretario, su delega del Consiglio Direttivo, si occupa del corretto svolgimento delle attività previste, affrontando ogni compito organizzativo necessario e coordinando il lavoro degli altri membri del Consiglio Direttivo.

Il Segretario viene nominato dal Consiglio Direttivo e deve necessariamente essere un suo membro.

Aggiorna l'elenco dei Soci, redige i verbali del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei soci.

Art. 18 (Tesoriere)

Le funzioni del Tesoriere vengono svolte dal Segretario.

Cura la contabilità servendosi di appositi registri e predispone i bilanci da presentare all'assemblea dei soci.

Esegue pagamenti fino al limite dei 1.000,00 euro, le disposizioni del Presidente; per importi superiori, ha necessità di esplicito mandato del Consiglio Direttivo.

Custodisce la cassa, cura la contabilità generale ed è responsabile di tutte le operazioni contabili nel corso delle attività dell'Associazione.

Può essere coadiuvato da una o più persone prescelte dal Consiglio Direttivo.

Art. 19 (Convocazione del Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente dell'Associazione di sua iniziativa ovvero su richiesta della maggioranza dei loro membri.

La convocazione deve essere effettuata mediante inviti personali contenenti data, ora e luogo dell'adunanza e recapitati ai componenti degli organi sociali (anche a mezzo telegrammi, fax o e-mail), almeno 7 giorni prima dell'adunanza stessa, senza necessità di indicare l'ordine del giorno.

Anche in assenza di convocazione, gli organi di cui al paragrafo 1 sono in grado di deliberare validamente, qualora siano presenti tutti i loro membri.

Art. 20 (Scioglimento e liquidazione dell'Associazione)

In caso di scioglimento dell'Associazione per qualunque causa, il patrimonio verrà devoluto ad altre organizzazioni, operanti per il raggiungimento di scopi analoghi a quelli istituzionali o a fini di pubblica utilità.

Sono ammesse, in ogni caso, altre diverse destinazioni dei beni residui se imposte dalla legge.

Art. 21 (Clausola compromissoria)

Qualunque controversia sorgesse in dipendenza della esecuzione o interpretazione del presente statuto e che possa formare oggetto di compromesso, sarà rimessa a giudizio di un arbitro amichevole che giudicherà secondo equità e senza formalità di rito, dando luogo ad arbitrato irrituale. L'arbitro sarà scelto di comune accordo dalle parti contendenti; in mancanza di accordo, alla nomina dell'arbitro provvederà il Presidente del Tribunale competente per la sede dell'Associazione.

Art. 22 (Rinvio)

Per tutto quanto non è previsto dal presente statuto si fa rinvio alle norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano.

Agenzia Provinciale di Entrate

Direzione Provinciale di Cosenza
Ufficio Territoriale di Paola

AGENZIA PROVINCIALE DI ENTRATE
Sezione Strada 1000 - 87010 Manno

Reg. to il 02 MAR 2016
Al N. 249 3

Espresso **A CAMPARA**

4551 COLLE	_____
6711 SANZ. S.	_____
1041 P.M.	_____
1051 TER.	_____
1091 V.M.	_____
1101 T.S.	_____
1021 L.	_____
115 LOC.	_____
1131 LOC.	_____
1141 LOC.	_____
6491 T.M.	_____
7371 C.A.E.	_____
9841 T.S.	_____
7201 INVIM	_____
TOTALE	_____

L'Addetto
Cersosimo Luigi



(*) Firma su delega del Direttore Provinciale