

Che cos'è ?

Il Segretariato Sociale Professionale è un Servizio Informativo, di Orientamento, Accoglienza e Ascolto, completamente gratuito, garantito dai Professionisti.

Rappresenta uno strumento al servizio del Cittadino, di incontro tra domanda ed offerta dei Servizi.

A chi è rivolto ?

Il Segretariato Sociale Professionale è rivolto a tutti i Cittadini del Comune di Bonifati (CS).

- Famiglie
- Minori
- Anziani
- Persone diversamente abili



Come accedere al servizio ?

L'Utenza può accedere allo Sportello del Segretariato Sociale durante **gli orari di apertura al pubblico** o mediante il contatto telefonico al **numero verde**, speciale servizio telefonico che permette di effettuare chiamate, senza alcun costo per chi chiama, con lo scopo di agevolare gli utenti che necessitano dei Servizi offerti.

Dopo la compilazione di una breve scheda di accesso al Servizio, in cui avrà modo di esplicitare la sua domanda, l'utente riceverà tutte le possibili informazioni su diritti, vantaggi, svantaggi, risorse disponibili sul territorio di riferimento.

Cosa offre?

Il Segretariato Sociale Professionale è il primo momento di **Accoglienza** e di **Consulenza** sul bisogno espresso, al fine di offrire una risposta rapida ed organizzata.

Nello specifico:

- mira all' **Ascolto** finalizzato alla lettura e decodifica della domanda presentata dall'Utente;
- raccoglie i reclami riguardo ad eventuali disservizi, carenze o ostacoli sull'accesso ai Servizi;
- **Informa e Orienta** gli Utenti nella rete dei servizi e delle risorse pubbliche e private presenti sul territorio in rapporto al bisogno espresso;
- Aiuta a svolgere le pratiche burocratiche per accedere ai Servizi

Inoltre, attraverso il NUMERO VERDE sarà possibile effettuare le prenotazioni per usufruire del **Servizio TAXI VERDE**, un servizio messo a disposizione dal Comune di Bonifati, rivolto agli utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare, che necessitano anche di un servizio di trasporto per accompagnamenti di varia natura. Sarà possibile concordare la **consegna a domicilio, di farmaci o generi di prima necessità**.



Altre attività...

- Supporti per la compilazione della modulistica di uso più comune;
- Supporti per la divulgazione di informazioni riguardanti Centri e Servizi esistenti sul Territorio (es. Centri per Anziani, Assistenza domiciliare, Sostegno per minori, Centri Educativi, Sostegno per persone diversamente abili ecc.);
- Supporti per la divulgazione di informazioni relative alle opportunità (anche finanziarie) esistenti (es. Assegno di maternità, Contributi vari a sostegno di soggetti svantaggiati, Richiesta assegnazione case popolari, Agevolazioni su trasporti pubblici, Concessione contributi, sussidi, sovvenzioni e ausili finanziari per soggetti svantaggiati, ecc.)
- Servizio di prima accoglienza e mediazione culturale per extracomunitari.

Rispetto della Legge sulla Privacy

L'operatore mantiene e cura la riservatezza della documentazione relativa agli utenti salvaguardandola da ogni indiscrezione.